Aprobată prin decizia Consiliului Naţional de Coordonare a Dezvoltării Regionale nr. 4/12 din 23 februarie 2012

# Instrucțiunea pentru utilizatori

# privind înaintarea propunerilor de proiecte pentru finanțare

# din Fondul național pentru dezvoltare regională

# GLOSAR DE TERMENI UTILIZAŢI

| **Denumire** | **Explicaţia termenului utilizat** |
| --- | --- |
| Agenţie de Dezvoltare Regională (ADR) | Instituţie Publică necomercială, subordonată autorităţii de implementare a politicii de dezvoltare regională. Este creată pentru implementarea *Strategiei de Dezvoltare Regională* şi a *Planului Operaţional* (*Legea nr. 438-XVI din 28.12.2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova).* |
| Autoritate Publică Locală de nivelul 1 sau 2 | Autoritate publică de competenţă generală sau specială, care este constituită şi activează pe teritoriul satului/ comunei, oraşului/ municipiului, raionului, unităţii teritoriale autonome. Are statut juridic special, urmărind promovarea intereselor populaţiei/ colectivităţii/ unităţilor administrativ-teritoriale şi soluţionarea problemelor acestora. (*Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală).* |
| Notă conceptuală | Formularul completat de către aplicant, în care se descrie succint scopul şi obiectivele, activităţile şi investiţie de resurse pe o perioadă determinată, menite să răspundă unei nevoi reale şi să conducă la realizarea unui obiectiv precis. |
| Cerere de finanţare | Document prin care se solicită un sprijin financiar pentru acoperirea costurilor de implementare a unui proiect. În cerere se descrie detaliat proiectul, se argumentează necesitatea implementării lui, sunt indicate activităţile, rezultatele, efectul şi impactul proiectului. |
| Cheltuieli neprevăzute | Totalitatea cheltuielilor imprevizibile, care n-au fost prevăzute în timpul elaborării devizului general. |
| Comisia de Evaluare | Organ consultativ, creat în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor în scopul evaluării proiectelor de dezvoltare regională. |
| Conflict de interese | Contradicţie/ ciocnire între responsabilităţile funcţiei publice şi interesele personale ale unui funcţionar public, ca persoană privată, care ar putea influenţa îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor şi responsabilităţilor oficiale. |
| Consiliul Naţional de Coordonare a Dezvoltării Regionale (CNCDR) | Structură funcţională de competenţă generală, fără personalitate juridică, constituită pentru aprobarea, promovarea şi coordonarea obiectivelor de dezvoltare regională la nivel naţional (*Legea nr. 438-XVI din 28.12.2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova).* |
| Consiliul Regional pentru Dezvoltare (CRD) | Structură funcţională reprezentativă, fără personalitate juridică, creată în fiecare regiune în scopul de a coordona implementarea programelor de dezvoltare la nivel regional (*Legea nr. 438-XVI din 28.12.2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova*). |
| Costuri eligibile | Cheltuieli incluse/ prevăzute în devizului general de cheltuieli al proiectului finanţat din Fondul Naţional pentru Dezvoltare Regională. |
| Costuri neeligibile | Cheltuieli care nu sunt incluse/ prevăzute în devizului general de cheltuieli al proiectului finanţat din Fondul Naţional pentru Dezvoltare Regională. |
| Deviz de cheltuieli | Evaluare anticipată a cheltuielilor necesare executării unei lucrăridin cadrul unui obiect de construcţii, precum şi a altor cheltuieli aferente lucrării respective. Luate împreună, aceste cheltuieli reprezintă valoarea de investiţie a lucrării. Devizul de cheltuieli clasifică toate cheltuielile conform structurii articolelor de deviz. Însumate, ele reprezintă cheltuielile directe pentru materiale, muncă şi utilaje de construcţii. |
| Faliment | Situaţie economică dificilă a unui debitor, aflat în imposibilitatea de a-şi onora datoriile comerciale faţă de creditori; stare de insolvabilitate a debitorului constatată de către instanţa de judecată pe baza declaraţiei falitului sau la cererea unuia sau mai multor creditori. |
| Fondul Naţional pentru Dezvoltare Regională (FNDR) | Linie de buget, principala sursă de finanţare a programelor şi proiectelor orientate spre dezvoltarea regională. Se constituie din alocaţiile anuale de la bugetul de stat destinate Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor(*Legea nr. 438-XVI din 28.12.2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova).* |
| Instrucţiune a Utilizatorului | Document de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului Naţional pentru Dezvoltare Regională, suport informativ complex pentru întocmirea Cererii de Finanţare conform cerinţelor specifice ale FNDR. Include un set de reguli detaliate pentru întocmirea şi depunerea Cererii de Finanţare. |
| Indiciu de produs | Consecinţă imediată şi concretă a acţiunii realizate şi a resurselor utilizate |
| Indiciu de rezultat | Rezultat pe termen lung la nivelul beneficiarilor, care include toate tipurile de beneficii ce vor decurge din rezultate. |
| Manual Operaţional al FNDR | Document ce prevede organizarea, funcţionarea şi procedurile de utilizare a Fondului. |
| Manual Operaţional ADR | Document principal în care se conţin informaţii despre organizarea, funcţiile şi obligaţiile de serviciu, gestionarea, administrarea şi procedurile relevante acesteia. |
| Obiectiv general | Ceea ce urmează să fie realizat, ţinta unui proiect sau program. |
| Obiective specifice | Ţinte ce urmează să fie atinse în procesul realizării obiectivului general al proiectului şi, implicit, a rezolvării problemei.  |
| Parteneriat | Sistem, care asociază parteneri sociali, economici etc; un grup/ o societate formală sau neformală, prin care două sau mai multe părţi decid sa acţioneze împreuna pentru atingerea unui scop comun. |
| Plan Operaţional Regional pentru 2010-2012 | Plan de implementare a Strategiei de Dezvoltare Regională, prevăzut pentru 3 ani, care conţine programele, proiectele şi activităţile prioritare (*Legea nr. 438-XVI din 28.12.2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova).* |
| Prioritate | Domeniu major de intervenţie dintr-un program strategic, care cuprinde un grup de operaţiuni legate între ele şi avînd obiective specifice măsurabile |
| Proiect | Proiectul reprezintă o serie de activităţi şi o investiţie de resurse pe o perioadă determinată, menite să răspundă unei nevoi reale şi să conducă la realizarea unui obiectiv precis. |
| Proiect tehnic / Documentația tehnică | Document necesar pentru a fi eliberată autorizaţia de construcţie, pe baza căreia se încheie un contract de elaborare a lucrărilor. |
| Aplicant | Persoană juridică ce corespunde criteriilor de eligibilitate şi care solicită, prin depunerea unei cereri, finanţare din FNDR  |
| Strategia de Dezvoltare Regională (SDR) pe anii 2010-2016 | Document în care se conţin priorităţi, proiecte şi măsuri specifice pentru implementarea politicii de dezvoltare regională pe termen mediu (7 ani) în cadrul regiunii de dezvoltare (*Legea nr. 438-XVI din 28.12.2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova).* |
| Strategia Naţională de Dezvoltare (SND) pe anii 2008-2011 | Principalul document intern de planificare strategică, pe termen mediu, în care sunt determinate obiectivele de dezvoltare a Republicii Moldova pînă în anul 2011 şi stabilite măsurile şi acţiunile prioritare pentru realizarea acestor obiective. (*Legea nr. 295-XVI din 21.12.2007 cu privire la aprobarea Strategiei naţionale de dezvoltare pe anii 2008-2011).* |
| Strategia Naţională de Dezvoltare Regională (SNDR)  | Principalul document de planificare a dezvoltării regionale, în care sunt reflectate politica naţională în domeniul dat şi mecanismele naţionale ale acestei dezvoltări (*Legea nr. 438-XVI din 28.12.2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova).* |
| Studiu de Prefezabilitate | Analiză premergătoare deciziei de investiţii, avînd drept scop identificarea tuturor problemelor, formularea soluţiilor, precum şi selectarea alternativă preferată pe baza factorilor calităţii. |
| Contractant | Organizaţie publică sau privată, consorţiu sau persoană cu care se semnează un contract pentru efectuarea unor lucrări în cadrul proiectului. |

# Cadrul general al Apelului de propuneri de proiecte

## 1.1 Cadrul general

Republica Moldova şi-a formulat politicile de dezvoltare regională în spiritul normelor şi practicilor Uniunii Europene. Aceste politici sunt orientate spre diminuarea dezechilibrelor teritoriale în ceea ce priveşte dezvoltarea social-economică. În politica de dezvoltare regională sunt antrenate autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, comunităţile locale şi organizaţiile neguvernamentale, care, prin acţiuni coordonate, asigură o dezvoltare social-economică teritorială echilibrată şi sprijină nemijlocit zonele defavorizate.

În *Instrucţiunea pentru Utilizator* sunt prezentate, în conformitate cu prevederile *Manualului operaţional al FNDR* şi a legislaţiei naţionale în vigoare, condiţiile de înaintare, selectare şi implementare a proiectelor finanţate din Fondul Naţional pentru Dezvoltare Regională (FNDR).

Scopurile *Apelului de propuneri de proiecte* sunt:

1. Selectarea proiectelor care urmează a fi finanţate din sursele FNDR.
2. Elaborarea Planurilor Operaţionale Regionale.

Solicitanţii şi partenerii acestora, ale căror proiecte sunt selectate pentru finanţare, semnează cu Agenţia de Dezvoltare Regională un acord de parteneriat privind implementarea proiectului. Acordul stabilește atribuţiile şi responsabilităţile părţilor, durata desfăşurării proiectului, costurile, sursele de finanţare şi, după caz, co-finanţare a proiectului. Conform prevederilor legislaţiei în vigoare cu privire la dezvoltarea regională, Agenţiile de Dezvoltare Regională coordonează implementarea proiectelor selectate pentru a fi finanţate, asigură organizarea licitaţiilor publice. Totodată, ele ţin sub control procesul de implementare a proiectelor. La sfîrşitul perioadei de implementare a proiectului bunurile procurate şi obiectele construite sunt transmise în proprietate beneficiarilor.

**Cadru legal**

Documentele de referinţă care stabilesc condiţiile şi procedurile de implementare a politicii de dezvoltare regională sunt:

*1. Legea privind dezvoltarea regională în Republica Moldova, nr. 438-XVI din 28.12.2006 (Monitorul Oficial nr.21-24/68 din 16.02.2007).* Legea defineștenoţiunile generale ce ţin de domeniul dezvoltării regionale, stabilește obiectivele, principiile şi cadrul instituţional. Delimitează spaţiul geografic al ţării în şase regiuni de dezvoltare: Nord, Centru, Sud, UTA Găgăuzia, municipiul Chişinău şi Transnistria.

*2. Strategia Naţională de Dezvoltare Regională (SNDR),* aprobată prin *Hotărîrea Guvernului nr. 158 din 04.03.2010.*

Responsabil pentru realizarea prevederilor SNDR este Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, reprezintă cadrul de lucru strategic, prin care este promovată politica de dezvoltare geografică, economică şi socială, la nivel regional, în vederea realizării obiectivelor de dezvoltare regională de lungă durată. SNDR urmăreşte, pe termen mediu, dezvoltarea social-economică, echilibrată, a tuturor regiunilor ţării, accelerarea dezvoltării oraşelor mici, dar şi dezvoltarea economiei rurale.

1. *Hotărîrea Guvernului nr. 127 din 08.02.2008 Cu privire la măsurile de realizare a Legii nr. 438-XVI din 28.12.2006. privind dezvoltarea regională în Republica Moldova stabileşte condiţiile de executare a Legii.*

**Cadrul instituţional**

Implementarea politicilor de dezvoltare regională a început în anul 2009 odată cu constituirea cadrului instituţional din care fac parte: Consiliul Naţional de Coordonare a Dezvoltării Regionale, Direcţia Generală Dezvoltare Regională a Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, Consiliile Regionale pentru Dezvoltare, Agenţiile de Dezvoltare Regională.

Fiecare Agenţie de Dezvoltare Regională, în colaborare cu Consiliile Regionale, au elaborat şi aprobat planuri operaţionale privind dezvoltarea regională pentru anii 2010-2012. În baza acestor planuri, ADR implementează proiecte regionale finanţate din FNDR şi din alte surse externe. Finanţarea pentru dezvoltarea regională se face prin intermediul Fondului Naţional pentru Dezvoltare Regională (FNDR), care prevede 1% din bugetul de stat, precum şi alte surse de finanţare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**Strategiile de Dezvoltare Regională**

Conform Strategiilor de Dezvoltare Regională sunt stabilite următoarele priorităţi:

1. Reabilitarea infrastructurii fizice
2. Susţinerea dezvoltării sectorului privat, în special în regiunile rurale.
3. Îmbunătăţirea factorilor de mediu şi a atractivităţii turistice.

**Specificul Apelului de Propuneri de Proiecte**

Lansarea *Apelului de Propuneri de Proiecte,* marchează un pas important în implementarea practică a politicilor de dezvoltare regională şi prevede unele modificări şi ajustări din lecţiile învăţate în rezultatul implementării proiectelor în 2010-2011. Specificul acestui Apel este scos în evidenţă de următoarele aspecte:

*În primul rînd,* este prevăzută desfăşurarea apelului în două etape:

1. Depunerea de către aplicanţi a notelor conceptuale către ADR, evaluarea şi aprobarea lor de către CRD.
2. Elaborarea şi depunerea cererilor complete de finanţare numai în rezultatul selectării notelor conceptuale a proiectelor şi aprobării lor de către CRD.

*În al doilea rînd*, Notele conceptuale vor fi depuse în termen de 45 zile calendaristice de la data lansării oficiale a Apelului de propuneri de proiecte, iar Cererea completă de finanțare - în termen de 60 zile calendaristice de la data publicării oficiale a Listelor Notelor conceptuale, aprobate de către Consiliile Regionale pentru Dezvoltare. Astfel, durata totală, integrală de depunere a propunerilor de proiecte este de 4 luni.

