

ANUNT CONCURS ANGAJARE
I.P. „Agenția de Dezvoltare Regională Centru”

Denumirea funcției vacante: Auditor

Scopul general al funcției vacante: Organizarea și derularea misiunii de audit, pregătirea și înaintarea rapoartelor de audit, opiniilor și propunerilor pentru conducere în ceea ce privește îmbunătățirea operațiunilor și contribuirea la adăugarea unui plus de valoare acestora, acordarea suportului entității în atingerea obiectivelor, evaluând, printr-o abordare sistematică și metodică, procesele de management al riscurilor, de control și de guvernare a instituției, cu propuneri de consolidare a eficacității lor.

Sarcinile de bază ale funcției:

1. Elaborarea planurilor strategice și anuale de audit în cadrul ADR Centru, coordonate de comun acord cu conducătorul entității.
2. Desfășurarea activității de audit intern în scopul evaluării sistemului de control intern managerial al ADR Centru.
3. Elaborarea și prezentarea rapoartelor privind rezultatele misiunii de audit, prezentarea acestora cu oferirea recomandărilor corespunzătoare.
4. Elaborarea proiectului Cartei de audit intern și, în caz de necesitate, a procedurilor proprii pentru desfășurarea activității de audit intern.
5. Acordarea suportului necesar echipelor de audit ale Curții de Conturi întru buna desfășurare a misiunilor de audit.

Tip de angajare: Perioadă nedeterminată

Condiții de participare la concurs:

1. deține cetățenia Republicii Moldova;
2. posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
3. are capacitate deplină de exercițiu;
4. nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. are studiile necesare prevăzute pentru funcția respectivă;
6. nu i-a fost încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
7. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
8. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

Cerințe specifice pentru participarea la concurs:

Studii: superioare de licență sau echivalente în domeniul științelor economice, drept, tehnologii informaționale, contabilitate.

- *Deținerea certificatului de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public.*

Experiență: minim 1 an de experiență profesională în domeniul funcției.

Cunoștințe:

- Cunoștințe profesionale – cerințe naționale și internaționale a sistemelor de management și procedurilor de audit intern;
- Înțelegerea vastă a problemelor sectorului public;
- Cunoașterea principiilor și tehnicilor contabile;
- Cunoașterea principiilor de bază în economie și în domeniul juridic;
- Cunoștințe generale cu privire la exercitarea auditului intern în instituțiile publice;
- Noțiuni suficiente pentru a identifica elementele de iregularitate și elementele constitutive ale infracțiunii;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Abilități/atitudini: organizatorice, de comunicare, planificare, diplomație, responsabilitate, punctualitate.

Documente ce urmează a fi prezentate:

1. CV-ul;
2. Copia buletinului de identitate;
3. Copia diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
4. Documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă (dacă este), certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative;
5. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la funcțiile vacante (Anexa 1).

Salariul pe funcție: minim 17 000 lei, la care se adaugă sporuri pentru intensitate și vechime în muncă.

Modalitatea de depunere a documentelor:

1. Prin intermediul poștei electronice, la adresa: adrcentru@adrcentru.gov.md
2. Personal, la sediul I.P. „Agenția de dezvoltare Regională Centru” din orașul Ialoveni, str. Alexandru cel Bun 33, et. IV, anticamera.Tel.: 0 268 2 26 92

Data limită de depunere a documentelor: **06 iunie 2025**

Bibliografia concursului:

- Legea nr. 438/2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova
- Legea nr.229/2010 privind controlul financiar public intern.
- Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale
- Hotărârea Guvernului nr. 557/2019 “Cu privire la aprobarea Codului etic al auditorului intern și a Cartei de audit intern”.
- HG nr. 127/2008 privind măsurile de realizare a Legii nr. 438-XVI din 28 decembrie 2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova
- Acte legislative și normative relevante.

ACORD
privind prelucrarea datelor cu caracter personal
ale candidaților la funcțiile vacante

Subsemnatul/a _____, IDNP _____,

Buletin de identitate _____, Data eliberării _____ Oficiul _____,

Adresa (domiciliului/reședinței) _____,

Funcția solicitată _____,

prin acest acord îmi exprim consimțământul la prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către I.P. Agenția de Dezvoltare Regională Centru, în legătură cu participarea la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante din cadrul ADR Centru.

(Numele, Prenumele)

(semnătura, data)