



Implemented by:

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Proiectul „Îmbunătățirea cadrului instituțional și legal pentru gestionarea specifică a unor fluxuri de deșuri în RM”

REGULAMENT privind implementarea programului de grant

Chișinău, 2021

Proiectul MSPL co-finanțat de



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC
Agenția Elvețiană pentru
Dezvoltare și Cooperare

Proiectul „Modernizarea Serviciilor Publice Locale în Republica Moldova” (MSPL) este implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ) în parteneriat cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova și sprijinit financiar de Ministerul German pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (BMZ), Uniunea Europeană, Guvernul României, Guvernul Suediei și Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare (SDC).

CUPRINS:

1. FUNDAMENTE NORMATIVE

2. SITUAȚIA ÎN DOMENIUL FLUXURILOR SPECIFICE DE DEȘEURI

2.1. Context general

2.1.1. Situația generată de uleiurile uzate

2.1.2. Situația generată de vehiculele scoase din uz

2.1.3. Situația generată de anvelopele uzate

3. DESCRIEREA PROGRAMULUI DE GRANT

3.1. Scopul Programului de grant

3.2. Obiective specifice

3.3. Etapele implementării Programului de grant

4. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE

4.1. Eligibilitatea aplicanților

4.2. Eligibilitatea proiectelor

4.3. Eligibilitatea costurilor

4.3.1. Costuri neeligibile

5. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DOSARULUI DE APLICARE

5.1 Conținutul/structura dosarului de aplicare

6. PROCEDURA DE EVALUARE A CERERILOR DE FINANȚARE

6.1. Constituirea Comisiei de evaluare

6.2. Evaluarea dosarelor

7. PROCESUL DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A IMPLEMENTĂRII GRANTULUI

8. RAPOARTELE FINALE PREZENTATE PENTRU APROBAREA DEBURSĂRII

ANEXA 1: Formular cerere de finanțare

ANEXA 2: Proiectul bugetului

ANEXA 3: Profilul organizației

ANEXA 4: Declarație pe propria răspundere

ANEXA 5: Declarație privind valoarea ajutorului de minimis primit

ANEXA 6: Formular de evaluare

ANEXA 7: Raport de progres privind implementarea Proiectului

ANEXA 8: Raport final privind implementarea Proiectului

1. FUNDAMENTE NORMATIVE

Gestionarea deșeurilor în Republica Moldova vizează toate operațiunile implementate pentru gestionarea adecvată a fluxurilor de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile de deșeuri specifice. Republica Moldova are o experiență modestă aferentă nu doar implementării cadrului legal de bază, ci și elaborării legislației secundare pentru îmbunătățirea reglementărilor specifice.

În context, Republica Moldova a semnat Acordul de asociere cu Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora (ratificat prin Legea 112 /02.07.2014). Capitolul 16 - „Mediul înconjurător”, subcapitolul „Deșeuri și Managementul resurselor” prevede necesitatea ajustării prevederilor legale la Directiva 2008/98 / CE a Parlamentului European și al Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile, prin aplicarea articolului 14 „Stabilirea unui mecanism de recuperare completă a costurilor în conformitate cu principiul poluatorul plătește și principiul răspunderii extinse a producătorului”.

De asemenea, a fost aprobată Legea nr. 209 din 29 iulie 2016 privind deșeurile, care transpune dispozițiile Directivei 2008/98 / CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 și care conține următoarele prevederi legate de gestionarea fluxurilor specifice de deșeuri:

- **Art. 12 - Responsabilitatea extinsă a producătorului** - prevede consolidarea eforturilor pentru reutilizarea și prevenirea, reciclarea și alte tipuri de valorificare a deșeurilor, persoanele fizice sau juridice (producătorul sau importatorul proiectului) care, la nivel profesional, proiectează, produc, prelucrează, tratează, vând și/sau importă produsele menționate la alin. 14 a articolului, sunt supuse regimului de responsabilitate extinsă a producătorului.
- **Art. 51 - Vehicule scoase din uz** – se aplică vehiculelor scoase din uz, inclusiv componentelor și materialelor acestora, indiferent de modul în care vehiculul a fost întreținut sau reparat pe durata utilizării și indiferent dacă este echipat cu componentele furnizate de producător sau cu alte componente a căror asamblare ca piese de rezervă sau de schimb este în conformitate cu legislația și cu actele normative aprobate de Guvern.
- **Art. 52 - Uleiuri uzate** - Stabilește prevederi aferente gestionării uleiurilor uzate, inclusiv dispoziții privind colectarea și tratarea acestora, dar și prohibiții clare în procesul de management al acestui tip de deșeuri.
- **Art. 60 - Anvelope uzate** - conține prevederi privind întreg ciclul de gestionare: colectare, transport, stocare și recuperare a energiei.