*În al treilea rînd*, Documentația tehnică, necesară în mod obligatoriu pentru unele proiecte, nu va depăși 24 de luni de la data eliberării/actualizării ei. În același timp, devizul de cheltuieli urmează a fi actualizat după fiecare interval de 12 luni de la data depunerii Cererii complete de finanțare. Apelul reprezintă un instrument principal în elaborarea Planurilor Operaţionale Regionale pentru perioada 2013-2015, document în baza căruia se vor finanţa proiectele regionale atît din FNDR, cît şi din alte surse.

## 1.2 Obiective şi priorităţi

Obiectivele generale ale *Apelului de propuneri de proiecte* sunt:

1. Stimularea iniţiativelor de dezvoltare regională în domeniul dezvoltării infrastructurii fizice, a îmbunătăţirii infrastructurii de susţinere a dezvoltării sectorului privat, a protecţiei mediului şi a atractivităţii turistice;
2. Identificarea proiectelor în contextul elaborării *Planurilor Operaţionale Regionale pentru perioada 2013-2015*, care va contribui la sporirea competenţelor de elaborare, implementare şi monitorizare/evaluare a proiectelor regionale.

În cadrul acestui *Apel* vor beneficia de finanțare proiectele ce corespund priorităţilor şi măsurilor incluse în *Strategiile regionale de dezvoltare*, după cum urmează:

**Tabel nr. 1**

**Priorităţi şi măsuri ale SRD**

| **Strategia de dezvoltare regionala** |
| --- |
|
| **Prioritatea 1**Reabilitarea infrastructurii fizice | **Măsura 1.1**Reabilitarea şi construcţia reţelelor de apă, de canalizare şi a staţiilor de epurare. |
| **Măsura 1.2**Reabilitarea şi modernizarea reţelei de drumuri existente şi a conexiunilor internaţionale. |
| **Măsura 1.3**Dezvoltarea şi diversificarea căilor de acces şi a reţelelor de comunicaţii. |
| **Prioritatea 2**Susţinerea dezvoltării sectorului privat, în special, în regiunile rurale | **Măsura 2.1**Educarea populaţiei din mediul rural în vederea diversificării mijloacelor de trai şi a dezvoltării afacerilor non-agricole. |
| **Măsura 2.2**Consolidarea capacităţilor instituţiilor de informare, de consultanţă şi de susţinere. |
| **Măsura 2.3**Dezvoltarea structurilor de cooperare în marketing pentru producţia agricolă şi integrarea lor în clustere. |
| **Măsura 2.4**Dezvoltarea programelor de implementare a standardelor internaţionale de calitate şi de inofensivitate alimentară. |
| **Prioritatea 3**Îmbunătăţirea factorilor de mediu şi a atractivităţii turistice | **Măsura 3.1**Promovarea practicilor favorabile mediului, agriculturii şi a tehnologiilor non-poluante. |
| **Măsura 3.2**Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deşeurilor solide, inclusiv colectarea separată, reciclarea şi crearea poligoanelor moderne de stocare a deşeurilor nereciclabile. |
| **Măsura 3.3**Diminuarea impactului climei variabile, a degradării solurilor. |
| **Măsura 3.4**Reabilitarea edificiilor/obiectivelor turistice și integrarea lor în circuitele turistice internaţionale |

## 1.3 Etapele prezentării şi evaluării propunerilor de proiecte

Procesul de prezentare a propunerilor de proiecte va cuprinde următoarele etape:

1. ***Lansarea Apelului de Proiecte***. Ministerul Dezvoltării Regionale şi Construcţiilor lansează oficial Apelul de Propuneri de Proiecte. ADR, informează aplicanţii despre prevederile şi cerinţele *Apelului*, care conţine: *anunţul privind lansarea apelului, Instrucţiunea pentru utilizator* şi *formularele* ce urmează a fi completate. În cadrul c*ampaniei de informare,*  ADR, oferă informaţii ample aplicanţilor referitor la tipurile de proiecte, criteriile de selectare şi cheltuielile eligibile şi neeligibile ale proiectului, despre resursele financiare disponibile pentru susţinerea proiectelor de dezvoltare regională, precum și despre importanţa de a elabora şi propune proiecte în parteneriat cu alte APL. ADR va utiliza toate mijloace de informare potrivite şi accesibile pentru aplicanți.
2. ***Depunerea şi selectarea notelor conceptuale***:
	* Aplicanţii depun la agențiile de dezvoltare regională note conceptuale conform formularului anexat la Instrucţiunea pentru utilizator, precum și declarațiile de parteneriat;
	* Comisia administrativă creată în cadrul ADR, verifică notele conceptuale și prezentă CRD pentru selectarea şi aprobarea acestora în conformitate cu cerințele din punct de vedere administrativ şi a respectării criteriilor de eligibilitate;
	* ADR informează aplicanții despre rezultatul selectării notelor conceptuale efectuat de către CRD.
	* Toate proiectele incluse în Planurile Operaționale Regionale (Nord, Centru și Sud) 2010-2012 vor fi anulate, iar proiectele incluse în Documentul Unic de Program vor fi supuse unei îmbunătățiri și ulterior vor fi înaintate spre finanțare.
3. ***Depunerea cererilor complete de finanţare***. Aplicanţii notelor conceptuale selectate sunt invitaţi de a depune cererea completă de finanţare la data limită stabilită, precum și documentele aferente.
4. ***Evaluarea şi aprobarea cererilor complete de finanţare***.

În cadrul ADR va fi creat Grupul de evaluare format din reprezentanți ai MDRC, ADR și CRD cu participarea experților în domeniile pentru evaluarea cererilor complete de finanţare din punct de vedere administrativ, a eligibilității, tehnic şi financiar.

* + Recomandările şi concluziile grupului de lucru privind evaluarea fiecărui cereri complete de finanţare sunt prezentate CRD pentru a fi incluse în POR;
	+ Examinarea de către CRD a cererilor complete de finanţare a proiectelor înaintate și aprobarea POR .
1. ***Aprobarea POR de CRD***. CRD aprobă POR şi îl înaintează MDRC pentru elaborarea DUP.

În DUP nu vor fi incluse proiectele care în urma evaluării Comisiei interministeriale au acumulat mai puțin de 30 puncte, din 60 posibile.

1. ***Evaluarea cererilor complete de finanţare de Comisia de evaluare de pe lîngă MDRC***. Paralel cu elaborarea DUP, Comisia de Evaluare de pe lîngă MDRC va evalua propunerile de proiecte conform criteriilor de selectare din punct de vedere a conformităţii proiectului cu prevederile şi priorităţile strategiilor sectoriale naţionale şi va propune CNCDR aprobarea proiectelor pentru finanţare.
2. ***Aprobarea proiectului DUP de CNCDR*** ***şi aprobarea finală de către Guvern.*** După aprobarea de către CNCDR a DUP-ului, MDRC va propune Guvernului să aprobe DUP care conţine programe şi proiecte pentru 3 ani.

**Figura nr. 1**

**Etapele prezentării şi evaluării propunerilor de proiecte**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | ***Lansarea Apelului de Proiecte***  |
|  |  |
| **2.** | ***Depunerea şi selectarea notelor conceptuale a proiectelor*** |
|  |  |
| **3.** | ***Depunerea cererilor complete de finanţare*** |
|  |  |
| **4.** | ***Evaluarea şi aprobarea cererilor complete de finanţare*** |
|  |  |
| **5.** | ***Aprobarea POR de CRD*** |
|  |  |
| **6.** | ***Evaluarea cererilor complete de finanţare de Comisia de evaluare de pe lîngă MDRC*** |
|  |  |
| **7.** | ***Aprobarea proiectului DUP de CNCDR*** ***şi aprobarea finală de către Guvern*** |

## 1.4 Finanţarea oferită de FNDR

Fondul deţine o poziţie distinctă în bugetul de stat, avînd ca obiectiv promovarea unei politici de dezvoltare regională. El constituie 1% din veniturile bugetului de stat aprobate pe anul respectiv, cu excepţia veniturilor cu destinaţie specială prevăzute de legislaţie.

 ***Etapele finanțării proiectelor de dezvoltare regională din FNDR***

1. ***CNCDR decide alocarea mijloacelor financiare din FNDR***. ADR iniţiază implementarea propriu-zisă a proiectelor în baza deciziei CNCDR de alocare a mijloacelor financiare conform bugetului FNDR alocat în anul respectiv.
2. ***ADR semnează Acord de parteneriat privind implementarea proiectului cu aplicantul şi partenerii***. În cazul fiecărui proiect selectat pentru finanţare, Agenţia de dezvoltare regională, Beneficiarul şi partenerii vor semna un Acord de parteneriat care prevede stabilirea atribuţiilor şi responsabilităţile fiecărei parţi, durata desfăşurării proiectului, costurile, sursele de finanţare şi după caz, cofinanţarea proiectului.
3. ***ADR lansează activităţile de implementare a proiectului***. Pentru fiecare proiect în parte, ADR va elabora, după caz, *Caiete de sarcini* şi va anunţa concursurile de licitaţie publică pentru angajarea companiilor specializate în realizarea lucrărilor de reparaţie, reconstrucţie, construcţie, dotare cu echipament tehnic şi utilaje, în prestarea de servicii, ş.a. necesare pentru implementarea proiectelor. În conformitate cu prevederile legale din domeniu şi cu procedurile stabilite, ADR vor monitoriza implementarea proiectelor şi vor asigura utilizarea eficientă mijloacelor financiare;
4. ***ADR prezintă rapoarte MDRC şi CRD privind derularea implementării proiectului***. Rezultatele evaluării şi monitorizării se vor include în rapoarte de monitorizare şi evaluare referitoare la fiecare proiect în parte şi se vor prezenta MDRC de către ADR.

**Figura nr.2**

**Etapele finanțării proiectelor de dezvoltare regională din FNDR**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | ***CNCDR decide alocarea mijloacelor financiare din FNDR*** |
|  |  |
| **2.** | ***ADR semnează Acord de parteneriat privind implementarea proiectului cu beneficiarul şi partenerii*** |
|  |  |
| **3.** | ***ADR lansează activităţile de implementare a proiectului*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | ***ADR prezintă rapoarte MDRC şi CDR privind derularea implementării proiectului*** |

Devizul general indicativ disponibil este alocat pentru fiecare prioritate în parte, iar valoarea finanţării acordată se înscrie între următoarele sume minime şi maxime:

**Tabelul nr. 2**

**Valorile minime şi maxime ale proiectelor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioritate** | **Valoarea minimă: lei** | **Valoarea maximă: lei** |
| Reabilitarea infrastructurii fizice | 1 000 000  | 100 000 000 |
| Susţinerea dezvoltării sectorului privat, în special, în regiunile rurale | 250 000 | 15 000 000 |
| Îmbunătăţirea factorilor de mediu şi a atractivităţii turistice | 1 000 000 | 25 000 000 |

În cazul în care procentajul minim prevăzut pentru o anumită Prioritate nu poate fi utilizat din cauza calităţii proaste sau a numărului redus de proiecte, Consiliul Naţional de Coordonare a Dezvoltării Regionale îşi rezervă dreptul de a realoca fondurile pentru o altă Prioritate.

**Finanţarea se poate acorda pentru întreg devizul general al proiectului**. Totuşi potenţialii aplicanţi sunt încurajaţi să cofinanţeze proiectul. În acest caz, cofinanţarea este executată fie din sursele proprii ale aplicantului, ale partenerilor săi, fie din alte surse decît Fondul Naţional pentru Dezvoltare Regională.

# II. Regulile de desfășurare ale Apelului de propuneri de proiecte

## 2.1 Criterii de eligibilitate

Există trei seturi de criterii de eligibilitate. Acestea se referă la:

* instituţiile care pot solicita o finanţare şi la partenerii lor;
* proiectele pentru care se poate acorda o finanţare;
* tipurile de costuri ce pot fi luate în consideraţie cînd este stabilită finanţarea.

### 2.1.1 Eligibilitatea aplicanților: cine poate depune o cerere de finanţare?

(1) Eligibili pentru finanţare sunt autorităţile publice locale, din Republica Moldova, de nivelul 1 şi 2 ( acestea trebuie să demonstreze abilităţi de gestionare a proiectelor de dezvoltare regională) şi ADR- urile pentru proiectele ce nu provoacă un conflict de interes.

(2) Potenţialii aplicanţi nu sunt în drept să participe la *Apelul de propuneri de proiecte* sau să obţină finanţarea, dacă:

1. sunt falimentari sau în curs de lichidare;
2. sunt subiectul unui litigiu aflat spre examinare în instanţe judecătoreşti;
3. nu-şi îndeplinesc, în conformitate cu prevederile legale, obligaţiile referitoare la plata contribuţiilor, la asigurările sociale sau la plata taxelor.
4. au fost condamnaţi printr-o hotărîre judecătorească de fraudă, de corupţie sau de orice altă activitate ilegală;
5. sunt subiectul unor conflicte de interese.

### 2.1.2 Parteneriate şi eligibilitatea partenerilor

Aplicanţii sunt încurajaţi să depună propunerile de proiecte în parteneriat cu mai multe APL şi alte instituţii publice , conform stipulărilor de mai jos:

**Partenerii**

Partenerii aplicanţilor participă la elaborarea şi implementarea proiectului, iar costurile pe care le implică sunt eligibile în acelaşi mod în care sunt eligibile costurile aplicantului. În consecinţă, partenerii aplicanţilor trebuie să îndeplinească aceleaşi criterii de eligibilitate ca şi aplicanţii, cu excepţia autorităţilor publice centrale, care pot fi în rol de parteneri.

