

Ministerul Construcțiilor și Dezvoltării Regionale



Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru **Planul de activitate a ADR Centru pentru anul 2011**

Ianuarie – 2011

CUPRINS

ABREVIERI	3
INTRODUCERE	4
1. Planificare strategică și programare	5
1.1. Corelarea planurilor de dezvoltare socio – economice și a strategiilor de dezvoltare a localităților din regiune cu SDR Centru	5
1.2. Corelarea SDR Centru cu strategiile sectoriale naționale, conform priorităților RDC	6
1.3. Actualizarea POR Centru	6
1.4. Monitorizarea și evaluarea implementării SDR și POR Centru	7
2. Identificarea, dezvoltarea și implementarea proiectelor de dezvoltare regională	7
2.1. Identificarea ideilor de proiecte	7
2.2. Dezvoltarea proiectelor incluse în DUP și POR	8
2.3. Organizarea lansării noului Apel de Propuneri de Proiecte la nivelul RD Centru	8
2.4. Implementarea proiectelor în RDC	9
3. Comunicare, promovare, transparență	11
3.1. Asigurarea transparenței activităților ADR Centru	11
3.2. Promovarea activităților ADR Centru	13
3.3. Asigurarea vizibilității proiectelor	15
3.4. Acorduri de colaborare cu sursele de informare în masă regionale	16
4. Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice	16
4.1. Planificare, desfășurare și asigurarea transparenței achizițiilor publice	16
4.2. Dezvoltarea capacităților actorilor regionali în domeniul achiziției publice	17
5. Planificare Financiară	18
5.1. Cheltuieli de organizare și funcționare a ADR Centru pe anul 2011. Cheltuieli operaționale	18
6. Anexa 1 Plan de activitate ADR Centru pe anul 2011	24

ABREVIERI

ADR	– Agenția de Dezvoltare Regională
MCRD	– Ministerul Construcțiilor și Dezvoltării Regionale
DGDR	– Direcția Generală Dezvoltare Regională
RDC	– Regiunea de Dezvoltare Centru
DR	– Dezvoltare Regională
SNDR	– Strategia Națională de Dezvoltare Regională
SDR	– Strategia de Dezvoltare Regională
POR	– Planul Operațional al Regiunii
DUP	– Documentul Unic de Program
APP	– Apel de Propuneri de Proiecte
FNDR	– Fondul Național de Dezvoltare Regională
CRD	– Consiliul Regional pentru Dezvoltare
CNCDR	– Consiliul Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale
APL	– Administrația Publică Locală
ODIMM	– Organizația de Dezvoltare a întreprinderilor Mici și Mijlocii
ONG	– Organizație Non - Guvernamentală
DFID	– Departamentul Pentru Dezvoltare Internațională a Marii Britanii
SIDA	– Agenția Suedeză pentru Dezvoltare Internațională
GIZ	– Biroul de Cooperare Internațională a Germaniei

INTRODUCERE

Prezentul plan de activitate a ADR Centru este pentru perioada 01.01.2011 – 31.12.2011 și reprezintă activitățile agenției privind implementarea politicii de dezvoltare regională în RDC. Planul este conform cadrului normativ a dezvoltării regionale, conform SNDR și a SDR Centru.

În vederea implementării cu succes a obiectivelor politicii dezvoltării regionale, ADR Centru va lucra în strânsă legătură cu direcțiile abilitate ale MCDR, instituțiile publice implicate direct sau parțial în implementarea politicii de dezvoltare regională. De asemenea, ADR Centru va colabora cu partenerii de dezvoltare, sectorul privat, ONG-uri locale și regionale.

Pe parcursul anului 2011, ADR Centru va primi asistență tehnică din partea Biroului de Cooperare Tehnică a Germaniei GIZ în domeniul modernizării serviciilor comunale în RM.

Conlucrarea directă cu partenerii de dezvoltare va contribui la consolidarea capacităților instituționale a ADR Centru, inclusiv la perfecționarea continuă a cadrelor responsabile de implementare a politicii de dezvoltare regională.

Rezultate obținute în anul 2010

- Definitivarea procesului de creare a ADR Centru, abilitată cu atribuții de implementare a SDR Centru în RDC
- Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru cu CRD Centru
- Aprobarea de către CRD Centru a SDR Centru
- Aprobarea de către CRD Centru a POR Centru
- Organizarea și desfășurarea APP în RDC
- Selectarea a 45 de proiecte de dezvoltare din RDC în DUP
- Identificarea spre finanțare a 5 (*cinci*) proiecte de dezvoltare regională conform SDR
- Stabilirea și dezvoltarea relațiilor cu partenerii de dezvoltare
- Intensificarea cooperării cu actorii în dezvoltarea regională
- Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice pentru proiectele în derulare
- Încheierea acordurilor de colaborare

Pentru anul 2011 ADR Centru are responsabilitatea de a realiza politica de dezvoltare regională prin implementarea SDR Centru, respectiv prin implementarea programelor și proiectelor din POR.

Realizarea obiectivelor de bază pentru anul 2011 va fi asigurată de activitatea ADR Centru prin implementarea activităților expuse în *Anexa 1*.

Finanțarea ADR Centru va fi asigurată din FNDR, dar și din alte surse ale potențialilor donatori sau a partenerilor de dezvoltare, cum este Biroul de Cooperare Internațională a Germaniei GIZ.

ACTIVITĂȚI DE BAZĂ A ADR CENTRU PENTRU ANUL 2011:

- **Implementarea obiectivelor în dezvoltarea regională prin planificare strategică și programare a activităților în RDC**
- **Valorificarea Fondului Național pentru Dezvoltare Regională prin identificarea, dezvoltarea și implementarea proiectelor în regiunea de dezvoltare centru**
- **Asigurarea comunicării, promovării și transparenței în procesul de realizare a obiectivelor de bază în RDC**
- **Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice pentru proiectele selectate spre finanțare din FNDR**
- **Planificare financiară pentru activitățile de bază a ADR Centru**

1. PLANIFICARE STRATEGICĂ ȘI PROGRAMARE

Într-o lume economică, aflată în permanentă schimbare, cheia succesului o reprezintă nu calitatea planificării operaționale, tehnice, ci calitatea planificării strategice, ceea ce presupune orientarea resurselor umane și materiale spre oportunitățile și riscurile din mediul extern. În anul 2011, la capitolul *Planificare Strategică*, ADR Centru va realiza activități, care să direcționeze buna desfășurare a evenimentelor în RDC, în corespundere cu prioritățile SDR Centru și anume:

1.1. Corelarea planurilor de dezvoltare socio – economice și a strategiilor de dezvoltare a localităților din regiune cu SDR Centru

La nivel de Planificare Strategică a activităților ADR Centru în RD, **Corelarea planurilor de dezvoltare socio – economice și a strategiilor de dezvoltare a localităților din regiune cu SDR Centru** este un proces necesar și important. Întrucât misiunea de bază a ADR centru este implementarea SDR, aprobată pentru o perioadă de 7 ani, este imperativ necesară o abordare structurală sistemică a planificării strategice, începând de la nivelul local spre cel regional. Astfel, ca rezultat a activității inițiate în semestrul IV, 2010, ADR Centru va asigura analiza planurilor strategice de dezvoltare a localităților din regiune pentru a identifica obiectivele strategice trasate de fiecare localitate. Astfel, va fi posibilă corelarea acestora cu cele de nivel regional și stabilirea unei concordanțe între obiectivele trasate la nivel local și ajustarea lor cu cele regionale, conform SDR Centru. În felul acesta, ADR Centru, în calitate de catalizator de bază al dezvoltării economice în regiune, poate asigura ca obiectivele politicii de dezvoltare regională să fie implementate cu succes.

1.2. Corelarea SDR Centru cu strategiile sectoriale naționale, conform priorităților RDC

O altă activitate, ce urmează a fi organizată de ADR Centru în 2011, ce ține de planificare strategică, și care va contribui la asigurarea implementării politicii de dezvoltare regională, este **Corelarea SDR Centru cu strategiile sectoriale naționale, conform priorităților RDC**. În 2011 ADR Centru va asigura analiza strategiilor sectoriale naționale, în conformitate cu cele 5 (*cinci*) domenii prioritare SDR Centru. Agenția va face rost de planurile de Implementare a strategiilor sectoriale pentru a obține rezultatele implementării strategiilor. Aceasta va contribui la o bună cunoaștere a proiectelor implementate pe fiecare sector de activitate, a gradului de implementare a acestor strategii și identificarea problemelor pe fiecare domeniu. Prin urmare, va fi posibilă prioritizarea problemelor pe fiecare domeniu SDR Centru și asamblarea planurilor strategice de soluționare a lor. În acest context, ADR Centru va stabili o relație de colaborare cu administrațiile publice centrale de resort pentru solicitarea și colectarea informației de la fiecare instituție în parte. Acest proces va duce la întocmirea unei baze de date privind situația implementării strategiilor sectoriale în RDC pe fiecare domeniu, conform priorităților SDR Centru.