Astfel, în cadrul proiectului „Îmbunătățirea cadrului instituțional și legal pentru managementul fluxului specific de deșeuri în Republica Moldova” finanțat de către Ministerul German pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (BMZ) și implementat în cadrul proiectului „Modernizarea Serviciilor Publice Locale în Republica Moldova”. au fost elaborate proiectele celor trei proiecte de HG prin care vor fi aprobate regulamentele care vor reglementa gestionarea celor trei tipuri de fluxuri de deșeuri: uleiuri uzate, anvelope uzate și vehicule scoase din uz. Totodată, pentru examinarea impactului acestor documente

asupra activității de întreprinzător au fost elaborate și analizele impactului de reglementare pentru fiecare flux de deșuri în parte.

Pentru informare, proiectele documentelor pot fi prezentate la solicitare de către potențialii aplicanți în cadrul concursului de grant.

2. SITUAȚIA ÎN DOMENIUL FLUXURILOR SPECIFICE DE DEȘURI

2.1. Context general

Actualele prevederi legale adoptate în anul 2016 în Republica Moldova, stabilesc că unul din principiile de bază ale aspectelor de management al deșeurilor solide este cel al „responsabilității extinse a producătorului”, conform căruia, orice persoană juridică, fie că este producător sau importator de produse care pot deveni deșuri, urmează să își asume fie responsabilitatea individuală fie colectivă de recuperare a tipului de deșeu produs sau rezultat în urma utilizării produselor fabricate / importate pe teritoriul Republicii Moldova. În acest sens, în strictă conformitate cu prevederile cadrului legal, cu suportul financiar al Ministerului German pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (BMZ) și prin intermediul proiectului „Modernizarea Serviciilor Publice Locale în Republica Moldova” a fost inițiată procedura de elaborare a cadrului normativ care va reglementa 3 fluxuri specifice de deșuri: anvelope uzate, uleiuri uzate și vehicule scoase din uz.

Lipsa acestor reglementări, creează impedimente grave de monitorizare a situației ecologice și a sănătății populației în Republica Moldova. Situația este și mai gravă, în contextul în care din cauza lipsei reglementărilor necesare, instituțiile statutului nu dețin mecanisme clare de control a volumelor de deșuri generate și a trasabilității acestora, aspecte ce creează incertitudini inclusiv la etapa evaluării impactului acestor produse asupra stării de mediu și a sănătății populației.

Aceste riscuri se asimilează printr-un șir de acțiuni necontrolate, care influențează direct starea de mediu, fiind atestate deversări la sol a uleiurilor, depozitarea necontrolată a anvelopelor, arderea necontrolată a uleiurilor și anvelopelor, precum și dezmembrarea necontrolată a vehiculelor. În cazul vehiculelor scoase din uz, acestea sunt văzute doar drept sursă de fier uzat, nu și deșuri de sticlă, plastic, uleiuri și lichide frigorifice cu caracteristici de substanțe care distrug stratul de ozon, precum și deșuri de anvelope.

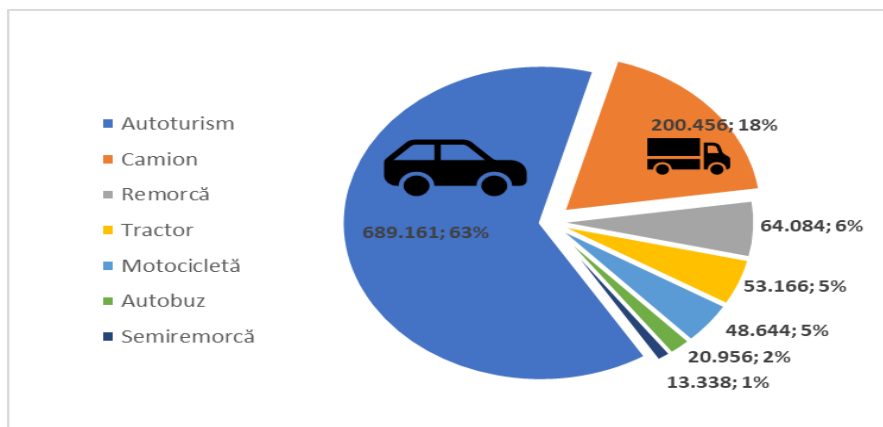
Situația reală per domeniu, identificată în procesul de elaborare a analizei impactului de reglementare este următoarea:

2.1.1. Situația generată de uleiurile uzate

Segmentul uleiurilor uzate și al gestionării acestora în scopul protecției mediului și al sănătății umane nu este reglementat deocamdată și se regăsește într-un șir de activități ilegale, datorită valorii comerciale și puterii calorice a acestora, iar mecanismele eficiente de control care ar reduce pierderea acestui produs sunt indispensabile.