**Asociaţii**

Diferite organizaţii (ONG, Camere de Comerţ şi Industrie, Asociaţii care reprezintă mediul de afaceri, furnizori de servicii publice, etc.) pot fi implicate în proiect în calitate de asociaţi. Astfel de asociaţi joacă un rol real în acţiune, dar pot să nu îndeplinească criteriile de eligibilitate stipulate în secţiunea 2.1.1. Asociaţii vor fi nominalizaţi în partea a IV-a - “Asociaţi ai aplicantului care participă în proiect” din *Cererea de Finanţare*.

**Subcontractori**

Subcontractorii nu sunt nici parteneri, nici asociaţi şi se supun prevederilor legale în vigoare cu privire la achiziţiile publice.

### 2.1.3 Eligibilitatea proiectelor

Proiectul reprezintă o serie de activităţi şi o investiţie de resurse pe o perioadă determinată, menite să răspundă unei nevoi reale şi să conducă la realizarea unui obiectiv precis.

Proiectul propus prin cererea de finanţare poate fi considerat eligibil şi poate fi finanţat din FNDR, dacă îndeplineşte cumulativ următoarele criterii:

* Corespunde următoarelor priorităţi:
* reabilitarea infrastructurii fizice.
* dezvoltarea sectorului privat , în special în regiunile rurale.
* îmbunătăţirea factorilor de mediu şi a atractivităţii turistice.

Descrierea tipurilor de proiecte care pot fi finanţate conform fiecărei priorităţi se conţine în secţiunea 2.1.5.

* Valoarea totală a proiectului nu depăşeşte limita maximă stabilită pe prioritate;
* Perioada de implementare a proiectului (perioada cuprinsă între data semnării acordului de parteneriat privind implementarea proiectului între ADR şi aplicant/parteneri şi data finalizării ultimei activităţi prevăzute în cadrul proiectului) nu depăşeşte 36 de luni.

O descriere detaliată a duratei unui proiect conform fiecărei priorităţi este făcută în secţiunea 2.1.5.

* Acţiunile principale sunt derulate în aria de acoperire a Regiunii de Dezvoltare.

 Următoarele tipuri de proiecte nu sunt eligibile:

* sponsorizări individuale pentru participare la ateliere, seminare, conferinţe, congrese;
* burse de studiu şi/sau cursuri de specializare individuale;
* orice acţiune de natură comercială generatoare de profit pentru aplicantul la finanţare şi / sau pentru partenerul de proiect.
* Numărul de propuneri şi finanţări pentru fiecare aplicant.

În cadrul *Apelului de propuneri* *de proiecte* numărul de *Cereri de finanţare* pentru un aplicant nu este limitat.

##### Criterii de selecţie şi evaluare strategică a proiectelor:

1. Contribuţia proiectului la realizarea obiectivelor SDR.
	* Proiectul va fi evaluat având în vedere relevanţa acestuia pentru realizarea obiectivelor din cadrul acestei priorităţi;
	* Proiectele în domeniul managementul deșeurilor înaintate de aplicanții din Regiunea de Dezvoltare Sud trebuie sa corespundă obiectivelor și Strategiei regionale de gestionare integrată a deșeurilor solide aprobată la 27.12.2011; iar pentru regiunile Centru și Nord va fi luat în considerație Strategia Națională de Gestionare a deșeurilor, care prevede regionalizarea managementului deșeurilor.
2. Calitatea, maturitatea şi sustenabilitatea proiectului.

Proiectul va fi evaluat având în vedere următoarele aspecte (subcriterii):

* + Capacitatea aplicantului de a implementa proiectul;
	+ Gradul de pregătire a proiectului (documentația tehnică nu va depăși 24 de luni de la data eliberării/actualizării, iar devizul de cheltuieli urmează a fi actualizat în ultimele 12 luni de la data depunerii cererii de finanțare.);
	+ Coerenţa şi corectitudinea devizului general al proiectului;
	+ Implementarea măsurilor de promovare a dezvoltării durabile (protecţia mediului şi eficienţa energetică);
	+ Sustenabilitatea proiectului după finalizarea implementării;

Criteriile de evaluare strategică vizează contribuţia proiectului la realizarea obiectivelor Strategiei sectoriale şi a Strategiei de dezvoltare a regiunii.

### 2.1.4 Eligibilitatea costurilor

Pentru finanţare pot fi luate în consideraţie doar “costurile eligibile”. Aplicantul va ţine cont de faptul că aceste costuri eligibile trebuie să fie reale. Astfel, vor fi selectate pentru finanţare acele propuneri care, în procesul de evaluare, nu vor necesita modificări și completări ale devizului general. Verificările pot duce la micşorarea devizului general[[1]](#footnote-2). Proiectele de dezvoltare regională vor fi finanțate conform costurilor prezentate în Studiul de fezabilitate. În cazul în care costurile proiectului tehnic depășesc costurile inițiale prezentate în studiul de fezabilitate cu 3%, aplicantul se obligă să asigure cofinanțarea diferenței de costuri.

Prin urmare, este în interesul aplicantului să prezinte un deviz general real şi justificat din punct de vedere al costurilor.

Consiliul Național este în drept de a lua decizii privind finanțarea documentației tehnice în primele 12 luni, în cazul încare:

* durata de implementare a proiectelor este de 36 luni;
* a acumulat un punctaj maxim în urma evaluării Comisiei de evaluare interministeriale;

Costuri directe eligibile

Pentru a fi considerate eligibile în contextul *Cererii de finanțare*, costurile trebuie:

* să fie necesare pentru derularea proiectului, să fie în concordanţă cu principiile unei bune gestiuni financiare, în special din punct de vedere al raporturilor cost-beneficiu şi cost-rezultate;
* să fie transpuse în realitate în perioada de implementare a proiectului cu referinţă la bunurile/serviciile/lucrările/efectuate/prestate;
* să figureze în documentele contabile sau fiscale, să fie identificabile şi verificabile, şi justificate de originalele documentelor respective;

În aceste condiţii costurile directe eligibile includ:

* cheltuielile pentru sub-contractare a executării lucrărilor de construcţii în conformitate cu documentaţia tehnică de proiect, costuri pentru supravegherea tehnică a lucrărilor şi costuri pentru autorul de proiect;
* achiziţionarea de bunuri, servicii de asistență tehnică pentru dezvoltarea capacităţilor prestatorilor de servicii publice, servicii de informare şi conştientizarea a cetăţenilor care contribuie direct la atingerea scopului propunerii de proiect;.,
* costuri pentru achiziţionarea de echipament (nou sau uzat), cu condiţia ca acestea să corespundă preţurilor pieţei;

**Contribuţii în natură**

Orice contribuţie în natură din partea Beneficiarului, a altor parteneri sau din oricare altă sursă, (contribuţia respectivă va fi reflectată în secţiunea 1.4 din *Cererea de finanţare*), nu reprezintă cheltuieli ocazionate de proiect sau costuri eligibile. Aceste contribuţii în natură sunt acceptate, dar nu sunt considerate ca tip de cofinanţare din partea Beneficiarului sau a partenerilor săi.

**Costuri neeligibile**

* costuri pentru elaborarea studiului de fezabilitate;
* costuri pentru elaborarea,verificarea şi actualizarea proiectului tehnic şi expertiza ecologică;
* costuri pentru obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor;
* datorii sau rezerve pentru pierderi sau datorii;
* dobînzi datorate;
* cumpărarea de terenuri sau clădiri, cu excepţia cazului cînd acestea sunt necesare pentru implementarea directă a proiectului, situaţie în care proprietatea trebuie transferată, după încheierea proiectului, beneficiarilor finali;
* credite părţilor terţe;
* amenzi şi penalităţi;
* orice costuri realizate anterior de a fi fost semnat contractul (inclusiv costurile legate de pregătirea proiectului);
* costuri pentru angajarea personalului responsabil de asigurarea implementării proiectului din partea beneficiarului;
* costuri pentru procurarea inventarului de uz gospodăresc, cheltuieli operaţionale ale beneficiarilor.

### 2.1.5 Descrierea finanţării şi a regulilor specifice pe priorităţi

Această secţiune oferă informaţii specifice fiecărei priorităţi. E necesar ca informaţia respectivă să se citească împreună cu normele şi cerinţele generale prezentate în secţiunile 2.1.1-2.1.4.

#### 2.1.5.1 Reabilitarea infrastructurii fizice

##### Tipul proiectelor eligibile

 În cadrul acestei priorităţi pot fi depuse următoarele tipuri de propuneri de proiecte: Dezvoltarea sistemelor regionale de alimentare cu apă, a epurării apei şi canalizării;

* reabilitarea, extinderea/regionalizarea, modernizarea infrastructurii de alimentare cu apă şi canalizare, dezvoltarea capacităților prestatorilor de servicii regionali;
* conectarea localităţilor şi a drumurilor locale la reţeaua de drumuri naţionale şi internaţionale;
* reabilitarea şi modernizarea **drumurilor regionale** (clasificate în conformitate cu prevederile Legii nr. 85 din 07.07.2011 pentru modificarea și completarea Legii drumurilor nr. 509-XIII din 22 iunie 1995);
* construcţia / reabilitarea / modernizarea şoselelor de centură cu statut de drum regional şi/ sau raional.

##### Eligibilitatea costurilor

* costuri pentru reconstrucţia / reabilitarea sau construcţia de drumuri;
* costuri pentru lucrări de construcţie, de reabilitare, extindere, modernizare a aducţiunilor, a reţelei de alimentare şi distribuţie a apei potabile, a staţiilor de pompare şi de repompare a apei, a staţiilor de tratare a apei, a rezervoarelor de apă şi a surselor de apă;
* costuri pentru lucrări de construcţie, reabilitare, extindere, modernizare a reţelelor de canalizare uzate, a staţiilor de pompare, a staţiilor de epurare;
* costuri pentru lucrări aferente drumurilor publice, pentru care sunt prevăzute investiţii în infrastructura de apă. Aceste lucrări trebuie desfăşurate în urma lucrărilor de excavare a drumului;
* costuri pentru lucrările de şantier (lucrări de nivelări ale terenurilor naturale, lucrări de dezafectări locale de căi de comunicaţie sau de construcţii, lucrări de branşare la utilităţi, lucrări de realizare a căilor de acces);
* costuri pentru autorul de proiect;
* costuri pentru supravegherea lucrărilor;

**Costuri neeligibile**

* costuri pentru obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor;
* costuri pentru elaborarea studiului de fezabilitate
* costuri pentru elaborarea proiectului tehnic de valorificare a investiţiei şi de expertiză ecologică.

Fiecare proiect trebuie să stipuleze, cel puţin:

**Un indicator de produs din următoarea listă:**

* + - lungimea drumurilor de importanţă locală / regională nou construite / reparate;
		- lungimea drumurilor locale, care fac legătură cu drumurile raionale sau naţionale noi construite şi / sau reparate;
		- numărul de pasageri şi volumul mărfurilor transportate;
		- lungimea reţelelor de apeduct noi construite şi/sau reînnoite;
		- lungimea reţelelor de canalizare nou-construite şi/sau reînnoite;
		- emisii de echivalent CO2 în atmosferă;
		- suprafaţa zonelor verzi afectate.

**Un indicator de rezultat din următoarea listă:**

* + - conexiune îmbunătăţită între toate oraşele/localităţile din regiune;
		- servicii îmbunătăţite de transport şi logistică;
		- reducerea timpului mediu de parcurs prin modernizarea drumurilor;
		- reducerea congestiilor de trafic/întîrzierilor în urma modernizării drumurilor;
		- creşterea securităţii rutiere/reducerea numărului de pericole de accidentare în urma modernizării infrastructurii rutiere;
		- creşterea numărului de gospodării şi întreprinderi conectate la reţeaua de aprovizionare cu apă potabilă;
		- creşterea numărului de gospodării şi întreprinderi conectate la reţeaua de canalizare;
		- reducerea poluării apelor reziduale cauzată de investiţie (m2 de suprafaţă poluate, lungimi de rîuri sau de ape mai puţin poluate).

Aplicanţii pot utiliza şi alţi indicatori pentru a cuantifica şi descrie produsele şi rezultatele implementării proiectului lor.

#### Susţinerea dezvoltării sectorului privat, în special, în regiunile rurale

##### Tipul proiectelor eligibile

* în cadrul acestei priorităţi pot fi depuse următoarele tipuri de propuneri de proiecte: Dezvoltarea infrastructurii de afaceri: incubatoare de afaceri, centre regionale de expoziţie şi conectarea lor la infrastructura de utilităţi publice, căi de acces ;
* amenajarea unor parcuri industriale, tehnologice, a pieţelor regionale en-gros şi conectarea lor la infrastructura de utilităţi publice, căi de acces;

##### Eligibilitatea costurilor

* costuri pentru lucrările de construcţie / reabilitare / extindere a clădirilor cu destinaţie de producere şi servicii;
* costuri de construire / extindere a sistemelor de utilităţi publice (apă şi canalizare, instalaţii de tratare a deşeurilor mici de apă, gaze, electricitate);
* reabilitarea / extinderea sistemului de drumuri din interiorul localităţilor, precum şi a drumurilor de acces;
* costuri pentru supravegherea lucrărilor;
* activităţi de promovare;
* costuri pentru autorul de proiect.

**Costuri neeligibile**

* costuri pentru obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor;
* costuri pentru elaborarea studiului de fezabilitate;
* costuri pentru elaborarea proiectului tehnic de valorificare a investiţiei şi de expertiză ecologică.

**Indici la nivel de proiect.**

Fiecare proiect trebuie să stipuleze cel puţin:

**Un indicator de produs din următoarea listă:**

* structuri de sprijinire a afacerilor iniţiate;
* lungimea drumului de acces construit către zonele economice;
* lungimea reţelelor de apeduct, canalizare, telecomunicaţii către / de la zonele economice;
* numărul de metri pătraţi de suprafaţă reabilitată;
* locuri de muncă nou-create;
* număr de firme incubate.
* număr de persoane instruite;

**Un indicator de rezultat din următoarea listă:**

* mediu favorabil pentru investiţii;
* număr de servicii nou-create pentru întreprinderi;
* infrastructură de bază creată pentru servicii de afaceri;
* număr de firme care vor beneficia de condiţiile create în zona economică / parcul industrial;
* număr de persoane care pot fi angajate în potenţialele firme amplasate pe teritoriul zonei economice / parcului industrial;
* resurse umane calificate pentru desfăşurarea unor activităţi economice diverse în localitate / regiune;
* rata de ocupare de către beneficiari a locurilor de munca create;

Aplicanții pot utiliza şi alţi indicatori pentru a cuantifica şi a descrie produsele şi rezultatele implementării proiectului lor.