1.3. Actualizarea POR Centru

POR Centru reprezintă cadrul de implementare a SDR Centru prin ciclul de programe, proiecte și activități prioritare pentru anii 2010 – 2012, ce urmează a fi implementate din mijloacele FNDR, dar și altor potențiali donatori, investitori, parteneri de dezvoltare, care pot contribui la realizarea politicii de dezvoltare regională. **Actualizarea POR Centru** este necesară, întrucât aranjarea, structurarea și sistematizarea informației privind programele, proiectele și activitățile de bază au suferit modificări drept rezultat a revizuirii și prelucrării proiectelor selectate spre finanțare și incluse în DUP. De asemenea, în urma desfășurării de către ADR Centru a unor activități de bază specificate în POR Centru, prioritizarea și rostul acestora sînt necesare a fi revizuite.

În cazul surselor neidentificate de finanțare pentru programele POR, ADR Centru are rolul de a întreprinde măsuri pentru atragerea interesului Partenerilor de dezvoltare în scopul acoperirii costurilor necesare.

În acest context, este necesară revizuirea programelor și proiectelor și bugetelor lor pe măsură ce proiectele selectate spre finanțare, sau, cele, care vor fi selectate ulterior spre finanțare, vor fi implementate în scopul planificării strategice eficiente pe viitor.

O acțiune realizată întru actualizarea POR Centru va fi completarea acestuia cu proiectele selectate în urma următorului APP (2011 / 2013). Ca rezultat a desfășurării APP, vor fi selectate spre finanțare din mijloacele FNDR propuneri de proiecte, ce vor fi incluse în POR.

Una din responsabilitățile de bază a ADR Centru este și atragerea de fonduri și investiții pentru implementarea proiectelor în RDC. Astfel, POR Centru va fi completat cu proiecte ce vor obține finanțare alternativă.

O activitate vitală procesului de realizare a politicii de DR în RDC este și asistarea CRD Centru în organizarea și desfășurarea ședințelor, și anume, se face referință la acordarea suportului metodologic, consultativ și informațional, dar și acordarea suportului logistic pentru CRD Centru în vederea obținerii de rezultate scontate în procesul de aprobare și avizare a documentelor necesare procesului de DR în RDC.

1.4. Monitorizarea și evaluarea implementării SDR și POR Centru

Monitorizarea și evaluarea implementării SDR și POR Centru va presupune: i) sistematizarea experienței acumulate în 2010 pentru a îmbunătăți atât planificarea, cât și rezultatele ce urmează a fi obținute; ii) măsurarea schimbărilor intervenite pozitive sau negative/ planificate în DR; iii) asigurarea posibilității celor interesați de a-și cunoaște reciproc activitatea, printr-o raportare transparentă.

ADR Centru va asigura în 2011 procesul de monitorizare și evaluare a implementării SDR Centru pentru a colecta, analiza și utiliza sistematic și continuu informațiile cu privire la implementarea programelor POR Centru aflate în proces de derulare. Scopul evaluării constă în *aprecierea periodică a măsurii în care au fost atinse obiectivele și s-au obținut rezultatele preconizate*, utilizând activitățile și mijloacele/resursele prevăzute în proiecte.

În acest context, raportarea semestrială și anuală către CRD centru și MCDR asupra implementării SDR Centru și POR Centru va constitui o activitate esențială în implementarea politicii DR, a SDR Centru.

2. IDENTIFICAREA, DEZVOLTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR DE DEZVOLTARE REGIONALĂ

2.1. Identificarea ideilor de proiecte

ADR Centru va organiza patru ateliere de lucru cu beneficiarii eligibili în vederea identificării ideilor de proiecte cu impact regional, iar perioada de realizare va fi în lunile iunie și iulie.

Vor fi organizate trei vizite de studiu la șase proiecte regionale de succes pe fiecare prioritate, în scopul indentificării de noi idei de proiecte regionale;

Se vor organiza patru mese rotunde pentru facilitarea parteneriatelor regionale, cu participarea reprezentanților APL, ONG și a sectorului privat din regiune, cât și a partenerilor de dezvoltare și a donatorilor (ODIMM, GIZ, USAID și alți donatori);

2.2. Dezvoltarea proiectelor incluse în DUP și POR

Va fi efectuată evaluarea în cadrul ADR Centru a 18 proiecte din cele 23 incluse în DUP pentru prioritizarea și propunerea lor către CNCDR pentru finanțare în 2011, scopul evaluării va consta în asistența suplimentară aplicanților proiectelor pentru a fi ajustate conform criteriilor de evaluare calitativă și să le fie asigurat un grad avansat de pregătire tehnică.

- Evaluarea a 39 de propuneri de proiecte incluse în POR, în vederea identificării celor, ce urmează a fi dezvoltate pentru noul apel de propuneri de proiecte cu ajutorul experților tehnici și anume transmiterii notei informative aplicanților pentru actualizarea propunerilor de proiecte (HELP DESK);
- Ședințe de lucru dintre experți, beneficiari, ADR Centru și transmiterea recomandărilor către aplicanți;
- Oferirea asistenței tehnice din ADR Centru pentru îmbunătățirea proiectelor regionale.

2.3. Organizarea lansării noului Apel de Propuneri de Proiecte la nivelul RD Centru

- În primul semestru a anului, plasarea anunțuri cu privire la noul APP pe paginile web a ADR Centru, a Consiliilor Raionale, sursele mass media regionale și locale, care va conține etapele și cerințele elaborate de către MCDR;
- Organizarea a patru ședințe de lansare a APP în localitățile regiunii centru și facilitarea parteneriatelor pentru proiecte regionale;
- Organizarea atelierilor de consultanță în grup, pe programe, pentru potențialii aplicanți la sediul ADR, conform unui program prestabilit;
- Oferirea de consultații individuale instituțiilor și comunităților interesate, și anume, prin acordarea de asistență metodologică în elaborarea proiectelor de dezvoltare regională;
- Publicarea ghidului aplicantului;
- Acordarea consultației prin telefon, e-mail sau «Face tu face» pentru a elimina neclaritățile aplicanților privitor la completare cererilor de finanțare și elaborarea bugetelor;
- Recepționarea propunerilor de proiecte;

- Evaluarea administrativa a proiectelor;
- Prezentarea propunerilor de proiecte la Ședința CRD Centru pentru aprobarea lor în POR.

2.4. Implementarea proiectelor în RDC

Această activitate o putem diviza în două subactivități:

a) Implementarea proiectelor aprobate de CNCDR în 2010 pentru finanțare în sumă totală de 50.329.880,00 lei alocate din sursele FNDR și 5.643.609,10 lei din partea GIZ:

„Construcția platformelor pentru depozitarea deșeurilor solide / managementul deșeurilor solide”, înaintat de primăria comunei Vatici, raionul Orhei - 4.648.580,00 Lei;

„Îmbunătățirea coeziunii infrastructurii de drumuri regionale R3-E581 în Regiunea de Dezvoltare Centru”, înaintat de către Consiliul Raional Ialoveni - 10.280.820,00 lei;

„Managementul deșeurilor menajere în localitățile din raionul Telenești și Sîngerei” înaintat de către primăria Telenești - 4.974.300,00 lei;

„Asigurarea dezvoltării locale durabile și prevenirea poluării resurselor naturale prin reconstrucția stației de epurare a apelor reziduale, reconstrucția și extinderea rețelelor de apă și canalizare” înaintat de către Consiliul Raional Călărași - 25.473.050,00 Lei;

„Salubritatea localităților din raioanele Nisporeni, Strășeni și Călărași pentru un mediu curat și sănătos” înaintat de către primăria com. Ciorești, r-nul Nisporeni - 4.953.130,25 Lei.