Diagnoza cantităților de uleiuri uzate generate și metodele de tratare, inclusiv per tipuri de activități este practic imposibilă la nivel național din lipsă de date. Și, deși reprezintă un deșeu periculos cu impact vădit asupra mediului, colectarea separată a acestuia se efectuează foarte rar, iar un sistem de colectare separată a acestora lipsește.

Conform figurii prezentate mai jos, în RM sunt înregistrate aproximativ 936763 mijloace de transport, repartizate pe tipuri după cum urmează:



Astfel, în baza unor metode de estimare aplicate în alte state, cantitatea de ulei uzat generat anual de mijloacele de transport existent în RM, cifrează 65 la sută din volumul total, sau circa 7.599.043 litri anual, la care se plusează și uleiurile uzate din industrie circa 2.638.106 litri anual, fiind generat un total de circa 10.197.149 litri pe parcursul unui an.

| | |
|---|-------------------|
| Numărul mijloacelor de transport înregistrate (autoturisme, camioane, autobuse, tractoare) | 963.739 |
| Total autoturisme | 689.161 |
| Cantitate estimativă de ulei uzat generat per autoturism (litri/an) | 3 |
| Cantitate total estimată de ulei uzat generat de autoturisme | 2.067.483 |
| Total camioane/autobuse/tractor | 274.578 |
| Cantitate estimativă de ulei uzat generat per camion (litri/an) | 20 |
| Cantitate total estimată de ulei uzat generat de camioane/autobuse/tractoare | 5.491.560 |
| Total ulei uzat generat de mijloace de transport anual | 7.559.043 |
| Raportul dintre uleiurile industriale uzate și uleiurile din transport | 0,35 |
| Uleiuri uzate estimate din industrie | 2.638.106 |
| Cantitate de ulei uzat generat (litri/an) estimativ | 10.197.149 |

Această situație este una destul de gravă dacă e să comparăm cantitatea total generată de uleiuri uzate cu cantitățile raportate în Sistemul Informațional Automatizat „Managementul Deșeurilor” de doar 64,77 tone în raport cu cele 10 mii de tone generate anual.

Pe acest fundal și din cauza unor lacune legislative și în cazul în care nu vor fi elaborate reglementările necesare, se atestă un șir de riscuri și consecințe, precum:

- înrăutățirea calității mediului, aerului, apei, solului din cauza compoziției de metale grele din uleiuri uzate devărsate și inclusiv prin emiterea dioxidului de azot și dioxidul de sulf, precum și de particulele generate prin arderea uleiului;
- scăderea calității apelor de suprafață și subterane, proces care va duce la mărirea numărului de persoane cu boli respiratorii, hepatice și cancerigene, și totodată la micșorarea rezervelor de ape subterane potabile;
- reducerea considerabilă a serviciilor ecosistemului (cantitățile de pești în râuri, numărul animalelor și plantelor, peisajelor, etc.), ca rezultat vor fi pierderi, inclusiv în domeniul turistic, hotelier etc;
- creșterea suprafeței terenurilor degradate, care nu mai pot fi utilizate în scopuri agricole;
- creșterea cantităților de deșeuri arse sau înhumate ilegal;