#### 2.1.5.3 Îmbunătăţirea factorilor de mediu şi a atractivităţii turistice

##### Tipul proiectelor eligibile

În cadrul acestei priorităţi pot fi depuse următoarele tipuri de propuneri de proiecte:

* Crearea, la nivel inter-comunitar / regional, a unor sisteme integrate de management al deşeurilor solide;
* Extinderea, la nivel regional, a sistemelor locale existente de management al deşeurilor;
* Construcția și amenajarea poligoanelor regionale de stocare a deşeurilor conform prevederilor;
* Dezvoltarea sistemelor de colectare separata, stațiilor de sortare, compostare si reciclarea;
* Imbunatatirea sistemului de colectare a deșeurilor si dezvoltarea stațiilor de transfer.
* Reabilitarea / modernizarea infrastructurii rutiere (a drumurilor de acces şi a infrastructurii aferente drumurilor către obiectivele turistice de importanţă regională, naţională şi internaţională);
* Amenajarea locurilor turistice naturale şi antropice de utilitate publică, modernizarea/ crearea infrastructurilor conexe de utilitate publică (parcări auto, grupuri sanitare, puncte de informare, trotuare, instalaţii de colectare a deşeurilor, zone verzi, iluminare, reclame şi indicatoare);
* Restaurarea, consolidarea, protejarea şi conservarea monumentelor istorice în conformitate cu prevederile Legii privind ocrotirea monumentelor nr. 1530-XII din 22.06.1993;

##### Eligibilitatea costurilor

* Costuri pentru lucrări de construcţie, de extindere, reabilitare sau de modernizare a sistemelor de management integrat al deşeurilor menajere;
* Costuri pentru lucrări de construcţie a depozitelor noi sau de extindere, de reabilitare ori de modernizare a depozitelor existente;
* Costuri pentru lucrări de lichidare a depozitelor vechi de deşeuri;
* Costuri de achiziţie şi/sau de instalare a echipamentelor, de creare a facilităţilor în vederea asigurării unui sistem de management integrat al deşeurilor (sortare, transport, reciclare, colectare, compostare, staţii de transfer, tratare şi eliminare deşeuri);
* Costuri de achiziţie şi/sau instalare a echipamentelor şi de creare a facilităţilor în vederea dotării şi funcţionării poligoanelor de stocare a deşeurilor;
* Costuri pentru lucrări de reconstrucţie/reabilitare a obiectivelor turistice;
* Costuri aferente utilităţilor necesare pentru funcţionarea obiectivului de patrimoniu, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, cu energie termică, energie electrică, telecomunicaţii. Aceste lucrări vor fi efectuate pe spaţiul delimitat din punct de vedere juridic al obiectivului de investiţie, precum şi în conformitate cu cheltuielile aferente racordării la reţelele de utilităţi
* Costuri pentru autorul de proiect;
* Costuri pentru înzestrarea centrelor turistice cu echipamentul necesar;
* Costuri pentru supravegherea lucrărilor.

**Costuri neeligibile**

* costuri pentru obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor;
* costuri pentru elaborarea studiului de fezabilitate;
* costuri pentru elaborarea proiectului tehnic de valorificare a investiţiei şi de expertiză ecologică.

##### Indici la nivel de proiect

Fiecare proiect trebuie să stipuleze, cel puţin:

**Un produs din lista următoare:**

* serviciu nou-creat sau extins de colectare a deşeurilor menajere;
* numărul localităţilor cu sistem stabilit de colectare a deşeurilor;
* locuri de muncă nou-create (permanente / temporare);
* număr de furnizori de noi servicii turistice;
* număr de furnizori de servicii instruiţi;
* număr de obiective turistice amenajate în scop turistic;
* suprafaţă amenajată a patrimoniului natural;
* structuri de agrement nou-create / modernizate / extinse;
* număr de spaţii de agrement şi de popas amenajate;
* suprafaţă de parcuri amenajate;
* numărul evenimentelor organizate pentru promovarea turismului (festivaluri/ tîrguri/ expoziţii)
* lungimea drumului de acces (construit / restabilit) către obiectivul turistic;
* lungimea reţelelor de utilităţi ( construite/ restabilite) către /de la zona turistică.

**Un indiciu de rezultat din lista următoare:**

* gestionarea eficientă a deşeurilor menajere;
* facilităţi pentru colectarea deşeurilor din localităţile regiunii;
* numărul de persoane şi a întreprinderilor care beneficiază de serviciile colectare a deşeurilor;
* volumul deşeurilor colectate şi depozitate;
* numărul gunoiştilor neautorizate lichidate;
* numărul de turişti atraşi;
* durata medie de şedere a turiştilor (nr. de zile);
* număr de întreprinderi indirect implicate;
* creşterea venitului generat de turism;
* număr. de accesări site centre de informare şi promovare turistica;
* investiţii atrase.

Aplicanții pot utiliza şi alţi indicatori pentru a cuantifica şi descrie produsele şi rezultatele implementării proiectului lor.

## Modalităţi de depuneri şi proceduri de urmat

**Etapa I. Depunerea Notei Conceptuale a proiectului**

## 2.2.1 Conţinutul Notei Conceptuale a proiectului

Aplicanții vor depune la prima etapa numai notele conceptuale ale proiectelor. Notele conceptuale trebuie depuse conform formularului inclus în cererea de finanţare (Anexa A, Partea I) în formă tipărită şi în format electronic (CD). Notele conceptuale ale proiectelor scrise de mînă vor fi respinse de Grupul de verificare.

Nota conceptuală trebuie să fie însoțită de declarația de parteneriat semnate, ştampilate şi datate de fiecare partener în original.

 Notele conceptuale vor fi depuse la sediile ADR nu mai tirziu de 45 zile de la lansarea oficială a apelului de propuneri de proiecte.

**Etapa II. Depunerea cererii complete de finanţare a propunerii de proiect**

## 2.2.2 Cererea de finanţare completă

*Aplicanţii invitaţi să trimită cererea completă de finanţare ca urmarea a preselecţiei Notelor conceptuale vor completa partea B a formularului cererii complete de finanţare* în conformitate cu instrucţiunile incluse în Anexa A. La cererea de finanţare vor fi anexate documentele relevante solicitate. Cererea de finanțare va fi depusă în termen de 60 zile calendaristice de la data anunțării listelor notelor conceptuale preselectate de către comisia administrativă şi aprobate de CRD. Documentația tehnică nu va depăși 24 de luni de la data eliberării/actualizării, iar devizul de cheltuieli urmează a fi actualizat în ultimele 12 luni de la data depunerii cererii de finanțare.

Cererea de finanţare este scrisă în limba română și este însoțită de o notă explicativă la buget pentru fiecare articol de cheltuieli. Aplicanții trebuie să respecte formatul *Cererii de finanţare* şi să completeze cu grijă toate paragrafele şi paginile în ordinea indicată, cît mai clar posibil, pentru a facilita evaluarea.

Informaţiile trebuie să fie precise, clare, detaliate, în special acelea care se referă la modul de realizare a scopurilor proiectului, la beneficii, la relevanţa priorităţilor şi măsurilor Strategiilor regionale de dezvoltare.

Aplicantul trebuie să indice în *Cererea de finanţare* în ce măsură proiectul respectiv se bazează sau completează alte proiecte şi iniţiative, implementate în acelaşi domeniu de aplicant sau de alţi parteneri şi cum ar trebui prevenită suprapunerea lui cu activităţile similare. Aplicantul trebuie de asemenea să indice în *Cererea de finanţare* dacăproiectul respectiv va avea un efect de trambulină sau de multiplicare, de exemplu, prin diseminarea sau impactul rezultatelor asupra altor regiuni).

Costurile din *Devizul General al Proiectului* trebuie indicate în lei moldoveneşti, cu două zecimale. Ele trebuie să ofere informaţii clare despre modalitatea de cheltuire a banilor, conform activităţilor descrise în proiect. *Matricea Cadrul Logic* (Anexa C) trebuie să respecte formatul, să includă toate informaţiile solicitate şi, preferabil, să nu depăşească 2-3 pagini.

Necompletarea unuia sau a mai multor paragrafe, orice eroare sau discrepanţă majoră între datele incluse în *Nota conceptuală a proiectului*, în *Cererea completă de finanţare*,în *Devizul General* şi în *Matricea Cadrul Logic* sau în *Lista de verificare* (Secţiunea a V-a din *Cererea de finanţare*, Anexa A) vor duce la neselectarea cererii de finanţare pentru finanţare în 2013-2015.

Cererile de finanţare scrise manual nu vor fi acceptate.

Aplicanţii vor indica obligatoriu că *Cererile de finanţare* şi anexele (*Deviz General, Matricea Cadrul Logic,* alte anexe relevante) sunt propuse pentru evaluare. Din acest considerent este foarte important ca aceste documente să conţină toată informaţia relevantă cu privire la proiect.

Cererea de finanţare trebuie cusută/legată împreună cu toate anexele astfel încît să nu poată fi extrasă din acest dosar nici o filă.

Foia de titlu a *Cererii de finanţare* trebuie să fie completată corect şi clar. *Numele Aplicantului* şi *Prioritatea* vor fi scrise obligatoriu de către aplicant. Aplicantului îi revine responsabilitatea de a lega şi de a numerota paginile *Cererii de finanţare* şi ale documentelor aferente. ADR nu poartă responsabilitatea în cazul pierderii unei file, dacă nu este îndeplinită de către aplicant condiţia de mai sus.

### 2.2.3 Documentele-suport ce vor fi depuse odată cu cererea completă de finanţare

Împreună cu *Cererea completă de finanţare* (completată conform formularului din Anexa A, **Partea II**) vor fi depuse următoarele documente necesare pentru evaluarea proiectului :

1. **Matricea Cadrul Logic ( Anexa B);**
2. **Devizul General al Proiectului (Anexa C);**
3. **Declaraţia aplicantului, ( Secţiunea IV din Formularul Cererii de Finanţare);**
4. **Declaraţiile de parteneriat. Fiecare partener al proiectului va semna, în caz de necesitate,** *Declaraţia de parteneriat* şi *Aplicantul Cererii de Finanţare*;
5. **Studiul de fezabilitate pentru proiectele de investiţii care includ lucrări ale căror valoare este mai mare de 5 milioane lei.(Anexa D)**
6. **Proiectu**l **tehnic şi materialele grafice**: schiţe, desene tehnice, planul situaţional, planul general, planurile arhitecturale;
7. **Devizul general** (Formularul 9 conform CP L 01.01.2001) confirmat de proiectant;
8. **Raportul de verificare a proiectului** emis de către Serviciul de Stat pentru Verificare şi Expertizarea Proiectelor şi Construcţiilor a MDRC nu mai vechi de 12 luni de la data prezentării pentru finanţare;

 Dacă documentele, menţionate nu vor fi depuse pînă la termenul limită, proiectul va fi respins. De reţinut că Cererile complete de finanţare nu vor fi verificate administrativ în următoarele cazuri:

* dacă numele aplicantului sau prioritatea nu sunt menţionate pe plic şi/sau în *Cererea de Finanţare;*
* dacă proiectul nu este scris în limba de stat;
* dacă finanţarea solicitată pentru respectiva prioritate nu se conformează valorilor maxime şi minime;

Aplicanţii sunt obligaţi să lege *Cererea completă de finanţare* şi toate documentele-suport într-un dosar unic în ordinea descrisă mai sus. Fiecare document din dosar va avea folia sa. În dosar vor fi originalele documentelor-suport, fotocopiile sau versiunile scanate (ştampilele, semnăturile vor fi lizibile). Reprezentantul legal al aplicantului trebuie să certifice toate copiile cu inscripţia "Conform cu originalul”.

ADR poate cere aplicanţilor să facă, în timpul procesului de verificare, unele precizări. Solicitările de clarificare trebuie făcute în maximum 10 zile calendaristice. Precizările vor fi solicitate numai dacă informaţiile oferite nu sunt clare, împiedicînd astfel ADR să facă o verificare obiectivă. Cu toate acestea, aplicantul nu poate îmbunătăţi sau modifica, în timpul verificării, conţinutul proiectului propus. Precizările pot fi solicitate în cazul în care sunt atestate:

* neclarificări, neînţelegeri sau interpretări în *Cererea de finanţare*;
* incoerenţă între *Cererea de finanţare* şi documentele-suport.

### Unde şi cum se trimit cererile de finanţare

Cererile de finanţare, împreună cu documentele-suport, într-un colet sigilat, vor fi trimise prin poştă recomandată sau prin poştă expresă pe adresa ADR.

**Agenţia de Dezvoltare Regională Centru**

Republica Moldova, MD-6801

Or.Ialoveni, str.Alexandru cel Bun, 33

Tel./Fax 268 2 26 92

e-mail: office@adrcentru.md

[www.adrcentru.md](http://www.adrcentru.md)

**Agenţia de Dezvoltare Regională Nord**

Republica Moldova, MD-3100

Mun.Bălţi, Piaţa Vasile Alecsandri, 8A

Tel./Fax 231 6 19 80

E-mail: office@adrnord.md

[www.adrnord.md](http://www.adrnord.md)

**Agenţia de Dezvoltare Regională Sud**

Republica Moldova, MD-4101

Or.Cimişlia, bld. Ştefan cel Mare,12

Tel./Fax: 241 2 62 86

E-mail: office@adrsud.md

[www.adrsud.md](http://www.adrsud.md)

Dacă dosarul este depus personal, va fi solicitat un certificat de primire, datat şi semnat.