„Extinderea sistemului integrat de management a deșeurilor solide al orașului Șoldănești în 7 localități din raioanele Șoldănești și Rezina, amplasate în bazinul râului Ciorna înaintat de către Primăria Șoldănești – 4.043.609,10 lei;

„Îmbunătățirea eficienței energetice a spitalului regional din or. Orhei” înaintat de Consiliul Raional Orhei – apr. 1.600.000 lei.

b) A doua subactivitate este implementarea proiectelor aprobate de CNCDR în 2011. În cadrul acestei activități, vom întreprinde următoarele acțiuni:

Pentru o implementare și monitorizare mai eficace a proiectelor din ambele subactivități, se vor îndeplini următoarele acțiuni:

- o Încheierea acordurilor în vederea implementării proiectelor de dezvoltare regională între ADR Centru și beneficiari și parteneri, unde este clar indicat atribuțiile tuturor actorilor, inclusiv a beneficiarilor și partenerilor, care vor prelua ulterior gestionarea serviciilor noi formate sau dezvoltate prin proiecte;

- Elaborarea planurilor de implementare a proiectelor aprobate spre finanțare în 2011, care include toți pașii în gestionarea proiectelor:
 - etapa de pregătire a managementului proiectului;
 - procedurile de achiziții:
 - elaborarea planului de achiziții;
 - elaborarea caietelor de sarcini;
 - elaborarea planurilor de finanțare;
 - pregătirea documentelor de achiziții, așa ca:
 - invitații de participare la concursurile prin cererea ofertei de preț sau licitație;
 - procese-verbale;
 - dare de seamă;
 - arhivarea;
 - Angajarea managerilor și asistenților de proiecte care vor efectua monitorizări și evaluări a procesului de implementare a proiectelor și vor avea următoarele responsabilități:
 - Este responsabil de realizarea graficului activităților proiectului conform criteriilor temporare, cantitative, calitative și financiare;
 - Identifică și raportează despre riscurile la care se expune proiectul la etapa implementării;
 - Contribuie la asigurarea transparenței gestionării resurselor financiare ale proiectului;
 - Este responsabil pentru managementul zilnic al proiectului – organizațional și conceptual, în corespundere cu planul de implementare a proiectului;
 - Este responsabil pentru prezentarea la timp a tuturor documentelor tehnice și financiare solicitate din partea ADR Centru;
 - Este responsabil împreună cu supraveghetorul tehnic de asigurarea calității lucrărilor prevăzute în cadrul proiectului;
 - Ghideaza împreună cu supraveghetorul tehnic, lucrul contractanților privind desfășurarea activităților conform planului de lucru și graficul de executare a lucrărilor specificate în contractele încheiate privind implementarea proiectului;

- Asigură transformarea efectivă și la timp a resurselor proiectului în activități și produse concrete, care vor duce la atingerea rezultatelor scontate;
- Participă în elaborarea planului de asigurare a durabilității proiectului.
- Instruirea managerilor de proiecte;
- Elaborarea planurilor de monitorizare care va include:
 - Monitorizarea și evaluarea activităților, produselor, rezultatelor și impactului proiectului;
 - Monitorizarea aspectelor cantitative și calitative a tuturor activităților din planul de implementarea proiectului;
 - Monitorizarea realizării activităților pentru diminuarea impactului negativ asupra mediului;
 - Determinarea situației reale în implementarea proiectului și indentificarea statutului în implementarea proiectului (verde, galben, roșu);
 - Evaluarea rezultatelor activităților realizate în baza indicatorilor aprobați pe tipologia dată de proiect.
- Raportare lunară către MCDR cu privire la statutul proiectelor din RDCentru;
- Vizite lunare de monitorizare a progresului implementării proiectului;
- Confecționarea marcajelor pentru proiectele din DR;
- Trecerea în gestiunea aplicantului a bunurilor obținute în cadrul proiectelor.
- Vizite de studiu în vederea colectării indicatorilor inițiali pentru proiectele din RDCentru;

3. COMUNICARE, PROMOVARE, TRANSPARENȚĂ

3.1. *Asigurarea transparenței activităților ADR Centru*

Actualizarea permanentă a paginii web a ADR Centru.

Plasarea permanenta pe site a informațiilor privind procesul de implementare a proiectelor finanțate din FNDR.

Pagina web se va actualiza sistematic cu noutăți ce reflectă evenimentele organizate de ADR Centru și se va actualiza compartimentul proiecte regionale.

Plasarea documentelor de interes public pe pagina web a agenției de dezvoltare regională Centru.

Se va elabora o secțiune dedicată proiectelor implementate cu succes cu scopul diseminării bunelor practice și se vor plasa informații relevante procesului de implementare a proiectelor de dezvoltare regională.

Elaborarea și distribuirea Buletinului informativ lunar electronic.

Se va elabora lunar buletinul informativ ce va conține toate activitățile ADR Centru care va fi plasat pe pagina web a agenției și se va expedia membrilor CNCDR, CRD, DGDR, mass-media regionala, ONG-uri regionale, agenții economici, etc.

Tipărirea și distribuirea rapoartelor semestriale și anuale de activitate ale ADR Centru.

Rapoartele semestriale și anuale de activitate ale ADR Centru vor fi tipărite și distribuite membrilor CRD Centru la organizarea ședințelor ordinare .

- Elaborarea și plasarea pe site-ul ADR Centru a rapoartelor de activitate semestriale și anuale

Pentru un acces mai eficient a potențialilor beneficiari la informația privind toate activitățile de instituționalizare a agenției și pentru promovare procesului de dezvoltare regională pe parcursul perioadei de activitate, pe site se vor plasa rapoartele de activitate semestriale și anuale ale ADR Centru.

Plasarea pe site-urile www.comunicate.md și www.e-comunicat.md a comunicatelor de presă și a știrilor ce reflectă activitatea agenției de dezvoltare regională Centru.

Organizarea conferințelor de presă cu ocazia evenimentelor importante realizate de ADR Centru.

Vor fi organizate coferințe de presa pentru a prezenta progresele și provocările ADR Centru la un an de activitate și pentru a marca evenimentele de dare în exploatare a obiectelor construite/reabilitate în cadrul proiectelor de dezvoltare regională cu finanțare FNDR si din alte fonduri.

Conferințele de presa se vor desfășura în sediul agenției și se vor invita reprezentanți mass media și potențialii beneficiari, astfel ADR Centru va putea interacționa în mod direct și eficient cu grupurile țintă.

3.2. Promovarea activităților ADR Centru

Organizarea unei prezentări despre regiune și activitatea ADR Centru în instituțiile de învățământ superior.

Într-o instituție de învățământ superior se va organiza o prezentare privind regiunea de dezvoltare, despre principalele atribuții ale ADR Centru și rezultatele proiectelor de dezvoltare regională implementate finanțate de FNDR și de către partenerii de dezvoltare regională.

Organizarea unei mese rotunde de multiplicare a bunelor practici de dezvoltare regională în regiunea de dezvoltare Centru.

Această acțiune presupune organizarea unei mese rotunde cu participarea în calitate de vorbitori a reprezentanților unor proiecte de succes implementate cu aspect regional, iar din rândurile participanților vor face parte circa 50 persoane reprezentanți apl și ong, agenți economici, MM și alte părți interesate pe anumite domenii. Drept modalitate de verificare ne va servi raportul despre activitate și lista participanților. Această activitate are drept scop multiplicarea bunelor practici în domeniul proiectelor cu impact regional și se dorește ca să devină o tradiție pentru anii viitori de activitate ai ADR Centru.

Realizarea unui articol pentru ziarele Regionale cu privire la activitățile ADR Centru la împlinirea unui an de activitate.

Această acțiune este una foarte importantă pentru promovarea imaginii agenției atât în regiune, cât și în toată țara. Articolul va conține informații succinte cu privire la evenimentele importante ce au avut loc în decursul primului an de activitate precum: lansarea, apelul de propuneri de proiect, instruirea potențialilor aplicanți, selectarea propunerilor de proiect, faza implementării proiectelor selectate pentru finanțare în anul 2010, etc. Plasarea acestor articole în presa națională și locală poate atrage după sine stabilirea unor relații de cooperare între sursele media și ADR Centru, iar pe viitor încheierea unor acorduri de colaborare.

Editarea broșurilor în limba de stat, l. rusă și l. engleză

- ***Regiunea de Dezvoltare Centru***
- ***5 motive ca să investești în regiunea de dezvoltare regională Centru.***

Editarea a două broșuri cu caracter informativ despre regiunea de Centru și 5 motive pentru a investi în ea, au drept public țintă donatorii, investitorii străini, dar și locali pentru atragerea investițiilor în vederea implementării proiectelor de dezvoltare regională din regiune centru. Aceste broșuri vor fi editate cu suportul financiar al DFID și vor fi o carte de vizită a regiunii. Prin intermediul acestor broșuri vor fi promovate atât regiunea, cât și agenția de dezvoltare regională Centru.

Organizarea evenimentului „Ziua ușilor deschise la ADR Centru” – 2 evenimente pe an.