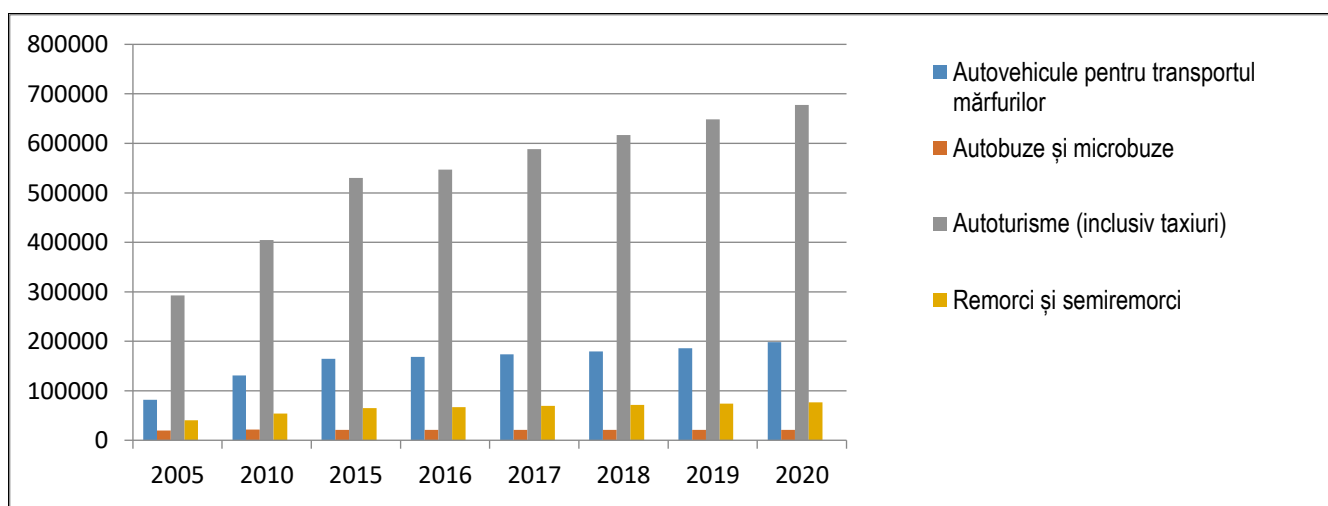
- beneficii economice ratate prin arderea și deversarea uleiurilor uzate, care ar putea fi reciclat în scopul reducerii importului de țiței din țări terțe și/sau utilizat ca sursă de combustibil lichid pentru fabricile de ciment din Republica Moldova, autorizate să incinereze deșeuri.

În contextul particularităților enunțate mai sus, devine indispensabilă crearea unor mecanisme eficiente care ar reduce considerabil pierderile de ulei uzat, prin conectarea populației la serviciile de colectare a deșeurilor și sporirea numărului de operatori autorizați pentru activitatea de gestionarea a uleiurilor uzate.

2.1.2. Situația generată de vehiculele scoase din uz

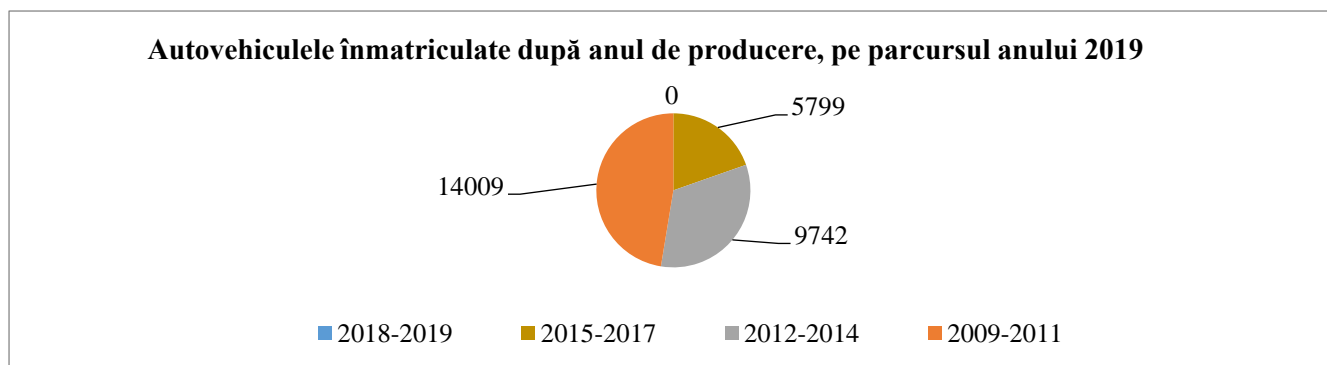
Segmentul vehiculelor scoase din uz prezintă o amenințare pentru mediu și o sursă de cantități enorme de materiale nevalorificate, cu impact ecologic major.

Astfel, analiza structurii Registrului de stat al transporturilor scoate în evidență că, cea mai mare parte a autovehiculelor importate și puse în circulație sunt autoturisme, destinate în special pentru uz personal, iar numărul acestora este în creștere de la an la an.