Cererile de finanţare trimise prin alte mijloace (de exemplu, prin fax sau prin e-mail) sau livrate pe alte adrese nu vor fi evaluate.

Cererile de finanţare, împreună cu documentele-suport, vor fi depuse în 5 exemplare**: un original şi 4 copii.**

*Cererea completă de finanţare, Devizul general şi Matricea Cadrul Logic* trebuie prezentate şi în versiune electronică (CD). Versiunea electronică trebuie să corespundă prin conţinut întru totul versiunii scrise pe hîrtie. Fiecare fişier electronic (*Cererea de finanţare* - format Word, *Devizul General* - format Excel şi *Matricea Cadrul Logic* – format Word, toate documentele specificate vor avea Fonta *Times New Roman*, Dimensiune *12*) va fi într-o mapă unică (de ex., *Cererea de finanţare* nu va fi transmisă în cîteva fişiere separate).

Înainte de a expedia proiectul e necesar a verifica dacă au fost incluse toate documentele solicitate (conform *Listei de verificare*, secţiunea V din Formularul *Cererii de finanţare*, Anexa A). Aplicanţii vor avea responsabilitatea ca dosarul să fie complet, sigilat şi datat.

*Lista de verificare* (secţiunea a V-a din *Cererea de finanţare*, Anexa A) şi *Declaraţia aplicantului* (secţiunea a VI-a din *Cererea de finanţare*, Anexa A ) trebuie prezentate separat şi incuse în acelaşi plic.

Dacă un aplicant prezintă cîteva cereri de finanţare, fiecare cerere de finanţare trebuie depusă separat, conform instrucţiunilor descrise mai sus.

Pe coletul cu cererea de finanţare trebuie să fie indicat în mod clar şi vizibil:

* numărul şi denumirea Priorităţii şi a Măsurii pentru care se depune proiectul;
* numele, prenumele şi adresa aplicantului;
* sintagma: "A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere”.

**Dosarele cu cererile de finanţare incomplete (atît în variantă hîrtie, cît şi în variantă electronică) nu vor fi acceptate pentru a fi evaluate.**

### Termenul-limită pentru depunerea cererilor complete de finanţare

Data limită pentru depunerea cererilor complete de finanţare este de 60 zile calendaristice de la data anunţării despre decizia CRD a Listei notelor conceptuale ale proiectelor selectate.

Cererile complete de finanţare depuse/ primite după data-limită vor fi respinse automat, chiar dacă pe ştampila poştei va fi indicată o dată ce precede dată-limită. Dacă întîrzierea se datorează serviciului de curierat, cererile, de asemenea, sunt respinse.

### 2.2.5 Informaţii suplimentare

În cazul neclarităţilor sau pentru informaţii suplimentare, aplicantul se va adresa cu întrebări de precizare Agenţiilor de Dezvoltare Regională. Întrebările pot fi trimise prin e-mail sau prin fax **nu mai tîrziu de 5 de zile înainte de data-limită** de primire a cererilor de finanţare.

În vederea respectării principiului egalităţii, ADR nu va da informaţii cu privire la eligibilitatea aplicanţilor, a partenerilor sau a proiectelor.

Întrebările relevante şi pentru alţi aplicanţi, împreună cu răspunsurile, vor fi publicate pe pagina web a Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor: [www.mcdr.gov.md](http://www.mcdr.gov.md)

## Verificarea administrativă, evaluarea şi selectarea proiectelor

**Etapa I. Selectarea notelor conceptuale:**

Toate notele conceptuale depuse de către aplicanți sunt stocate la ADR. În cadrul ADR, va fi formată o Comisie administrativă responsabilă pentru verificarea notelor conceptuale și prezentarea unei note informative către CRD, în vederea selectării acestora în conformitate cu cerințele prezentate în anunțul concursului.

În urma verificării administrative, ADR va trimite o scrisoare tuturor aplicanților ai căror note conceptuale au fost selectate, prin care aceştia vor fi informaţi despre necesitatea de a prezenta cererea completă de finanțare și celorlalte documente specificate în pct. 2.2.3 , în termen de 60 zile calendaristice de la data publicării informaţiei privind selectarea notelor conceptuale.

**Lista notelor conceptuale aprobate de CRD va fi publicată pe aceleaşi adrese de internet ale ADR şi MDRC, unde au fost publicate toate documentele pentru *Apelul de propuneri de proiecte.***

Comisia administrativă regională creată în cadrul ADR va verifica notele conceptuale conform următoarelor principale criterii:

* data limită de prezentare a notei conceptuale a fost respectată. În cazul data-limită de prezentare a documentelor a fost depășită, notele conceptuale a proiectelor nu vor fi evaluate.
* nota conceptuală a fost depusă conform formularului solicitat în documentele anunțului Apelului.
* cât de relevanta este propunere pentru obiectivele şi priorităţile apelului de proiecte;
* propunerea pune în practică activităţi de cooperare intercomunitară şi regională;
* cât de relevantă este propunerea pentru atingerea obiectivelor strategiei de dezvoltarea regională şi sectorială;
* cât de coerent şi specific este descris conceptul general al proiectului;
* cât de clar sunt definiţi beneficiarii proiectului, partenerii şi rolul lor;

**Etapa II. Evaluarea tehnică şi financiară a cererilor complete de finanţare**

În urma selectării notelor conceptuale, aplicanții, în termen de 60 zile calendaristice de la data publicării informaţiei privind selectarea notelor conceptuale, vor prezenta cererea completă de finanțare și celelalte documente specificate în pct. 2.2.2. La această etapă Grupul de lucru format din reprezentanți ai MDRC, CRD și ADR vor efectua expertiza tehnică a cererilor complete de finanţare și vor înainta spre aprobare în cadrul ședinței CRD, proiectele care urmează a fi incluse în POR. ADR vor implica în evaluarea cererilor complete de finanţare experţi tehnici independenți pentru a evalua din punct de vedere tehnic proiectul propus spre finanţare.

Evaluarea tehnică a cererilor complete de finanţarea va fi efectuată în baza următoarelor criterii de baza:

* **Coerenţa documentaţiei tehnico-economice.** Datele sunt suficiente, corecte şi justificate. Analiza alternativelor este comprehensivă. Estimarea costurilor de operare şi a veniturilor generate de investiţie este realistă şi corelată cu ipotezele asumate. Devizele (general şi pe obiecte) estimative sunt clare, complete, realiste şi strâns corelate cu părţile desenate. Părţile desenate sunt complete şi corespund cu părţile scrise.
* **Relevanţa soluţiei tehnice.** Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/obiectivelor acestuia.
* **Bugetul proiectului.** Bugetul este complet şi corelat cu activităţile prevăzute, resursele alocate/estimate şi cu devizul general şi pe obiecte. Costurile sunt realiste (corect estimate) şi necesare pentru implementarea proiectului. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile.

 ***ADR vor prezenta pentru aprobarea CRD cererile complete de finanţare cu raportul individual privind rezultatele evaluării tehnice şi financiare pentru aprobarea finală privind includerea in POR.***

**Etapa III. Evaluarea cererilor complete de finanţare de Comisia de**

**evaluare de pe lîngă MDRC**

Comisia de Evaluare de pe lîngă MDRC evaluează cererile complete de finanţare , în conformitate cu următoarele principale criterii:

* contribuţia proiectului la realizarea obiectivelor, priorităţilor strategice regionale;
* scopul, abordările metodologice şi tehnice corespund obiectivelor strategiei naţionale din sectorul respectiv;
* proiectul asigură complementaritate cu alte proiecte din regiune finanţate din diferite surse financiare naţionale şi internaţionale;
* aduce beneficii mai multor localităţi şi/sau raioane;
* activităţile proiectului sunt descrise detaliat, iar planul de acţiuni este coerent şi logic; asigură durabilitate şi efecte multiplicatoare;
* devizul general este detaliat descris şi corespunde activităţilor proiectului;
* solicitanţii au toate documentele necesare pentru implementare;
* activităţile proiectului contribuie la dezvoltarea zonelor defavorizate (conform *Indicilor de Deprivare a Ariilor Mici).*

##  Aprobarea finanţării proiectelor

## 2.4.1 Procesul de aprobare al proiectelor

Membrii Comisiei de evaluare de pe lîngă MDRC vor evalua fiecare propunere de proiect şi vor completa fiecare individual grilele de evaluare, care prezintă punctajul acumulat în urma evaluării. Rezultatele evaluării vor fi consemnate de către Comise într-un proces verbal care va cuprinde matricea de evaluare a fiecărui membru şi un tabel complet cu lista proiectelor clasate în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut, partajînd proiectele în Proiecte prioritare și proiecte incluse în Lista de rezervă.

Comisia de evaluare prezintă Consiliului Naţional procesul verbal al evaluării şi lista finală a propunerilor de proiecte spre aprobare şi finanţare.

CNCDR va examina propunerile privind includerea în DUP a cererilor de finanţare şi va aproba proiectul DUP. MDRC va înainta spre aprobare Guvernului DUP, care include proiecte pentru finanţare din FNDR pentru 2013-2015.

CNCDR va decide alocarea anuală a mijloacelor financiare pentru proiectele incluse in DUP.

### 2.4.2 Implementarea proiectelor

În cazul fiecărui proiect selectat pentru finanţare, Beneficiarul şi Agenţia de Dezvoltare Regională vor semna un *Acord de parteneriat privind implementarea proiectului.* Acordul va prevedea atribuţiile şi responsabilităţile fiecărei părţi, durata desfăşurării proiectului, costurile, sursele de finanţare şi după caz, cofinanţare a proiectului. Conform prevederilor legislaţiei în vigoare cu privire la dezvoltarea regională, Agenţiile de Dezvoltare Regională vor fi organizatorii implementării proiectelor selectate pentru a fi finanţate. În conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare (art. 9, alin. 4, literele a, b, c şi d, HG nr. 127 din 08.02.2008), în cazul fiecărui proiect, ADR va fi responsabilă de următoarele:

* asigură organizarea licitaţiilor, conform *Legii privind achiziţiile publice şi procedurilor* din *Manualul Operaţional al FNDR.*
* monitorizează costurile pentru toate activităţile planificate şi asigură ca acestea să nu depăşească devizul general aprobat.

Responsabilităţile beneficiarilor vor fi stabilite pentru fiecare proiect în parte, în dependenţă de specificul, domeniul, mărimea şi activităţile desfăşurate. Din responsabilităţile respective fac parte şi următoarele:

* coordonarea generală, managementul şi implementarea proiectului ( în colaborare ADR);
* asigurarea condiţiilor necesare pentru demararea, implementarea, finisarea proiectului în termenii de timp prevăzuţi şi în conformitate cu activităţile planificate;
* solicitarea şi prezentarea informaţiilor şi a documentelor necesare pentru implementarea adecvată a proiectului;
* ţinerea evidenţei activităţilor proiectului, a sumelor încasate şi a transferurilor către sub-contractori, etc.;

Responsabilităţile şi obligaţiile subcontractorilor vor fi stabilite prin contracte de achiziţie publică, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

La sfîrşitul perioadei de implementare a proiectelor, bunurile procurate şi obiectele construite vor fi transmise în proprietate beneficiarilor.

Monitorizarea procesului de implementare a fiecărui proiect şi dările de seamă vor fi efectuate conform procedurilor stabilite în *Manualul Operaţional al FNDR*.

**IV. LISTA ANEXELOR**

**SE COMPLETEAZĂ**

Anexa A: Cererea de Finanţare

Anexa B: Matrice Cadrul Logic

Anexa C: Deviz General

**CU TITLU DE INFORMAŢIE**

Anexa D: Structura Cadru a Studiului de Prefezabilitate.

Anexa E: Modelul Acordului de Implementare a Proiectului.

**Anexa A**

 **Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor**

**Agenţia de Dezvoltare Regională (Nord, Centru, Sud)**

FORMULAR DE CERERE DE FINANŢARE

|  |  |
| --- | --- |
| **Numele aplicantului:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dosarul nr. \_\_\_\_\_\_ ( nr. se acordă de către ADR )** |  |
| **(doar pentru uz oficial)** |

**NOTĂ**

Vă rugăm să citiţi şi să completaţi acest formular cu atenţie şi în conformitate cu *Instrucţiunile utilizatorului.*

Evaluarea cererii dvs. va fi efectuată după verificarea administrativă a proiectului propus.

**Partea I**

**Notă conceptuală**[[2]](#footnote-3)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Denumirea propiectului**

**Obiective:**

*Descrieţi obiectivul (obiectivele) general(e) şi obiectivele specifice stipulate în proiect ( max. 50 de cuvinte).*

**Relevanţa şi impactul regional al proiectului**

*Referiţi-vă (max. 1/2 pagini) la:*

* + relevanţa proiectului în raport cu obiectivele, priorităţile, sectoarele şi măsurile *Apelului de propuneri de proiecte;*
	+ relevanţa pentru necesităţile şi dificultăţile atestate în regiunea şi sectorul respectiv;
	+ avantajele/ oportunitatea proiectului şi a activităţilor propuse pentru satisfacerea nevoilor/ necesităţilor şi depăşirea dificultăţilor vizate.

**Potenţialii beneficiari ai proiectului/grupul ţintă**

*Indicaţi (max. 50 de cuvinte):*

* + grupurile/ entităţile care vor beneficia (direct sau indirect) de rezultatele proiectului.

**Descrierea activităţilor**

*Indicaţi (max. 1/2 pagini):*

* + tipurile de activităţi;
	+ descrierea succintă şi în ordine cronologică a activităţilor, care urmează a fi desfăşurate în vederea obţinerii rezultatelor scontate, a realizării obiectivelor specifice şi generale ale proiectului.