Această acțiune este planificată pentru trimestrul III-IV dat fiind faptul că în cadrul acestui eveniment agenția ar fi bine să vină cu niște rezultate remarcabile în activitate, drept exemplu ar putea fi demararea implementării unor proiecte de dezvoltare regională. Acest eveniment se va organiza cu scopul asigurării principiului de transparență în activitate și pentru promovarea imaginii agenției și a regiunii de dezvoltare. „Ziua ușilor deschise la ADR Centru” este un bun prilej pentru a discuta cu părțile implicate sau interesate de procesul dezvoltării regionale în vederea identificării punctelor tari și slabe din activitatea ADR Centru.

Promovarea ADR Centru în cadrul târgurilor, forumurilor, expozițiilor, conferințelor naționale și internaționale.

Dat fiind faptul că agenția de dezvoltare regionale Centru este abia în primul an de activitate acțiunile de informare și creare a imaginii sale sunt absolut necesare pentru buna desfășurare și implementare a menirii acesteia. Târgurile, forumurile, expozițiile, conferințelor naționale și internaționale sunt un bun prilej pentru a promova imaginea agenției, a regiunii și pentru a face cunoscută această ramură nouă, dar foarte importantă în dezvoltarea socio-economică a țării, numită dezvoltarea regională. Participarea la expozițiile tematice organizate la centru Moldexpo, Forumul regional de investiții organizat la Ungheni și alte momente de acest fel ar fi importante pentru prezentarea agențiilor și a fișelor de proiect pentru care agenția caută surse suplimentare de finanțare decât FNDR. Asemenea evenimente sunt binevenite pentru promovarea imaginii prin broșuri, pliante, calendare și alte materiale informative oferite participanților sau vizitatorilor.

Crearea unei rubrici pe pagina web a ADR Centru cu genericul: „Istории de succes în regiunea de dezvoltare Centru”.

Pagina web a ADR Centru este o carte de vizită care crează în mare parte imaginea instituției. Pentru ca imaginea acesteia să fie așa cum și-o dorește instituția de pagina web trebuie să se ocupe o persoană specializată în domeniu, care va avea grijă de crearea și menținerea imaginii dorite. Îmbogățirea paginii web a agenției cu rubrici noi va stimula vizitatorii paginii să o acceseze mai des astfel fiind în pas cu ultimele noutăți din domeniul dezvoltării regionale. Rubrica „Istории de succes în regiunea de dezvoltare Centru” este preconizată pentru ultima decadă a acestui an când agenția va avea istoriile primelor proiecte din domeniul dezvoltării

regionale implementate și le va putea face publice pentru a spori efectul de multiplicare al bunelor practici în regiune.

Crearea rubricii sondaj pe pagina web pentru consultarea opiniei publice.

Agenția de dezvoltare regională Centru este o instituție de interes public, activitatea căreia privește direct mai multe categorii sociale. Pagina web a agenției este o sursă sigură, rapidă și accesibilă de informare prin intermediul căreia părțile interesate au acces direct la informațiile cu privire la activitățile și acțiunile desfășurate în regiune. Crearea rubricii sondaj pe pagina web a agenției este în primul rând o necesitate și în al doilea rând o responsabilitate a ADR Centru față de părțile pe care sunt implicate în procesul de dezvoltare regională. Acesta este o metodă simplă, dar utilă și care nu necesită investiții suplimentare pentru consultarea opiniei publice cu privire la diverse subiecte din domeniul dezvoltării regionale. Prin această metodă putem sonda publicul cu privire la sursele din care au aflat despre agenție și despre pagina electronică a acestora pentru a utiliza ulterior aceste canale de informare cu scopul răspândirii unor anumite informații.

3.3. Asigurarea vizibilității proiectelor

Organizarea evenimentelor de lansare a proiectelor aprobate spre finanțare în anul 2010 și 2011.

Scopul acțiunii este de a informa despre proiectele aprobate spre finanțare în anul 2010 și a da startul implementării proiectelor. Se preconizează 4 lansări, cu participarea a 200 de persoane. Costul activității este de 28000 lei unde sunt incluse cheltuieli de transport, birotică, pause de cafea și pauza de prânz.

Mediatizarea rezultatelor proiectelor de dezvoltare regională.

Scopul acestei acțiuni este de a mediatiza periodic rezultatele proiectelor în curs de implementare prin actualizarea compartimentului "Proiecte de dezvoltare regională" pe pagina web a ADR Centru și publicarea a 12 articole în mass-media pe întreg anul 2011. Costul acțiunii este de 6600 lei (12 articole x 550 lei)

Rezultatele vor fi: asigurarea transparenței etapelor de implementare a proiectelor și informarea populației despre rezultatele proiectelor.

Organizarea evenimentelor de finalizare a proiectelor implementate în anul 2011.

Această acțiune are scopul de a informa publicul despre finalizarea proiectelor și darea în exploatare a obiectelor construite în cadrul implementării proiectelor. Se vor organiza 2 evenimente, cu 300 de participanți, care se vor desfășura la locul proiectelor. Se vor elabora comunicate de presă pentru a fi plasate pe pagina web și transmise surselor mass-media.

3.4. Acorduri de colaborare cu sursele de informare în masă regionale

În scopul stimulării unei contribuții conștiente la dezvoltarea Regiunii Centru, facilitarea semnării acordurilor de parteneriat cu mass-media va contribui la diseminarea informației într-un mod eficient și corect către diferite grupuri țintă din Regiune.

Această activitate se va desfășura prin următorii pași:

- Stabilirea unor întâlniri cu sursele mass-media atât regionale cât și naționale pentru a identifica necesitățile de informații care sunt interesante pentru a fi publicate/difuzate și pentru a identifica posibilitățile de cooperare între ADR Centru și Mass-Media.
- Semnarea Acordurilor de colaborare cu mass-media și cooperarea în urma prevederilor acordurilor.

Resursele necesare pentru această acțiune sunt cheltuielile de transport în centrele raionale din RDC pentru a oferi posibilitatea de a conveni asupra modalității de colaborare. Rezultatele preconizate sunt acordurile de colaborare cu mass-media semnate și cooperarea eficientă cu sursele de informare în masă.

4. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE

4.1. Planificare, desfășurare și asigurarea transparenței achizițiilor publice

Elaborarea planurilor achizițiilor publice pentru proiectele în curs de implementare pentru fiecare în parte. Se vor lua în vedere proiectele care deja au început a fi implementate și care au acoperire financiară prin aprobarea bugetelor acestora de către CNCDR pentru anul 2011.

Planificarea cheltuielilor operaționale ale ADR Centru. În baza bugetului aprobat de CRD vor fi planificate cheltuielile operaționale de care va avea nevoie ADR pentru asigurarea activității curente a acesteia.

Comasarea cheltuielilor preconizate pentru implementarea proiectelor și necesitățile ADR Centru după tip de marfă, servicii sau lucrări. Necesitatea elaborării unui plan integrat, care va desfășura un tablou mai clar asupra necesităților ADR-ului, precum și a implementării proiectelor după tip de bunuri, servicii sau lucrări. Acesta urmează a fi plasat pe site-ul ADR.

Elaborarea Planului de achiziții publice anual (cheltuieli majore) ce va servi bază pentru perfectarea anunțului de intenții. La baza planului anual vor fi incluse cheltuielile majore atât pentru licitații cât și pentru concursurile ofertei de preț.

Elaborarea planului de achiziții publice trimestrial (cheltuieli operaționale). Vor fi elaborate planuri trimestriale în baza cheltuielilor operaționale a ADR centru care vor include concursuri pentru oferta de prețuri precum și contracte de valoare mică.

Coordonarea planificărilor elaborate, precum și a modificărilor acestora după necesități cu instituțiile abilitate (MCDR, MF). Planurile anuale și cele trimestriale vor fi coordonate cu Ministerul Finanțelor, Ministerul Construcțiilor și Dezvoltării Regionale, iar în cazul apariției noilor cheltuieli se vor modifica doar cu avizul instituțiilor nominalizate pe parcursul anului.

Gestionarea și actualizarea permanentă a paginilor web al agențiilor, precum și modernizarea acestora pentru sporirea accesibilității actorilor cointeresați la informația privind procurări. Plasarea pe site-ul oficial în mod obligatoriu a tuturor acțiunilor ce țin de achiziții publice organizate de ADR, cu posibilitatea modernizării acestuia (din practica altor pagini similare) pentru o accesibilitate mai sporită pentru utilizatori.

Publicarea în Buletinul achizițiilor publice și alte publicații a anunțului de intenții, a invitațiilor pentru participare la licitații și concursurile ofertei de preț. Acțiuni prevăzute în legislație.

