

ANUNT CONCURS ANGAJARE
I.P. „Agenția de Dezvoltare Regională Centru”

Denumirea funcției vacante:

Expert în domeniul mediului și social

Scopul general al funcției vacante:

Coordonarea, implementarea și monitorizarea activităților aferente impactului de mediu și social în cadrul proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii de apă în Moldova Centrală”.

Sarcinile de bază ale funcției:

- Coordonarea activităților privind monitorizarea impactului de mediu și social pe durata implementării proiectului.
- Monitorizarea efectelor proiectului asupra comunităților locale, gestionarea eventualelor strămutări și menținerea dialogului constant cu populația afectată.
- Asigurarea conformității cu standardele de mediu și standardele sociale aplicabile.
- Supravegherea implementării proiectului în conformitate cu legislația de mediu și socială.
- Implementarea Planului de acțiuni privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică.
- Monitorizarea și raportarea progresului în conformitate cu standardele Băncii Mondiale, inclusiv înaintarea rapoartelor către autoritățile competente.
- Organizarea sesiunilor de informare pentru proprietarii de terenuri afectați și comunicarea constantă cu părțile interesate cu privire la procesul de compensare/expropriere.

Tip de angajare:

Full Time, contract individual de muncă pe perioadă determinată, până la 31 decembrie 2026, cu posibilitate de extindere până la 31 decembrie 2028 (pe durata acordului de finanțare).

Condiții de participare la concurs:

- Cetățean al Republicii Moldova;
- Cunoașterea limbii române;
- Capacitate deplină de exercițiu;
- Vârsta sub 63 de ani;
- Studii conforme postului;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni comise cu intenție;
- Contractul de muncă anterior nu a fost încetat din motive disciplinare.

Cerințe specifice pentru participarea la concurs:

Studii: superioare în domenii relevante protecției mediului, etc.

Experiență: minimum 2 ani de experiență profesională în domeniu similar.

Cunoștințe:

- Cunoașterea actelor normative specifice domeniului mediului, social, sănătății și siguranței;
- Capacitatea de analiză și ajustare a rapoartelor sociale și de mediu;
- Competențe IT: Word, Excel, PowerPoint, utilizarea internetului;
- Cunoașterea limbii engleze – nivel minim B1;

Abilități/atitudini: Organizare, planificare, comunicare eficientă, analiză, diplomație, responsabilitate, punctualitate.

Dosarul de concurs

Dosarul de concurs (depus personal/prin poștă/prin e-mail) va conține:

1. CV-ul;
2. Copia buletinului de identitate;
3. Copia diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
4. Documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă (dacă este), certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative;
5. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la funcțiile vacante (*Anexa 1*);

Bibliografia concursului:

- Standardele sociale și de mediu ale Băncii Mondiale:

ESS5 – Land Acquisition, Restrictions on Land Use and Involuntary Resettlement

ESS10 – Stakeholder Engagement and Information Disclosure

- Legea nr. 488/1999 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică;
- Legea nr. 296/2022 privind declararea utilității publice de interes național pentru lucrările apeductului Chișinău–Strășeni–Călărași;
- Hotărârea Guvernului nr. 834/2023 privind exproprierea pentru utilitate publică aferentă construcției apeductului magistral;
- Legea nr. 438/2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova;
- Alte acte legislative și normative în domeniul mediului.

Salariul

Remunerarea lunară pentru funcția de expert în domeniul mediului și social constituie de la 21 000,00 – 29 420,00 brut, în funcție de experiența candidatului, la care se adaugă spor pentru performanță (până la 30% din salariul de funcție).

Modalitatea de depunere a documentelor:

1. Prin intermediul poștei electronice, la adresa: adrcentru@adrcentru.gov.md
2. Personal, la sediul I.P. „Agenția de dezvoltare Redională Centru” din orașul Ialoveni, str. Alexandru cel Bun 33, et. IV, anticamera.

Telefon anticameră: (268) 2 26 92;

email: adrcentru@adrcentru.gov.md

ACORD
privind prelucrarea datelor cu caracter personal
ale candidaților la funcțiile vacante

Subsemnatul/a _____, IDNP _____,

Buletin de identitate _____, Data eliberării _____ Oficiul _____,

Adresa (domiciliului/reședinței) _____,

Funcția solicitată _____,

prin acest acord îmi exprim consimțământul la prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către I.P. Agenția de Dezvoltare Regională Centru, în legătură cu participarea la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante din cadrul ADR Centru.

(Numele, Prenumele)

(semnătura, data)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a _____

domiciliat/ă în _____

candidat/ă pentru funcția vacantă de _____

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 3521 din Codul Penal al Republicii Moldova, că nu am antecedente penale și că nu mă aflu sub urmărire penală.

(Numele, Prenumele)

(semnătura, data)