**Metodologia**

*Indicaţi (max. 1/2 pagini):*

* + metodele de implementare a activităţilor propuse.
	+ participanţii proiectului (partener local, grupuri-ţintă, autorităţi locale etc.) şi rolul acestora;
	+ principalele mijloace propuse pentru implementarea proiectului (echipamentul, instrumentele etc.).

**Valoarea estimativa totala a proiectului**

* + *Descrieţi succint care este valoarea totală a proiectului, inclusiv suma solicitată din Fondul Naţional pentru Dezvoltare Regională.*

**Produsele proiectului**

* + *Descrieţi succint (max. 50 de cuvinte) produsele proiectului.*

**Rezultatele proiectului Descriere succintă a rezultatelor proiectului.**

* + *Descrieţi succint (max. 50 de cuvinte) rezultatele proiectului.*

**Efectele multiple**

* + *Descrieţi succint (max. 50 de cuvinte) efectele multiple ale proiectului.*

Semnat în numele aplicantului

|  |  |
| --- | --- |
| Numele |  |
| Semnătura şi ştampila |  |
| Funcţia |  |
| Data |  |

**Anexa I**

**DECLARAŢIA DE PARTENERIAT**

**Important**: Această declaraţie trebuie să fie depusă atît de **aplicant** cît şi de **fiecare partener.**

Un parteneriat reprezintă o relaţie dintre două sau mai multe organizaţii, cu responsabilităţi comune, din momentul preluării proiectului finanţat din FNDR. Pentru derularea cu succes a proiectului e necesar ca toţi partenerii să manifeste conştiinciozitate şi să convină asupra următoarelor cerinţe ale practicilor bune de parteneriat: Partenerii trebuie să citească formularul cererii de finanţare şi să înţeleagă, pînă a solicita finanţarea, rolul lor în proiect.

1. Partenerii trebuie să cunoască condiţiile de implementare a proiectului, precum şi obligaţiile lor în cadrul proiectului.
2. Aplicantul trebuie să-i consulte regulat pe partenerii săi şi să-i informeze complet despre modul cum derulează proiectul.
3. Partenerii trebuie să solicite copii ale rapoartelor (narative şi financiare ) cu privire la implementarea proiectului.
4. Partenerii vor conveni asupra tuturor modificărilor semnificative referitoare la activităţi, parteneri, etc. înainte de a le prezenta la ADR. În cazul cînd există neînţelegeri şi un astfel de acord nu poate fi încheiat, aplicantul va prezenta modificările respective pentru aprobare la ADR.

Eu am citit şi aprob conţinutul cererii de finanţare:

Eu îmi asum angajamentul să respect aceste principii ale practicilor bune de parteneriat

|  |  |
| --- | --- |
| Denumirea: |  |
| Organizaţia: |  |
| Funcţia: |  |
| Semnătura: |  |
| Data şi locul: |  |

**Partea II**

 **FORMULARUL COMPLET DE CERERE DE FINANŢARE**

1. **DESCRIEREA**
	1. **. Denumirea proiectului**
	2. **. Numărul şi denumirea priorităţii**
	3. **. Localizarea proiectului (regiunea, raioanele, localităţile)**
	4. **. Suma totală a proiectului şi suma solicitată de la FNDR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Suma totală a proiectului | Suma solicitată de la FNDR  | % din suma totală a proiectului |
| Lei | Lei | % |

Notă: % din suma totală a proiectului se calculează în felul următor: suma solicitată de la FNDR se împarte la suma totală a proiectului, iar rezultatul se înmulţeşte cu 100.

1. **Sumar**

Maximum o pagină **[[3]](#footnote-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Durata proiectului** | Nr. de luni |
| **Obiectivele proiectului** | Obiectivul (obiectivele) general(e)Obiectivele specifice |
| **Aplicant** |  |
| **Partenerul (Partenerii)** |  |
| **Grupul/ Grupurile-ţintă [[4]](#footnote-5)** |  |
| **Beneficiarii finali [[5]](#footnote-6)** |  |
| **Produsele proiectului** |  |
| **Rezultatele preconizate** |  |
| **Activităţile principale** |  |

1. **Descrierea Proiectului**
	1. **Obiective**

*Descrieţi obiectivul (obiectivele) general(e) şi obiectivele specifice stipulate în proiect ( max. 150 de cuvinte).*

* 1. **Relevanţa şi impactul regional al proiectului**

*Referiţi-vă (max. 2 pagini) la:*

* + 1. Relevanţa proiectului în raport cu obiectivele, priorităţile, sectoarele şi măsurile *Apelului de propuneri de proiecte;*
		2. Modul în care proiectul se încadrează în strategia locală/ raională/ regională/ naţională/ de dezvoltare, corelează cu alte proiecte finanţate din fondurile publice/ private în regiune/ raion.
		3. Nevoile/ necesităţile şi dificultăţile atestate în regiunea şi sectorul respectiv.
		4. Avantajele proiectului şi ale activităţilor propuse pentru satisfacerea nevoilor/ necesităţilor şi depăşirea dificultăţilor/ vizate.
	1. **Potenţialii beneficiari (grupul-ţintă ) ai proiectului**

*Indicaţi (max. 300 de cuvinte):*

* + 1. Grupurile/ entităţile care vor beneficia (direct sau indirect) de rezultatele proiectului.
		2. Beneficiarii finali şi numărul estimativ al lor.
		3. Motivele selectării grupului/ grupurilor-ţintă şi a beneficiarilor.
	1. **Descrierea detaliată a activităţilor**

*Indicaţi (max. 5 pagini):*

* + 1. Tipurile de activităţi.
		2. Descrierea detaliată şi în ordine cronologică a activităţilor, care urmează a fi desfăşurate în vederea obţinerii rezultatelor scontate, justificîndu-vă alegerea făcută.
		3. Stadiul în obţinerea avizelor/ autorizaţiilor necesare implementării proiectului şi data estimată cînd pot fi obţinute avizele/autorizaţiile.
		4. Tipul echipamentului, diversitatea şi modul de distribuire a lui, în cazul în care proiectul prevede şi achiziţia acestuia.
	1. **Metodologia**

*Indicaţi (max. 2 pagini):*

* + 1. Metodele de implementare a activităţilor propuse.
		2. Modalitatea în care proiectul poate fi realizat în baza rezultatelor unui proiect precedent ( în cazul în care proiectul respectiv reia un proiect precedent).
		3. Participanţii proiectului (partener local, grupuri-ţintă, autorităţi locale etc.) şi rolul acestora;
		4. Principalele mijloace propuse pentru implementarea proiectului (echipamentul, instrumentele etc.).
	1. **Durata şi planul de acţiuni**

Durata proiectului va fi de \_\_\_\_\_\_ luni.

Notă: În planul de acţiuni nu vor fi indicate date calendaristice concrete, ci doar genericele: „luna 1", „luna 2", etc. E recomandabil ca aplicantul să-şi rezerve, în cadrul proiectului, pentru orice necesitate, un timp suplimentar. Activităţile vor fi doar numite, fără să se facă o descriere detaliată a lor (menţionăm că acestea trebuie să corespundă denumirilor indicate în secţiunea 3.4). Orice lună, indiferent dacă pe parcursul ei se desfăşoară sau nu vre-o activitate, va fi inclusă în planul de acţiuni şi în durata proiectului. Planul de acţiuni trebuie să fie suficient de detaliat, oferind astfel informaţii clare cu privire la timpul/ durata implementării fiecărei activităţi.

Planul de acţiuni trebuie să fie elaborat în baza următorului model:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Anul 1 | Anul 2 |  |
|  | Semestrul 1 | Semestrul 2 | Semestrul 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Activitatea | Luna 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | Responsabil de implementare |
| Exemplu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activitatea 1 (denumirea) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activitatea 2 (denumirea) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activitatea 3 (denumirea) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **REZULTATE PRECONIZATE**
	1. **Impactul preconizat asupra grupurilor-ţintă /beneficiarilor**

*Indicaţi (max. 200 de cuvinte) modalitatea în care proiectul va îmbunătăţi:*

* + 1. Situaţia grupurilor-ţintă /beneficiarilor.
	1. **Produse si Rezultate**

*(max. 300 de cuvinte).*

* + 1. Produse (rezultate imediate) *-* ceea ce proiectul va crea în fond.
	+ Indicaţi produsele fiecărei activităţi descrise în punctul 3.4;
	+ Specificaţi şi cuantificaţi, cît mai mult posibil, produsele (ex.: … km de drum reabilitat/construit).

*Notă*: Cel puţin, unul din produsele indicate în *Instrucţiunea utilizatorului*, pct. 2.1.5, trebuie să fie inclus şi în varianta de proiect propusă.

* + 1. Rezultate (efecte pe termen/lung).
	+ Descrieţi succint rezultatele scontate ale proiectului;
	+ Precizaţi cum va contribui proiectul la soluţionarea problemei identificate.

 *Notă*: Cel puţin unul din rezultatele indicate în *Instrucţiunea utilizatorului*, pct. 2.1.5, trebuie să fie inclus şi în varianta de proiect propusă.

 - Indicaţi publicaţiile preconizate.

* 1. **Efectele multiple**

 *(max. 300 de cuvinte)*

Descrieţi posibilităţile de aplicare a rezultatelor proiectului, răspunzînd la următoarele întrebări:

* Proiectul poate fi aplicat pe o arie geografică mai mare din regiune?
* Rezultatele proiectului pot avea un impact pozitiv asupra unui mai mare număr de persoane din regiune?
* Rezultatele proiectului pot declanşa un nou gen de activitate, care, să aibă, un impact benefic asupra dezvoltării regiunii?
	1. **Durabilitate şi sustentaţie**

*(max. 2 pagini)*

 *Delimitaţi următoarele trei dimensiuni ale durabilităţii:*

* + 1. Modalitatea de susţinere/ alimentare financiară a proiectului după finalizarea lui (descrieţi capacitatea de operare şi de întreţinere a investiţiei după finalizare)
		2. Nivelul instituţional (Ce structuri vor fi create pentru a asigura desfăşurarea activităţilor după finalizarea proiectului?).
	1. **Informare şi publicitate**

*( maximum 1/2 pagini)*

*Precizaţi măsurile pe care le veţi lua pentru ca proiectul să fie popularizat/ cunoscut.*

*(* Va fi inclusă, cel puţin, următoarea modalitate de informare şi de publicitate: anunţurile în ziarele regionale şi/sau locale privind demararea proiectului, finalizarea lui, în ultimul caz menţionîndu-se rezultatele obţinute).

1. **Matricea Cadrul logic**

*Completaţi Anexa B*

1. **Devizul general al PROIECTULUI**

*Completaţi* Anexa C din *Instrucţiunea utilizatorului* pentru durata totală a proiectului.

**II.** **APLICANTUL**

1. **IDENTITATEA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea juridică completă:** |  |
| **Adresa juridică:** |  |
| **Numărul de telefon:** codul oraşului + numărul |  |
| **Numărul de fax:** codul oraşului + numărul |  |
| **Adresa electronică:** |  |
| **Pagina web:** |  |
| **Persoana de contact implicată în proiect:** |  |
| **Adresa electronică a persoanei de contact:** |  |

**Orice schimbare a adresei poştale, a numerelor de telefon, de fax şi, în special, a adresei electronice, trebuie să fie notificată în scris ADR-ului. ADR-ul nu este responsabilă în cazul imposibilităţii de a contacta aplicantul.**

1. **SOLICITĂRI de finanţare**

**Solicitările de finanţare pot fi depuse la FNDR sau la alte organizaţii finanţatoare. Aplicantul poate propune proiecte din acelaşi domeniu sau un anumit proiect.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumirea proiectului | FNDR sau altă organizaţie finanţatoare | Suma solicitată (lei) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Nota Bene!** Aplicantul trebuie să informeze fără întîrziere ADR-ul dacă a depus aceeaşi cerere de finanţare şi în alte instituţii finanţatoare şi dacă aceasta a fost aprobată.

# III. PARTNERII APLICANTULUI DIN CADRUL PROIECTULUI

1. Date despre **PARTENERI**

Această rubrică trebuie să conţină informaţia necesară pentru **fiecare organizaţie-partener,** conform secţiunii 2.1.2 a din *Instrucţiunea utilizatorului*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Partenerul 1 |
| Denumirea juridică completă (denumirea întreprinderii) |  |
| Statutul juridic |  |
| Adresa juridică |  |
| Persoana de contact |  |
| Numărul de telefon |  |
| Numărul de fax |  |
| Adresa electronică |  |
| Experienţa în proiecte similare |  |
| Felul în care a cooperat cu aplicantul |  |
| Implicarea şi rolul partenerului în implementarea proiectului propus |  |

**Important: Prezentul formular de cerere de finanţare va fi depus obligatoriu împreună cu *Declaraţia de parteneriat* ( vezi modelul mai jos), semnată de parteneri, care vor indica neapărat şi data semnării**

1. **DECLARAŢIA DE PARTENERIAT**

**Important**: Această declaraţie trebuie să fie depusă atît de **aplicant** cît şi de **fiecare partener.**

Un parteneriat reprezintă o relaţie dintre două sau mai multe organizaţii, cu responsabilităţi comune, din momentul preluării proiectului finanţat din FNDR. Pentru derularea cu succes a proiectului e necesar ca toţi partenerii să manifeste conştiinciozitate şi să convină asupra următoarelor cerinţe ale practicilor bune de parteneriat: Partenerii trebuie să citească formularul cererii de finanţare şi să înţeleagă, pînă a solicita finanţarea, rolul lor în proiect.

1. Partenerii trebuie să cunoască condiţiile de implementare a proiectului, precum şi obligaţiile lor în cadrul proiectului.
2. Aplicantul trebuie să-i consulte regulat pe partenerii săi şi să-i informeze complet despre modul cum derulează proiectul.
3. Partenerii trebuie să solicite copii ale rapoartelor (narative şi financiare ) cu privire la implementarea proiectului.
4. Partenerii vor conveni asupra tuturor modificărilor semnificative referitoare la activităţi, parteneri, etc. înainte de a le prezenta la ADR. În cazul cînd există neînţelegeri şi un astfel de acord nu poate fi încheiat, aplicantul va prezenta modificările respective pentru aprobare la ADR.