Elaborarea documentației de achiziții publice pentru implementarea proiectelor în derulare. Elaborarea caietelor de sarcini și a documentelor de licitații pentru proiectele în implementare și necesitățile operaționale ale ADR, activități care trebuie întreprinse în cadrul grupului de lucru al ADR.

Organizarea procedurilor de deschidere, evaluare a ofertelor, contractare a operatorilor câștigători și monitorizarea executării prevederilor contractuale.

4.2. Dezvoltarea capacităților actorilor regionali în domeniul achiziții publice.

Crearea unei baze de date interinstituționale proprii privind operatorii economici calificați și de încredere. În urma desfășurării primelor proceduri de achiziții publice, precum și cele care vor urma ulterior, în comun, toate agențiile vor elabora o bază de date a operatorilor economici calificați pentru a ușura și a facilita organizării la nivel a procedurilor de achiziții publice pentru noile proiecte.

Participarea la instruirii pentru angajații ADR în domeniul achizițiilor publice. Necesitatea instruirii continue a specialistului în achiziții publice, a contabilului și șefului, luând în considerație modificările legislative, întâlnirea specialiștilor din agenții pentru schimbul de experiență în domeniul achizițiilor.

5. PLANIFICARE FINANCIARĂ

5.1. *Cheltuieli de organizare și funcționare a ADR Centru pe anul 2011. Cheltuieli operaționale*

Agenția de Dezvoltare Regională Centru , propune spre consultare și aprobare proiectul Devisului cheltuielilor de organizare și funcționare a ADRC pe anul 2011 – **2,282.976 mii lei**, sursa de finanțare este Fondul Național de Dezvoltare Regională **2,282.976 mii lei**.

Fondul de salarizare

În temeiul Hotărîrii Guvernului nr. 743 din 11.06.2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară”, a Regulamentului –intern privind stabilirea și acordarea sporurilor, suplimentelor, premiilor și ajutorului material angajaților Agenției de Dezvoltare Regională , s-a calculat **Fondul de salarizare** pentru ADR Centru în sumă totală de **1,565.188 mii lei** , suportat din FNDR (Anexa 2), inclusiv salariu – 1,157.675 mii lei; ajutor material unic- 90,541 mii lei; asigurari sociale-275,108 mii lei; asigurari medicale - 41,864 mii lei.

Conform HG nr. 152 din 19.02.04 cu privire la salariul tarifar pentru categoria I de calificare a angajaților din unitățile cu autonomie financiară (cu modificările ulterioare prin HG 165 din 09.03.10 MO Nr. 35 din 12.03.10 art.219), pentru angajații ADR Centru s-a luat în calcul o mărime de cel puțin 1100 lei pe lună, calculat pentru un program complet de lucru de 169 ore în medie pe lună.

Pentru anul 2011 la ADR Centru se preconizează sa activeze in total **17.5** persoane dintre care **15.5** persoane angajate permanent și **2** experți pe termen scurt angajați prin cumul.

În legătură cu mărirea volumului de lucru, comparativ cu anul 2010, se preconizează de angajat adăugător 5 unități, inclusiv:

- Specialist în finanțe și contabilitate- 1 unități;
- Specialiști în probleme strategice și comunicare- 2 unități;
- Specialiști în elaborarea, implementarea și monitorizarea proiectelor – 3 unități;
- Specialist în comunicare;
- Jurist (0,5);
- Șofer;
- Deredicătoare (0,5).

Salariul total lunar include:

- *Salariul de bază(salariul tarifar)*- s-a luat în calcul coeficientul minim de multiplicare în cuantumul multiplu al salariului tarifar pentru categoria I de calificare conform anexei 4, la HG nr. 743 din 11.06.2002, Hotărîrea Guvernului nr. 165 din 09.03.2010 cu privire la cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real, pentru munca executată în conformitate cu normele de muncă stabilite potrivit calificării, gradului de pregătire profesională și competențele angajatului, calității, gradului de răspundere pe care îl implică lucrările executate complexității lor.

- *Sporuri la salariu pentru vechimea în muncă* – conform art. 13 a Hotărîrii Guvernului nr. 743 din 11.06.2002 s-a stabilit în cuantum de 5 % pentru 3-5 ani ; 20% pentru 5-10 ani; 30% 10-15 ani; 35% 15-20 ani și de 40% din salariul de bază pentru o vechime de peste 20 ani de activitate de profil în ramura dată. Sporul pentru vechimea în muncă se plătește lunar, calculat în procente (%) față de salariul de bază, corespunzător timpului efectiv lucrat.

- Fondul de stimulare sau salariul pentru *intensitatea muncii și pentru îndeplinirea unor sarcini de importanță majoră* - angajaților Agenției li se stabilește un spor în mărime de pînă la 50 la sută din salariul de funcție, ținînd cont de sporul pentru vechime în muncă, care include adaosurile și sporurile la salariul de bază , alte plăți garantate și premii curente.

Mărimea sporului pentru intensitatea muncii și pentru îndeplinirea unor sarcini de importanță majoră, pentru directorul Agenției se stabilește și se aprobă lunar prin ordinul ministrului.

Deplasări

În temeiul Hotărîrii Guvernului nr. 836 din 24.06.2002 cu privire la detașarea angajaților întreprinderilor , instituțiilor și organizațiilor din RM, s-a calculat cheltuielile de deplasări totale pentru ADR Centru în sumă de **52,233 mii lei**, achitate din FNDR.:

- **deplasări internaționale**, în interes de serviciu pentru angajații ADR Centru, cu includerea diurnei, cazării, transportului și alte costuri aferente (vize) în sumă de **42,858 mii lei**, inclusiv:

- **Piatra Neamț, Romania**- încheierea acordurilor de cooperare transfrontalieră, schimb de experiență, total (2 vizite *3 persoane * 3 zile) – **diurna 3,888 mii lei** (20 euro*2 zile*3 persoane*2 vizite=240 euro*16,2); **cazare – 14,58 mii lei**(75 euro*2 zile*3 persoane*2 vizite= 900 euro*16,2); **transport rutier tur-retur- 2,34 mii lei(3 persoane *390 lei tur-retur*2 vizite).**
- **Suceava, Romania**- încheierea acordurilor de cooperare transfrontalieră, schimb de experiență, total(1 vizite *3 persoane * 3 zile) –**diurna 1,944 mii lei** (20 euro*2 zile*3 persoane =120 euro*16,2); **cazare – 7,29 mii lei**(75 euro*2 zile*3 persoane = 450 euro*16,2); **transport rutier tur-retur- 1,164 mii lei(3 persoane *388 lei tur-retur).**

- **Vaslui, Romania-** încheierea acordurilor de cooperare transfrontalieră, schimb de experiență, total(1 vizite *3 persoane * 3 zile) – **diurna 1,944 mii lei** (20 euro*2 zile*3 persoane =-120euro*16,2); **cazare – 7,29 mii lei**(75 euro*2 zile*3 persoane = 450 euro*16,2); **transport rutier tur-retur-1,038 mii lei**(**3 persoane *346 lei tur-retur**).
- **Asigurarea medicală -1,38 mii lei**(6 persoane*230 lei).

• **deplasări locale**, pe teritoriul Republicii Moldova (vizite a angajatilor ADRC în raioanele care intră în componența regiunii de dezvoltare Centru, pentru perfectarea documentelor,monitorizarea proiectelor în derulare, deplasarea la Agentia de achizitii publice), cu includerea diurnei, cazării, transportului, în sumă totală de **9,375 mii lei**:

- 2,200 mii lei(diurna- 40 zile/om * 55 lei)
- 2,250 mii lei (cazare-15 zile /om * 150 lei)
- 2,625 mii lei (25 zile om * 105 lei)
- 2,300 mii lei cheltuieli transport tur-retur.

Cheltuieli de birou

Au fost calculate cheltuieli de birou pentru ADR Centru, în sumă totală de- 142,051 mii lei.

Consumabile de birou (rechizite de birou, plicuri) **-35,0 mii lei;**

Arenda oficiului (Arendarea oficiului- 3 cabinete contractate adăugător, garaj pentru autoturism) **-12,8 mii lei** (900*10 luni; 380 lei * 10 luni);

Servicii de comunicare (tel/fax) – **39,84 mii lei:**

- Pentru conectarea telefonului pentru 2 cabinete arendate adăugător (2 numere X 900 lei) – **1,8 mii lei**
- Pentru abonament- **4,2 mii lei** (70 lei x 5x 12 luni)
- Pentru convorbiri telefonice-**18,0 mii lei** (5 numere- 12 luni)
- Internet **-7.2 mii lei** (600*12)
- Telefonie mobila- **8,64 mii lei** (120*6)* 12 luni

Cheltuieli de întreținere -49,911 mii lei:

- Energia electrică **-15,96 mii lei** (12000 kvtx 1,33 lei pe an);
- Energia termică **- 25,804 mii lei** (120 m2 x35,84 lei pentru 1 m2 *6 luni);
- Apă și canalizare – **3,307 mii lei** (10 m3x27,56 leix 12 luni) ;

- Salubritate-**0,84 mii lei** (70 lei *12 luni);
- Materiale de uz gospodăresc (detergenți, OMVSD)-**1,2 mii lei** (100 lei x 12 luni);
- Reparatie curenta a incaperilor-**2,8 mii lei**.

