

ANUNT CONCURS ANGAJARE
I.P. „AGENȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU”

Denumirea funcției vacante: Specialist monitorizarea proiectelor, Secția Managementul Integral al proiectelor.

Scopul general al funcției vacante: Asigurarea implementării eficiente a proiectelor din domeniile Programului Operațional Regional finanțate din FNDRL și alte surse.

Sarcinile de bază ale funcției:

1. Să coopereze la procesul achizițiilor publice în conformitate cu Legea achizițiilor publice din Republica Moldova și procedurilor internaționale (după caz).
2. Să organizeze și să monitorizeze activitățile privind implementarea proiectelor legate de achizițiile serviciilor, bunurilor și lucrărilor;
3. Să mențină evidență exactă cu privire la activitățile de îndeplinire a obligațiilor contractuale întru buna desfășurare a procesului de implementare a proiectelor.
4. Să coordoneze activitățile de raportare.

Tip de angajare: Perioadă nedeterminată

Condiții de participare la concurs:

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
3. Are capacitate deplină de exercițiu;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Are studiile necesare prevăzute pentru funcția respectivă;
6. Nu i-a fost încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
7. Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
8. Nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

Cerințe specifice pentru participarea la concurs:

Studii: superioare, de licență

Experiență: minim **2 ani** de experiență profesională în domeniu similar.

Cunoștințe:

- cunoașterea actelor normative în domeniu;
- posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet.

Abilități/atitudini: organizatorice, de comunicare, planificare, diplomație, responsabilitate, punctualitate

Salariul de bază: 16 000 lei

Lista de referință pentru interviul de angajare:

- Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003;
- Legea nr. 438 din 28.12.2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova;
- H.G. nr. 127 din 08.12.2008 privind măsurile de realizare a Legii nr. 438-XVI din 28 decembrie 2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova;
- Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice;
- Cod nr. 434 din 28.12.2023 Urbanismului și Construcțiilor

Documente ce urmează a fi prezentate:

1. CV-ul;
2. Copia buletinului de identitate;
3. Copia diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
4. Documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă (dacă este), certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative;
5. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la funcțiile vacante (*Anexa 1*);
6. Declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale (*Anexa 2*);
7. Cel puțin 1 persoană de referință care pot valida experiența profesională.

Modalitatea de depunere a documentelor:

1. Prin intermediul poștei electronice, la adresa: adrcentru@adrcentru.gov.md
2. Personal la sediul I.P. „Agenția de Dezvoltare Regională centru” or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun 33, et. IV, anticamera.

Data limită de depunere a dosarului de concurs este 28 februarie 2025.

Tel./fax: (268) 2 26 92

E-mail: adrcentru@adrcentru.gov.md

Adresa poștală: MD-6801 or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun, 33, et. IV