Eu am citit şi aprob conţinutul cererii de finanţare:

Eu îmi asum angajamentul să respect aceste principii ale practicilor bune de parteneriat

|  |  |
| --- | --- |
| Denumirea: |  |
| Organizaţia: |  |
| Funcţia: |  |
| Semnătura: |  |
| Data şi locul: |  |

# IV. ASOCIAŢI AI APLICANTULUI, PARTICIPANŢI LA PROIECT

1. **DATE DESPRE ASOCIAŢI**

Fiecare organizaţie asociată va completa în mod obligatoriu acest tabel conform datelor/cerinţelor din secţiunea 2.1.2 a *Instrucţiunii utilizatorului.* Astfel, numărul tabelelor va corespunde numărului asociaţilor.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Asociatul 1 |
| Denumirea juridică completă (denumirea întreprinderii) |  |
| Statutul juridic |  |
| Adresa juridică |  |
| Persoana de contact |  |
| Numărul de telefon |  |
| Numărul de fax |  |
| Adresa electronică |  |
| Implicarea şi rolul partenerului în implementarea proiectului propus |  |

# V. LISTA DE VERIFICARE

|  |  |
| --- | --- |
| **DATE ADMINISTRATIVE** | Tabelul va fi completat de către aplicant |
| **Numele/denumirea aplicantului/ organizaţiei** |  |
| **Statutul juridic[[6]](#footnote-7)** |  |
| **Data înregistrării organizaţiei** | Denumirea:Statutul juridic: |
| **Partenerul 1** | Denumirea:Statutul juridic: |
| **Partenerul 2** | Denumirea:Statutul juridic: |
| **NB: În continuare vor fi înscrişi toţi partenerii proiectului**. | Denumirea:Statutul juridic: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÎNAINTE DE a înainta PROPUNERea DVS., VERIFICAŢI DACĂ FIECARE COMPONENTă ESTE completĂ şi dacă aceasta corespunde CRITERIIlor indicate:** | **Trebuie să fie completat de către aplicant** | **Trebuie să fie completat de către ADR** |
| **Denumirea proiectului** | **Da** | **Nu** | **Da** | **Nu** |
| **1. A fost completat anume formularul de cerere de finanţare, publicat pentru această solicitare.**  |  |  |  |  |
| **2. Cererea de finanţare este scrisă în limba de stat** |  |  |  |  |
| **3. Există un exemplar original şi 4 copii ale acestuia** |  |  |  |  |
| **4. Este anexat un CD** |  |  |  |  |
| **5. Aplicantul şi fiecare partener au completat şi au semnat *Declaraţia de parteneriat.* Toate declaraţiile sunt ataşate (în caz dacă există). În cazul cînd nu aveţi vreun partener, indicaţi: „Nu se aplică” (NA)**  |  |  |  |  |
| **6. Cadrul logic a fost completat şi este anexat**  |  |  |  |  |
| **7. Bugetul şi nota explicativă este prezentată în formatul solicitat, este estimat în lei şi e anexat** |  |  |  |  |
| **8. Proiectul nu durează mai mult de 36 de luni ( durată maximă permisă)** |  |  |  |  |
| **9. Declaraţia aplicantului a fost completată şi semnată** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **10.Studiul de fezabilitate, Proiectul tehnic şi materialele grafice, schiţele, desenele tehnice** |  |  |  |  |
| **11.Devizul general: *Formularul* 9 conform CP L 01.01.2001 confirmat de proiectant** |  |  |  |  |
| **12.Raportul de verificare a proiectului**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# VI. DECLARAŢIA APLICANTULUI

|  |
| --- |
| **A. Aplicantul declară că:*** se obligă să respecte principiile practicilor bune de parteneriat prevăzute în secţiunea a III.2-a a *Formularului de cerere de finanţare.*
* atît el cît şi partenerii săi, nu cad sub incidenţa categoriilor de la (a) pînă la (f) indicate în secţiunea 2.1.1(2) din *Instrucţiunea utilizatorului.*
 |
| **Mai mult decît atît, aplicantul declară ca:** | **Trebuie să fie completat de către aplicant** | **Trebuie să fie completat de către ADR** |
|  | **Da** | **Nu** | **Da** | **Nu** |
| **1. Este eligibil în conformitate cu criteriile indicate în punctul 2.1.1 din *Instrucţiune*)** |  |  |  |  |
| **2. Partenerul 1 (în caz dacă există)[[7]](#footnote-8) este eligibil (în conformitate cu criteriile indicate în punctul 2.1.2 din *Instrucţiune*)**  |  |  |  |  |
| **3. Partenerul 2 (în caz dacă există) [[8]](#footnote-9) este eligibil (în conformitate cu criteriile indicate în punctul 2.1.2 din *Instrucţiune)*** |  |  |  |  |
| **4. Partenerul … (în caz dacă există) [[9]](#footnote-10) este eligibil (în conformitate cu criteriile indicate în punctul 2.1.2 din *Instrucţiune*)** |  |  |  |  |
|  **NB:** Indicaţi în continuare toţi partenerii. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **B. SEMNĂTURA:** |
| Eu, subsemnatul, ca persoană responsabilă în cadrul organizaţiei aplicante a cererii de finanţare, certific faptul că informaţia prezentată în această declaraţie este corectă.Data: Numele: Semnătura:Funcţia: |

VII. VERIFICAREA ADMINISTRATIVĂ

**(VA FI UTILIZATĂ DOAR DE CĂTRE ADR)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DA** | **NU** |
| 1. Termenul limită a fost respectat  |  |  |
| 2. Formularul de cerere de finanţare corespunde tuturor criteriilor indicate în *Lista de Verificare* (Secţiunea a V-a a *Formularului de cerere de finanţare*). |  |  |
| Controlul *Listei de verificare* a fost efectuat de către ……………………………………… la …………………………………………….. |
|  | **DA** | **NU** |
| **ADR confirmă că proiectul propus corespunde cerinţelor stipulate în *Verificarea administrativă* şi poate fi inclus în POR.** |  |  |

 **Anexa B. Matricea Cadrul Logic**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea Proiectului**  |  |  |  |
| **Obiectivul/Scopul Proiectului** | **Indicii de realizare, ce pot fi verificaţi în mod obiectiv** | **Surse şi mijloace de verificare** | **Presupuneri** |
| **Obiectivul General al Proiectului** (trebuie să vizeze obiectivul stipulat sau să contribuie direct la realizarea acestuia)  | Includeţi indicii proiectului pentru *Obiectivul General*  | de ex.: rapoartele Proiectului  |  |
| **Obiectivele Specifice** | Includeţi indicii *Obiectivelor specifice* ale proiectului | de ex.: rapoartele Proiectului | Care sunt riscurile ce trebuie luate în considerare pentru atingerea obiectivului proiectului? |
| **Rezultate &Produse**Care sunt rezultatele preconizate ale proiectului şi ce produse vor fi obţinute? | Includeţi toţi indicii rezultatelor şi ai produselor (descriere şi date cantitative)Cel puţin un indiciu al rezultatului trebuie să corespundă indiciului rezultatului măsurii. | de ex.: rapoartele Proiectului  | Care sunt condiţiile externe necesare (dacă există) pentru atingerea rezultatelor proiectului?  |
| **Activităţi-cheie**Scrieţi activităţile principale, ce urmează a fi desfăşurate, indicînd termenul estimativ de finalizare (de ex.: trimestrul.1, luna a IX-a)  | **Mijloace financiare**Includeţi costul estimativ total pentru întregul proiect şi principalele categorii de cheltuieli  | De ex.: rapoartele Proiectului, date statistice | Care sunt condiţiile externe necesare (dacă există) pentru asigurarea realizării activităţilor?  |

|  |
| --- |
| **Anexa C. Devizul general al proiectului** |
| **Cheltuieli** | **Unitate** | **Număr de unităţi** | **Cost unitar (in Lei)** | **Costuri (in Lei)** |
|  |  |  |  |  |
| **1. Lucrări de construcţii** |  |  |  |   |
| 1.1  |   |   |   |   |
|  1.2 |   |   |   |   |
|  … |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| **2. Servicii**  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |   |
|   |   |   |   |   |
| **3. Unităţi de transport specializate** |  |  |  |   |
| 3.1  |   |   |   |   |
|  3.2  |   |   |   |   |
|  … |   |   |   |   |
| **4. Echipament şi inventar.** |  |  |  |  |
|  4.1 |   |   |   |   |
|  4.2 |   |   |   |   |
|  … |   |   |   |   |
| **5. Total costuri ale proiectului** |  |  |  |  |

**Nota explicativă a bugetului:**

1. ***Lucrări de construcţii****.* La acest articol al bugetului va fi inclusă suma conform documentaţiei de proiect şi în nota explicativă va fi indicat când a fost elaborat şi data verificării proiectului de către instituţia de stat în domeniu. În cazul când în cadrul unui proiect sunt mai multe obiecte propuse pentru a fi construite, fiecare obiect este inclus cu costul lui individual conform proiectului tehnic (1.1 obiectul x; 1.2 obiectul xx).
2. ***Servicii.*** La acest articol aplicantul va descrie tipurile de servicii care urmează a fi achiziţionate pe parcursul implementării proiectului, de exemplu: servicii de producerea a materialelor informative şi de conştientizare, servicii de informare, servicii de consultanță şi asistenţă tehnică privind crearea şi/sau dezvoltarea capacităților prestatorilor de servicii publice comunale.
3. ***Unităţi de transport specializate****.* La acest articol vor fi incluse unităţile de transport specializat necesar (autospeciale pentru colectarea deşeurilor, tractoare.).
4. ***Echipament şi inventar*.** La acest capitolva fi inclus fiecare unitate de echipamentul propusă de a fi procurată în cadrul proiectului şi necesitate utilizării lui în activitatea aplicantului. De asemenea va fi descris necesitatea în procurarea programelor de operare soft. La acest articol vor fi incluse şi procurarea inventarului pentru colectarea deşeurilor (containere, tomberoane, etc). Inventarul de uz gospodăresc nu este acceptabil(urne stradale, lopeţi, haine speciale pentru muncitori etc.)

**Anexa D.**

**Conţinutul indicat/ recomandat al studiului de prefezabilitate**

|  |
| --- |
| 1. **Date generale**
 |
| * 1. Obiectivul investiţiei (formulare);
	2. Autorul studiului de fezabilitate;
	3. Creditorul principal;
	4. Amplasamentul (regiunea, raionul, localitatea, strada);
	5. Denumirea temei, fundamentarea ei: temă de proiectare, necesităţi, oportunităţi, cadru general de dezvoltare a infrastructurii regionale.
 |
| 1. **Elaborarea studiului de prefezabilitate**
 |
| * 1. Costul total al obiectivului investiţiei;
	2. Costul elaborării studiului de prefezabilitate.
 |
| 1. **Datele tehnice necesare elaborării şi fundamentării**
 |
| * 1. Aria terenului şi statutul/ apartenenţa lui;
	2. Obiectivele investiţiei. Eficienţa economică, socială şi comercială a funcţionării, în
	3. locul/ raionul respectiv, a obiectului planificat pentru construcţie, conform

 parametrilor indicaţi;* 1. Respectarea cerinţelor şi condiţiilor obligatorii pentru construcţii;
	2. Caracteristicile geofizice ale sectorului (rezistenţă la cutremure şi alunecări de teren,

 tasare etc.);* 1. Structura geologică, nivelul apelor freatice;
	2. Principalele caracteristici ale construcţiei instalaţiei, planul situaţional, planul

 general. |
| 1. **Sursele investiţiilor:**
 |
| * 1. Valoarea totală a investiţiilor;
	2. din FNDR - %;
	3. din bugetul local - %;
	4. din fonduri speciale - %;
	5. de la alţi donatori - %.
 |

#### ANEXA E

**Acord de parteneriat privind implementarea proiectului finanţat din FNDR** [[10]](#footnote-11)

Prezentul Acord este încheiat între:

**Agenţia de Dezvoltare Regională** …., reprezentată de Director, ……

şi

……..[denumirea completă şi adresa sediului instituţiei Lider de proiect], denumită în continuare **“Lider de proiect”,** reprezentată de către: ………………… [funcţia]

şi

……..[denumirea completă şi adresa sediului instituţiei Partener 1], denumită în continuare **“Partenerul 1”,** reprezentată de către: ………………… [funcţia]

şi

……[denumirea completă şi adresa sediului instituţiei Partener n], denumită în continuare **“Partenerul n”,** reprezentată de către: ………………… [funcţia]

pentru implementarea proiectului …............ [titlu], aprobat de către Comisia de evaluare a MCDR cu sprijinul FNDR la .......... [data].

**§ 1 Obiectul acordului**

1. Obiectul prezentului acord îl constituie crearea unui parteneriat în vederea implementării proiectului finanţat din sursele FNDR.
2. Prin prezentul acord, părţile semnatare îşi stabilesc drepturile şi responsabilităţile, modul de îndeplinire a sarcinilor şi relaţiile dintre ADR, Liderul de proiect şi Parteneri, necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului sus-menţionat.
3. Termenii şi condiţiile acordului sunt incluse în prezentul acord şi în anexele acestuia - documente recunoscute şi acceptate de către toţi partenerii.

**§ 2 Durata acordului**

1. Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării.
2. Acordul de parteneriat este valabil pînă în momentul îndeplinirii definitive a tuturor obligaţiilor ADR-ului, ale Liderului de proiect şi Partenerilor.