Cheltuieli pentru abonarea la editii periodice -4,5 mii lei(Monitorul Oficial;Contabilitate si Audit; Buletinul Achizitiei Publice, Ora Locala).

Alte costuri și servicii

În cadrul ADR Centru s-au calculat alte costuri și servicii în sumă totală de – 146,020 mii lei finanțate din FNDR:

Publicații (liflete, broșuri, ghiduri)-**15,0 mii lei** (1000 ex *15 lei);

Materiale promoționale – **15.1 mii lei** (liflete cu logo, broșuri-5,0mii lei; 300 calendare*20 lei; 400 pixuri cu logoul ADRC*5 lei, 6 panouri informative *350 lei)

Traduceri de documente, pagini -**12,9 mii lei** (215*60 lei);

- Traducere site-**5,1 mii lei;**
- Traducere proiecte-**7,2 mii lei;**
- Traducere broșura- **0,6 mii lei.**

Cheltuieli pentru conferințe, seminare, ateliere de lucru – **84,92 mii lei** , inclusiv:

- Ateliere de lucru cu beneficiarii eligibili în vederea indentificării ideilor de proiecte cu impact regional- **5,6 mii lei** (4 ședințe*70 participanți* 20 lei, inclusiv logistica, pauza de cafea);
- Vizite de studiu la 6 proiecte regionale de succes (pe priorități) în scopul indentificării de noi idei de proiecte regionale-**2,4 mii lei** (3 vizite * 40 persoane*20 lei);
- Desfășurarea meselor rotunde pentru facilitarea parteneriatelor regionale- **3,2 mii lei** (4 vizite * 40 participanți*20 lei);
- Forum Regional Investitii Ungheni -**40,0mii lei**.(Acord cooperare in parteneriat cu alti organizatori)
- Angajarea specialistilor in domeniu (pe prioritati) pentru desfasurarea seminarelor cu beneficiarii eligibili.-**12,0 mii lei** (4 specialisti*6 ore*500 lei).
- Ședințele Consiliului Regional de Dezvoltare -**12,72 mii lei**(4 ședințe ordinare ale CRD * 60 lei *53 persoane);
- Arenda sălii pentru sedințele CRD- **9,0 mii lei** (3 ore*750 lei * 4 ședințe).

Campania de informare -**8,5 mii lei,**

- pentru anunțuri în mass-media privind concursurile pentru suplinirea funcțiilor vacante -**1,8 mii lei** (5 anunțuri *450 lei);
- plasarea anunțurilor în ziarele locale și republicane cu privire la Apelul Propuneri Proiecte (APP), alte anunțuri- **6,1 mii lei**;
- Servicii site -**0,6 mii lei**.

Cheltuieli de protocol -**9,6 mii lei** .

- Alte cheltuieli protocol- **9,6 mii lei** (lunar cite 800 lei pentru ședințele neordinare a CRD, întruniri cu potentialii donatori, partenerii de dezvoltare).

Cheltuieli de transport

Întru desfășurarea activităților planificate pentru anul 2011 au fost calculate cheltuieli pentru întreținerea mijloacelor de transport proprii in suma totala de- **142,184 mii lei**.

- Anvelope -**11,082 mii lei** (la 50,0 km parcurși- 6 anvelope preț mediu 1847,0 lei);
- Benzină -**91,295 mii lei** (55000 km *10,71 /100*15,5 lei) Consum anual 5890 litri;
- Ulei tehnic -**11,167 mii lei** (5890 litri /100*1,2*158 lei);
- Servicii deservire tehnică a automobilului -**7,94 mii lei** (testarea tehnică 2x3000 lei; schimbarea uleiului 5x 970 lei);
- Impozit rutier, asigurarea obligatorie – **0,5 mi lei**;
- Asigurarea Casco a automobilului -**15,0 mii lei**.;
- Servicii curatorie autoturizm -**5,2 mii lei** (110 lei*4 ori pe luna*12 luni).

Echiptament tehnic

Cheltuielile pentru echipament și mijloace fixe ale ADR Centru sunt stabilite în sumă totală **de 157,2 mii lei**, finanțate de către FNDR.

- Procurarea tehnicii de calcul pentru 8 angajați suplimentar în anul 2011 - **137,0 mii lei** ,(Computator,Windows,Office,Antivirus,Camera video,Monitor) inclusiv pentru:
 - Specialist în finanțe și contabilitate - unitate;
 - Specialist în elaborarea, implementarea și monitorizarea proiectelor – 3 unități;
 - Specialist în probleme de strategie și planificare- 2 unități;
 - Specialist în comunicare- 1 unitate;
 - Jurist;
 - Experți pe termen scurt.
- Procurarea tehnicii (3condiționere plus servicii instalare) -**7,0 mii lei**;
- Obiecte de mică valoare și scurtă durată – **13,2 mii lei** (telefoane 5x600 lei; flaș 8x 310 lei; printer 3x 1860 lei, aparat tăiat hîrtie-2140 lei).

Mobilier

Au fost calculate cheltuieli necesare pentru mobilarea a 2 cabinete contractate adăugător și asigurarea cu condiții de muncă a noilor angajați ai ADRC în suma totală de **-44,0 mii lei**.

- Procurarea mobilierului pentru 2 cabinete contractate adăugător în anul 2011 - **19, 2 mii lei;**
- Procurarea meselor calculatoare, scaune , suport procesoare pentru cinci angajați – **24,8 mii lei;**

Reparatia curentă și capitală, deservirea și întreținerea tehnicii de calcul

Consumurile pentru reparatia capitala a imobilului adăugător arendat ,a tehnicii de calcul,deservirea programei automatizate pentru evidenta contabila 1C constituie **-29,7 mii lei**.

Cheltuieli de reparație curentă – **24,0 mii lei;**

- Reparația bunurilor arendate (2cabinete arendate adăugător) -**15,0 mii lei;**
- Reparații curente și întreținerea tehnicii, utilajului(deservirea tehnică a printerilor, faxului, copiatorului, calculatoarelor)- **9,0 mii lei** (750 lei*12 luni).

Deservirea programei automatizate pentru evidența contabilă 1C în sumă totală de – **5,7 mii lei;**

- Reînnoirea programei-**2,2 mii lei;**
- Instalarea schimbărilor în program-**3,5 mii lei**.

Alte cheltuieli

- Comision bancar -**4,4 mii lei**.

6. ANEXA 1 PLAN DE ACTIVITATE ADR CENTRU PE ANUL 2011

Nr	Denumirea activității	Acțiune	Indicatori	Modalități de verificare	Perioada de realizare	Responsabil
I Planificare strategică și programare						
1	Corelarea planurilor de dezvoltare socio – economică și a documentelor de planificare (strategiile de dezvoltare a APL) din localitățile RDC cu obiectivele SDR Centru	Colectarea documentelor de planificare strategică locale	Numărul de documente colectate	Documentele de planificare	Trimestrul I	Specialist în probleme strategice și planificare, ADR Centru
		Corelarea obiectivelor din documentele colectate	Numărul de documente corelate	Documente de planificare strategică corelate cu obiectivele SDR	Trimestrul I -III	
		Crearea bazei de date a documentelor de planificare locale	Baza de date creată	Baza de date	Trimestrul III	
2	Corelarea obiectivelor SDR Centru cu cele din strategiile (panurile, programele) sectoriale naționale	Identificarea și analiza documentelor de politici sectoriale (strategii, planuri, programe)	Numărul de documente identificate	Documentele de planificare	Trimestrul I-III	Specialist în probleme strategice și planificare, ADR Centru
		Evaluarea obiectivelor din documentele comparate din punct de vedere a actualității,	Numărul de obiective actualizate	Obiective actualizate	Trimestrul I-III	

		compatibilității și fezabilității lor				
3	Actualizarea POR Centru	Revizuirea programelor și proiectelor din POR Centru	Numărul de programe și proiecte revizuite	Programe și proiecte revizuite	Trimestrul I-II	Specialist în probleme strategice și planificare
		Completarea POR Centru cu proiecte selectate în urma Apelului de Propuneri de Proiecte (2011 / 2013)	Număr proiecte aprobate pentru POR, 2011	POR actualizat	Trimestrul I - II	
		Completarea POR Centru cu proiecte ce au obținut finanțare alternativă	Număr proiecte aprobate spre finanțare din alte surse	Baza de date a ADR	Trimestrul I - II	Specialist în probleme strategice și planificare, ADR Centru
		Actualizarea activităților prioritare de susținere a programelor incluse în POR Centru	Număr activități noi incluse în POR	POR actualizat	Trimestrul II	Specialist în probleme strategice și planificare
4	Asistarea CRD Centru în implementarea politicii de DR	Acordarea suportului informațional, metodologic și consultativ CRD Centru	Număr de ședințe CRD organizate	Procesele verbale semnate	Lunar	ADR Centru, GIZ
		Raportarea semestrială și anuală către CRD Centru privind implementarea SDR Centru și POR Centru	Numărul de rapoarte către CRD		Semestrial/ anual	Specialist în probleme strategice și planificare, ADR Centru
		Asigurarea suportului logistic pentru organizarea ședințelor CRD Centru	Număr de ședințe CRD	Procesele verbale semnate	Trimestrial	ADR Centru, GIZ

			organizate			
5	Monitorizarea și evaluarea implementării SDR Centru și POR Centru	Raportarea către MCDR și CRD Centru	Rapoarte scrise către CRD și MCDR	Rapoartele	Trimestrial, semestrial	Specialist în probleme strategice și planificare, ADR Centru
II Identificarea, dezvoltarea și implementarea proiectelor de DR						
1	Identificarea ideilor de proiecte	Organizarea și desfășurarea atelierelor de lucru cu potențialii beneficiari în vederea identificării ideilor de proiecte cu impact regional	4 x 70 part x 1 zi	Raport Lista participanților	Trimestrul I	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor, ADR Centru, GIZ
		Organizarea și desfășurarea vizitelor de studiu la 3 proiecte regionale de succes (pe priorități) în scopul identificării de noi idei de proiecte regionale	3 vizite x 40 x 1 zi	Raport Lista participanților	Trimestrul II	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR Centru, GIZ
		Desfășurarea a 4 mese rotunde pentru facilitarea parteneriatelor regionale	4 viz. x 40 part x 1 zi	Raport Lista participanților	Trimestrul II	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR Centru, GIZ
2	Dezvoltarea proiectelor	Evaluarea proiectelor incluse în DUP din RDC pentru înaintarea lor către aprobare	18 proiecte evaluate	Proces verbal	Trimestrul I	Specialist în elaborarea, implementarea,

		CNCDR				monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR Centru
		Evaluarea proiectelor incluse în POR Centru pentru îmbunătățirea lor și înaintarea la următorul APP	39 proiecte evaluate	Rapoarte de expertizarea proiectelor	Trimestrul I	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR Centru
		Evaluarea administrativă a proiectelor	Nr. Proiecte evaluate	Proces verbal	Trimestrul II	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR Centru
3	Organizarea lansării noului APP în RDC	Plasarea anunțurilor cu privire la APP pe pagina web a ADR centru, a Consiliilor Raionale, sursele mass-media regionale și locale	15 anunțuri plasate	Anunț pe pagina web, ziare	Trimestrul I	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor , ADR Centru
		Organizarea a 4 ședințe de lansare a APP în RDC și facilitarea parteneriatelor pentru proiecte regionale	4 sed x 60 pers. X 1 zi	Raport Lista participanților	Trimestrul II	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR Centru, GIZ
		Oferirea de consultații	Nr. de	Registrul	Trimestrul	Specialist în

		individuale părților interesate	persoane consultate	consultărilor	II	elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR Centru, GIZ
		Recepționarea propunerilor de proiecte	Nr. Proiecte recepționate	Registrul evidenței proiectelor	Trimestrul II	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR Centru
		Evaluarea administrativă a proiectelor	Nr. Proiecte evaluate	Proces verbal	Trimestrul II	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR Centru
4	Implementarea proiectelor aprobate de CNCDR în 2010 și 2011	Încheierea acordurilor între ADR Centru și aplicanți în vederea implementării proiectelor înaintate spre finanțare	5+1 acorduri	Acordurile semnate	Trimestrul I - III	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR Centru
		Angajarea managerilor și asistenților de proiect	3 manageri angajați	Contracte de muncă	Trimestrul I	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR

						Centru
		Instruirea managerilor de proiecte	2 instr x 3 man x 1 zi	Lista participanților	Trimestrul I	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR Centru, GIZ
		Elaborarea planurilor de monitorizare	7 planuri	Planuri elaborate	Trimestrul I	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR Centru
		Raportarea lunară către MCDR cu privire la statutul proiectelor din RDC	21 rap x 7 proiecte	rapoarte	Trimestrul I - IV	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR Centru
		Vizite lunare de monitorizare a progresului implementării proiectelor	2 viz x 1 luna x 7 proiecte	rapoarte	Trimestrul I - IV	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR Centru, GIZ
		Marcarea proiectelor de DR prin instalarea panourilor informative în localitățile beneficiare	2000 de marcaje 11 panouri		Trimestrul III	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și

						evaluarea proiectelor ADR Centru
		Trecerea în gestiunea aplicantului a bunurilor obținute în cadrul proiectelor	Nr. De bunuri transmise în gestiune	Acte de recepționare , contracte	Trimestrul III	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR Centru
		Vizite de studiu în vederea colectării indicatorilor inițiali pentru proiectele din RDCentru	1-2 vizită per proiect	rapoarte	Trimestru III	Specialist în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor ADR Centru GIZ
III Comunicare, promovare, transparență						
1	Asigurarea transparenței activității ADR Centru	Actualizarea permanentă a paginii web a ADR	Pagină web actualizată	Pagina web actualizată; Numărul de vizitatori web.	Trimestrul I - IV	Specialist în comunicare, ADR Centru
		Plasarea documentelor de interes public pe pagina web a agentiei	Documente plasate	Numărul documentelor plasate	Trimestrul I - IV	
		Elaborarea și distribuirea Buletinului informativ electronic	12 numere de Buletin elaborate,	12 numere de Buletin elaborate	Trimestrul I - IV	Specialist în comunicare, ADR Centru

			300 de beneficiari			
		Tipărirea și distribuirea rapoartelor semestriale și anuale de activitate a ADR	2 rapoarte semestriale, 1 raport anual	Raport publicate pe pagina web	Trimestrul II - IV	Specialist în comunicare, ADR Centru
		Plasarea pe site-urile www.comunicate.md și www.e-comunicat.md a comunicatelor de presă și a știrilor ce reflectă activitatea agenției.	Comunicate expediate și plasate pe site-urile www.comunicate.md și www.e-comunicat.md	Numărul de comunicate expediate și plasate pe site-urile www.comunicate.md și www.e-comunicat.md	Trimestrul II - IV	Specialist în comunicare, ADR Centru
		Organizarea conferințelor de presă cu ocazia evenimentelor importante realizate de ADR	Numărul conferințelor de presă organizate	Listele de înregistrare la conferințele organizate	Trimestrul I - IV	Specialist în comunicare, ADR Centru, GIZ
2	Promovarea activităților ADR Centru	Organizarea unei prezentări despre regiune și activitatea ADR în instituțiile de învățământ superior	1 prezentare organizată la 1-2 Instituții de învățământ superior din regiune	Raport despre eveniment Lista participanților	Trimestrul III	Specialist în comunicare, ADR Centru, GIZ
		Organizarea unei mese rotunde de multiplicare a bunelor practici de dezvoltare regională în Regiune	1 masa rotunda organizată. 50 de	Raport despre eveniment. Lista	Trimestrul IV	Specialist în comunicare, ADR Centru, GIZ

			participanți	participanților		
		Organizarea evenimentului „Ziua ușilor deschise”	Numarul evenimentelor desfășurate	Numărul de participanți la evenimente	Trimestrul IV	Specialist în comunicare, ADR Centru
		Promovarea ADR in cadrul târgurilor, expozițiilor, Forumului și conferințelor naționale și internaționale.	Participarea la târguri, forumurilor, expoziții și conferințe naționale și internaționale	Numărul participarilor la târgurilor, forumurilor, expozițiilor și conferințelor naționale și internaționale	Trimestrul I - IV	Specialist în comunicare, ADR Centru, GIZ
		Crearea unei rubrici pe pagina web a ADR Centru cu genericul <i>Istorie de succes în regiunea de dezvoltare centru</i>	Rubrica creată	Numărul vizitatorilor paginii web	Trimestrul IV	Specialist în comunicare, ADR Centru
		Crearea rubricii sondaj pe pagina web pentru consultarea opiniei publice.	Actualizarea sondajelor	Numărul persoanelor care vor participa la sondare	Trimestrul III	Specialist în comunicare, ADR Centru
3	Mediatizarea implementării proiectelor	Organizarea evenimentelor de lansare a proiectelor aprobate spre finanțare în anul 2010 și 2011	4 vizite de studiu	Raport despre vizitele de studiu	Trimestrul I - IV	Specialist în comunicare, ADR Centru
		Mediatizarea rezultatelor proiectelor de dezvoltare	12 articole în presa	Publicațiile apărute,	Trimestrul I - IV	Specialist în comunicare,