**§ 3 Activităţile proiectului**

Activităţile care urmează a fi desfăşurate în cadrul proiectului de către ADR, de Liderul deproiect şi de Parteneri sunt descrise în *Cererea de finanţare* ( Anexa A), aceasta fiind considerată ca un ataşament al prezentului Acord

 **§ 4 Valoarea proiectului**

1. Valoarea totală a proiectului este de ………….. (suma este indicată în cifre) /……… / (suma este scrisă cu litere) din care:
	* valoarea totală eligibilă a proiectului din FNDR este de …… (suma este indicată în cifre) ..........................(suma este scrisă cu litere)
	* după caz, valoarea totală a co-finanţării proiectului este de …… (suma este indicată în cifre) .................... (suma este scrisă cu litere), din care:

|  |  |
| --- | --- |
| Subiecţi: | Contribuţia, lei |
| Lider de proiect |  |
| Partener 1 |  |
| Partener 2 |  |
| Partener n |  |
| Total |  |

**§ 5 Plăţi**

1. ADR este responsabilă pentru transferul fondurilor în conturile sub-contractorilor proiectului în sumă corespunzătoare ofertelor financiare aprobate. Transferul de plăţi trebuie să fie efectuat fără întîrziere, conform graficului de activităţi, în timp util, pentru a permite implementarea uniformă a proiectului.

2. Toate plăţile vor fi efectuate în lei moldoveneşti.

3. Transferul primei tranşe de finanţare va fi efectuat de către ADR în termen de 5 zile din data semnării contractelor de achiziţii publice, conform graficului de activităţi şi în urma primirii finanţării de la FNDR.

4. Transferul tranşelor ulterioare şi al tranşei finale se vor efectua după semnarea de către Liderul de proiect a *Actelor de predare primire* şi în baza avizului expertului tehnic al proiectului. La aceste documente vor fi anexate obligatoriu şi rapoartele aferente de activitate (raport intermediar tehnic şi financiar).

**§ 6 Drepturile şi obligaţiile ADR**

1. ADR este responsabilă pentru coordonare generală, management şi implementare a întregului proiect;
2. Este principalul responsabil de organizarea şi desfăşurarea licitaţiilor şi/sau concursurilor investiţionale în baza legislaţiei cu privire la achiziţiile publice şi în conformitate cu procedurile prevăzute de *Regulamentul de formare şi utilizare a mijloacelor Fondului naţional pentru dezvoltarea regională*, de *Manualul operaţional al Fondului naţional pentru dezvoltarea regională*
3. Este responsabilă pentru asigurarea unei gestionări corecte a resurselor financiare, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare
4. Elaborează comunicatul informativ sau alte documente necesare pentru licitaţia anunţată (concurs) şi ia măsuri ce ţin de achiziţia publică respectivă.
5. Asigură elaborarea tuturor documentelor necesare pentru licitaţii în corespundere cu activităţile ce urmează a fi desfăşurate în cadrul proiectului;
6. Publică comunicatul informativ, invitaţia de participare sau alte documente necesare pentru licitaţia anunţată (concurs), oferă informaţii despre documentele licitaţiei (concursului);
7. Organizează activităţi de informare privind condiţiile de participare la licitaţie (concurs);
8. Desfăşoară alte activităţi în baza legislaţiei cu privire la achiziţiile publice şi în conformitate cu procedurile prevăzute de *Regulamentul Fondului naţional pentru dezvoltarea regională* şi de *Manualul operaţional al Fondului naţional pentru dezvoltarea regională*
9. Asigură monitorizarea şi controlul realizării indiciilor de implementare a proiectului.

**§ 7 Drepturile şi obligaţiile Liderului de proiect**

1. Asigură, împreună cu ADR, coordonarea generală, managementul şi implementarea proiectului.
2. Pune la dispoziţia celorlalţi Parteneri documentele şi informaţiile primite de la ADR, referitoare la desfăşurarea activităţilor proiectului.
3. Asigură condiţiile necesare pentru derularea şi realizarea proiectului în termenii de timp stabiliţi şi în conformitate cu activităţile proiectate.
4. Notifică la ADR orice situaţie/eveniment care ar provoca întîrzierea implementării proiectului şi/sau ar afecta bugetul, indiferent dacă ADR-ul este informat de către parteneri sau constată el însuşi acest fapt.
5. Solicită de la parteneri informaţii şi documente suplimentare, necesare pentru perfectarea documentelor solicitate de către ADR.
6. Colectează de la parteneri toate documentele necesare pentru completarea raportului intermediar tehnic şi a celui financiar ( raportul final de implementare, rapoartele trimestriale de progres, cererile de plată, alte documente necesare) notificînd termenele limită pentru depunerea acestora.
7. Pune la dispoziţia controlorilor de prim nivel (controlori interni sau auditori) documentele pentru a fi verificate înainte de întocmirea şi depunerea cererilor de plată.
8. Duce evidenţa activităţilor proiectului, a sumelor încasate de la ADR şi a transferurilor către sub-contractori.
9. Notifică partenerilor orice situaţie/ impediment care ar putea împiedica temporar sau pe întreaga durată desfăşurarea proiectului.
10. În cazul atestării unor nereguli, îi informează pe toţi partenerii pentru ca aceştia să poată lua toate măsurile necesare în vederea eliminării/ diminuării consecinţelor.
11. Monitorizează dinamica implementării indiciilor de produs ai proiectului şi dinamica implementării rezultatelor lui.
12. ....

**§ 8. Drepturile şi obligaţiile Partenerilor**

1. Sunt responsabili definitiv şi în mod exclusiv pentru realizarea sarcinilor lor, trasate în conformitate cu descrierea activităţilor proiectului.
2. Notifică partenerilor orice situaţie/ impediment care ar putea împiedica temporar sau pe întreaga durată desfăşurarea proiectului în termen.
3. Sunt obligaţi să răspundă la orice solicitare a ADR-ului, a Liderului de proiect în termenul stipulat de aceştia..
4. Pune la dispoziţia Liderului de proiect orice document necesar pentru întocmirea documentelor specifice solicitate de ADR sau de alte organisme de implementare.
5. Îl ajută pe Liderul de proiect să întocmească raportul intermediar tehnic şi financiar / raportul final de implementare, punîndu-i la dispoziţie, pînă la data limită, toate datele preliminare necesare pentru cererile de plată
6. După caz, fiecare partener este responsabil de bugetul său în limita sumei cu care contribuie la proiect.
7. Prezintă în procesul monitorizării şi al controlului documentele legate de cheltuieli, actele de predare-primire, etc.
8. Fiecare partener este responsabil pentru neregulile atestate în procesul de realizare a sarcinilor de Proiect specificate pentru un anumit Partener în *Cererea de finanţare*. Pentru greşelile comise de Partener, Liderul de proiect are dreptul, prin orice mijloace legale, să recupereze sumele cheltuite.
9. Fiecare Partener şi însuşi Liderul de proiect au aceeaşi responsabilitate pentru respectarea sarcinilor şi obligaţiilor stabilite în urma încheierii prezentului acord.
10. Fiecare partener este responsabil, pe parcursul implementării proiectului, pentru daunele cauzate părţilor terţe din propria vină.
11. ………………

**§ 9 Recuperarea fondurilor**

În cazul în care organismele autorizate sau alte surse constată, în urma controalelor, că partenerii nu au respectat procedurile aplicabile, şi-au însuşit fonduri necuvenite sau au încasat sume exagerate, partenerii sunt obligaţi să ramburseze, total sau parţial, aceste fonduri în conformitate cu condiţiile şi termenii stabiliţi de legislaţia în vigoare.

 **§ 10 Publicitate**

ADR şi fiecare partener va informa publicul larg despre implementarea proiectului utilizînd diverse mijloace de popularizare a acestuia.

 **§ 11 Confidenţialitate**

Toate informaţiile obţinute pe parcursul implementării proiectului, care nu pot fi publicate, conform solicitărilor ADR sau ale oricărui Partener, trebuie tratate ca informaţii confidenţiale.

**§ 12 Conflict de interese**

1. Conflictul de interese este considerat atunci cînd orice participant al acordului nu îşi exercită imparţial şi obiectiv funcţiile din cauza vieţii sentimentale, familiei, apartenenţei politice sau naţionale, a intereselor economice sau de grup.
2. Părţile se angajează să ia toate măsurile de precauţie pentru a evita conflictele de interese şi să informeze, fără întîrziere, ADR-ul despre orice situaţie care ar putea duce la un astfel de conflict.
3. Orice conflict de interese survenit pe parcursul desfăşurării proiectului va fi notificat imediat de către ADR, care îşi rezervă dreptul să analizeze situaţia respectivă şi să ia măsurile necesare, în caz de nevoie.

**§ 13 Legea aplicabilă şi soluţionarea controverselor**

1. Legea aplicabilă prezentului Acord este legislaţia naţională.

2. Controversele dintre părţi privind interpretarea sau aplicarea prezentului *Acord de parteneriat* vor

 fi soluţionate prin mediere.

3. În cazul în care niciuna dintre părţi nu acceptă soluţiile propuse prin mediere, controversele vor fi

 soluţionate în instanţele de judecată.

**§ 14 „Forţa majoră”**

1. „Forţa majoră”, conform prezentului acord, reprezintă orice situaţie excepţională, neprevăzută sau orice eveniment produs independent de voinţa părţilor, care le împiedică pe acestea să-şi îndeplinească oricare dintre obligaţiile contractuale. „Forţa majoră” nu presupune eroare sau neglijenţă din partea unei părţi/ a partenerilor/, agenţilor/ angajaţilor. Ea se consideră a fi insurmontabil(ă) în pofida prudenţei exercitate. Echipamentele şi materialele defectate, lipsa acestora, conflictele de muncă, grevele sau dificultăţile financiare nu pot fi invocate ca forţă majoră.

2. Realizarea proiectului este suspendată pe parcursul perioadei de „forţă majoră”.

**§ 15 Modificarea acordului**

1. Orice modificare în prezentul Acord poate fi efectuată numai cu acordul tuturor părţilor şi sub formă de act adiţional la prezentul acord.
2. Actele adiţionale intră în vigoare în ziua imediat următoare după semnarea lor de către ultima dintre părţi. Dacă modificările în *Actul adiţional* au fost determinate de modificările făcute în legislaţia naţională, ele intră în vigoare la data intrării în vigoare a respectivelor acte normative.
3. Orice încălcare a prevederilor prezentului Acord poate duce la sistarea lui şi la încetarea de îndeplinire a obligaţiilor faţă de realizarea proiectului.
4. Încetarea acţiunii prevederilor Acordului este adusă la cunoştinţa Părţilor de către organele abilitate competente.

**§ 16 Prevederi finale**

1) Acordul este încheiat în (număr de) exemplare în limba de stat. Fiecare parte deţine un exemplar al *Acordului de parteneriat*.

2) Dacă părţile nu convin altfel, toate comunicările din cadrul Parteneriatului se vor desfăşura în limba de stat.

ADR (Denumirea oficială a instituţiei-lider de proiect])

Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului semnatar

Semnătura

Lider de proiect: (Denumirea oficială a instituţiei-lider de proiect)

Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului semnatar

Semnătura

Partener[[11]](#footnote-12):

Denumirea oficială a instituţiei-partener

Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului semnatar

Semnătura

 **§ 17. Lista anexelor**

Partenerii au convenit asupra următoarelor anexe care au fost incluse ca Anexă la Acord:

Anexa 1: Cererea de finanţare

Anexa 2: Orarul / programul activităţilor planificate

Anexa 3: Orarul/ programul cererilor de plată, al rapoartelor intermediare tehnice şi financiare /

 al raportului final de implementare.

Anexa 4. ....

1. Rugăm să notaţi că eventualele modificări la buget nu pot rezulta în mărirea contribuţiei financiare solicitate de la FNDR. [↑](#footnote-ref-2)
2. Volumul Notei Conceptuale nu trebuie să depăşească 2-3 pagini. [↑](#footnote-ref-3)
3. Numărul de pagini menţionate reprezintă volumul maximum al proiectului, care poate fi redus în cazul cînd finanţarea ce urmează a fi acordată constituie o sumă mică.

 Notă: unele din note au caracter explicativ şi nu vor fi incluse în formularul de cerere de finanţare. [↑](#footnote-ref-4)
4. „Grupurile-ţintă” sunt grupurile / entităţile, care vor fi direct implicate în proiect şi vor avea de cîştigat conform scopului acestuia. [↑](#footnote-ref-5)
5. „Beneficiarii finali” sunt persoanele/ instituţia care vor beneficia de avantajele proiectului pe un termen lung, atît la nivelul societăţii cît şi al sectorului . [↑](#footnote-ref-6)
6. Adică, non-profit, APL, etc [↑](#footnote-ref-7)
7. Vă rugăm să indicaţi: NA („Nu se aplică”), în caz dacă nu aveţi niciun partener. [↑](#footnote-ref-8)
8. Vă rugăm să indicaţi: NA („Nu se aplică”), în caz dacă nu aveţi niciun partener. [↑](#footnote-ref-9)
9. Vă rugăm să indicaţi: NA („Nu se aplică”), în caz dacă nu aveţi niciun partener. [↑](#footnote-ref-10)
10. Acordul de parteneriat privind implementarea unui proiect finanţat de FNDR este un document legal, care oficializează relaţia dintre ADR, Liderul de proiect şi Partenerii de proiect. Acordul reglementează dreptul reciproc, îndatoririle şi responsabilităţile, prevederile pentru asigurarea realizării unui proiect optim şi a unui management financiar sănătos, precum şi pentru utilizarea efectivă şi eficientă a fondurilor.

Prezentul document poate fi modificat şi adaptat după necesităţile proiectului, ale cadrului organizatoric şi administrativ al parteneriatului, fără însă a prejudicia baza legală stabilită prin documentele *Apelului de propuneri de proiecte*.

Înainte de implementarea proiectului, în termen de 10 de zile calendaristice de la primirea scrisorii de atribuire, *Acordul de parteneriat* trebuie să fie semnat de către ADR, de Liderul de proiect şi de Parteneri şi expediat MDRC. [↑](#footnote-ref-11)
11. A se repeta pentru fiecare partener. [↑](#footnote-ref-12)