		regională	regionala	colectate în arhiva ADR		ADR Centru
		Evenimente de dare în exploatare a obiectelor construite/reabilite în cadrul proiectelor de dezvoltare regională cu finanțare din FNDR	2 evenimente realizate, 300 participanți	Raport despre eveniment plasat pe pag web a ADR.	Trimestrul IV	Specialist în comunicare, ADR Centru,
4	Facilitarea semnării Acordurilor de colaborare cu sursele de informare în masă regionale.	Încheierea Acordurilor de colaborare cu sursele de informare în masă regionale și naționale	Acordurile încheiate	Numărul acordurilor încheiate	Trimestrul I - IV	Specialist în comunicare, ADR Centru
IV Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice						
1	Planificare, desfășurare și asigurarea transparenței achizițiilor publice	Elaborarea planurilor achizițiilor publice pentru proiectele în curs de implementare pentru fiecare în parte	Nr. de planuri	Planuri plasate pe site	Trimestrul III	Specialist în achiziții publice, ADR Centru
		Planificarea cheltuielilor operaționale ale ADR Centru	Buget ADR elaborat	Buget aprobat	Trimestrul I	Specialist în achiziții publice, ADR Centru
		Comasarea cheltuielilor preconizate pentru implementarea proiectelor și necesitățile ADR Centru după tip de marfă, servicii sau lucru	Document unic	Conform documentului elaborarea anunțului de intenții	Trimestrul I - II	Specialist în achiziții publice, ADR Centru
		Elaborarea Planului de achiziții publice anual (cheltuieli majore) ce va servi bază pentru perfectarea anunțului de	Document creat	Anunț de intenții publicat în BAP	Trimestrul I	Specialist în achiziții publice, ADR Centru

		intenții				
		Elaborarea planului de achiziții publice trimestrial (cheltuieli operaționale)	4 planuri trimestriale	Publicate pe site	Trimestrul II	Specialist în achiziții publice, ADR Centru
		Coordonarea planificărilor elaborate, precum și a modificărilor acestora după necesități cu instituțiile abilitate (MCDR, MF)	5 documente, cu modificările de rigoare	Documente avizate de MCDR și MF	Trimestrul I - IV	Specialist în achiziții publice, ADR Centru
		Gestionarea și actualizarea permanentă a paginilor web al agențiilor, precum și modernizarea acestora pentru sporirea accesibilității actorilor cointeresați la informația privind procurări	Nr. de informații plasate pe pagina web	Nr. de accesări a paginii web	Trimestrul I - IV	Specialist în achiziții publice, ADR Centru, GIZ
		Publicarea în Buletinul achizițiilor publice și alte publicații a invitațiilor pentru participare la licitații și concursurile ofertei de preț	Nr. de invitații	Buletinul Achizițiilor publice, pagina web, surse media	Trimestrul I - IV	Specialist în achiziții publice, ADR Centru
		Elaborarea documentației de achiziții publice pentru implementarea proiectelor în derulare	Nr. de documente	Dosare create	Trimestrul II	Specialist în achiziții publice, ADR Centru
		Organizarea procedurilor de deschidere, evaluare a ofertelor, contractare a operatorilor câștigători și monitorizarea executării prevederilor contractuale	Nr. achizitii desfășurate, nr. Contracte semnate	Procese verbale, dări de seamă, contracte încheiate	Trimestrul III	Specialist în achiziții publice, ADR Centru
	Dezvoltarea capacităților actorilor regionali în	Crearea unei baze de date interinstituționale proprii	Nr. De	Bază de creată	Trimestrul I - IV	Specialist în achiziții publice,

	domeniul achiziții publice	privind operatorii economici calificați și de încredere	operatori incluși în baza de date			ADR Centru
		Participarea la instruire pentru angajații ADR în domeniul achizițiilor publice	Nr. Instruiri, nr. participanți	Lista participanților, raport pe activitate	Trimestrul II - III	Specialist în achiziții publice, ADR Centru
V Planificare financiară						
1	Planificare financiară	Analiza activitatilor din Planul Operational si identificarea cheltuielilor necesare (costurilor) pentru finantare	Cheltuieli indentificate	Verificarea planurilor anuale a tuturor angajaților ADRC	Trimestrul I - IV	Specialist în finanțe și contabilitate, ADR Centru, GIZ
		Structurarea necesitatilor de finantare pe articole de cheltuieli si pe surse de finantare	Cheltuieli structurate	Analiza cheltuielilor	Trimestrul III	Specialist în finanțe și contabilitate, ADR Centru
		Definitivarea planului de finantare pe cheltuieli operationale ale ADR, coordonarea cu specialistul in achizitii publice	Verificarea necesităților operaționale și examinarea planului anual de achiziții publice	Plan elaborat	Trimestrul IV	Specialist în finanțe și contabilitate, ADR Centru, GIZ
		Elaborarea planului de finantare pe proiecte in baza graficului de indeplinire a	Analiza bugetelor proiectelor	Plan de finanțare elaborat	Trimestrul IV	Specialist în finanțe și contabilitate,

		volumului de lucrari si servicii, procurări bunuri	în derulare			ADR Centru
		Elaborarea planului general de finantare consolidat pe ADR	Unificarea datelor din planul de finanțare operațional și planul de finanțare pe proiecte	Plan general elaborat	Trimestrul IV	Specialist în finanțe și contabilitate, ADR Centru
		Elaborarea notei explicative la planurile de finantare	Descrierea detaliată a activităților care necesită finanțare	Notă explicativă elaborată	Trimestrul IV	Specialist în finanțe și contabilitate, ADR Centru
		Aprobarea bugetului ADR Centru de catre CRD si MCDR	Expedierea informației privind planul de finanțare membrilor CRD preventiv pentru analiza și comentarii	Buget general aprobat	Trimestrul IV	Specialist în finanțe și contabilitate, ADR Centru
2	Receptionarea , verificarea si prelucrarea documentelor primare	Elaborarea avizului intern de disbursare a mijloacelor banesti pe proiecte (cu includerea documentelor obligatorii pentru prezentare si persoanele responsabile)	Indicarea documentel or necesare pentru prezentare	Aviz elaborat	Trimestrul I	Specialist în finanțe și contabilitate, ADR Centru

		Procesarea documentelor primare prezentate si verificarea lor (operational + proiecte)	Procesarea zilnică a documentelor primare și verificarea lor	Documente procesate	Trimestrul I - IV	Specialist în finanțe și contabilitate, ADR Centru
3	Evidența contabilă și valorificarea mijloacelor financiare	In baza informatiei actualizate, se initiaza transferurile planificate, in corespundere cu volumul de lucru, ser. indeplinite , inclusiv necesitatile operationale contractate	Analiza documentelor prezentate spre finanțare	Transferuri efectuate	Trimestrul I - IV	Specialist în finanțe și contabilitate, ADR Centru
		Actualizarea informatiei ce tine de finantarea proiectelor si coordonarea cu managerul de proiecte	Evidenta transferurilor și a îndeplinirii volumurilor de lucrări, servicii planificate	Informație actualizată	Trimestrul I - IV	Specialist în finanțe și contabilitate, ADR Centru
4	Raportarea si analiza financiara a activitatii ADR centru	Elaborarea rapoartelor interne si externe si prezentarea lor	Elaborarea rapoartelor interne și externe în termenele prevăzute de legislație și de cerințele MCDR	Rapoarte interne și externe elaborate	Săptămînal, lunar, trimestrial, anual	Specialist în finanțe și contabilitate, ADR Centru
		Analiza indeplinirii volumului de lucrari pe proiecte si	Analiza efectuată	Nota elaborată	Lunar	Specialist în finanțe și

		activitati operationale si coordonarea lor cu planul de finantare				contabilitate, ADR Centru
		Raportarea privind depistarea abaterilor catre MCDR	Analiza activităților ce țin de finanțare	Raport elaborat	La necesitate	Specialist în finanțe și contabilitate, ADR Centru