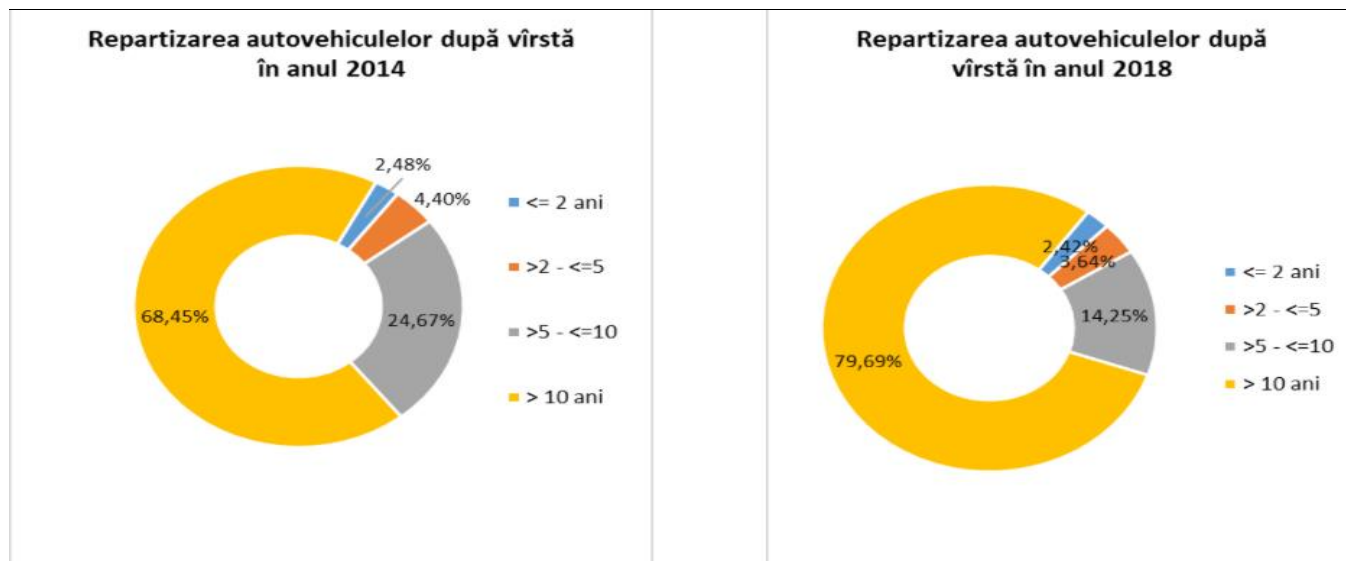
Prin urmare, parcul auto național crește anual cu circa 30 de mii de unități de transport și doar 12% sunt unități de transport noi comercializate de importatorii oficiali.

O altă cifră relevantă este și numărul de autovehicule noi care au fost vândute în Republica Moldova și care în 2019 a constituit 6.843 de unități (mașini noi, produse în anii 2018-2019) din numărul total de 36.393 de vehicule, care au fost aduse și înregistrate).



Trendul de creștere a vârstei de exploatare a autovehiculelor este aplicabil tuturor categoriilor de transport. Pentru autoturisme, începând cu anul 2014, se observă o creștere continuă a ponderii de autovehicule cu vârsta mai mare de 10 ani. Astfel, dacă în 2014, din

totalul de autoturisme – 68,5% aveau o vechime de peste 10 ani, atunci în anul 2018, cota acestora a crescut până la 79,7%. Această evoluție a fost influențată de către posibilitatea de import a autovehiculelor vechi, dar și în urma învechirii autoturismelor aflate în utilitate.



Vehiculele second-hand aduse din străinătate, în mod evident, se uzează într-un timp mult mai scurt în comparație cu vehiculele noi, condiționând un aflax mare de deșuri de acest tip. Numărul unităților de transport mai vechi de 10 ani va crește în perioada următoare, din cauza modificărilor aduse Codului Fiscal, de la 1 ianuarie 2021, care prevăd eliminarea interdicției de import a vehiculelor cu o durată lungă de viață.

În context, diferența enormă între cantitatea colectată de deșeurile care au fost generate de la vehicule scoase din uz în anul 2020 de circa 248 803,07 tone și cantitatea raportată de agenții economici privind valorificarea acestui tip de deșuri de circa 575,00 tone, confirmă faptul că în mare parte valorificarea este exercitată de către agenții economici neautorizați, care operează în condiții ilegale, neconforme, operându-se cu substanțe periculoase și cauzând un prejudiciu enorm bugetului public, mediului înconjurător și sănătății populației.

Actualmente, circa 75% din masa automobilului este reciclabilă, iar pentru viitorul proxim, se preconizează ca această cotă să crească până la 85% din masa automobilelor, iar pentru cele noi proiectate - procentul să fie 90%, cu o tendință ascendentă de reciclare – de până la 95 la sută din masa automobilului.

Iată de ce, dezvoltarea unui sistem integrat de gestionare a acestora este una din prerogativele de bază ale Guvernului, care și-a propus să încurajeze operatorii economici autorizați să adopte o producere eficientă din punct de vedere al resurselor și să partajeze responsabilitatea pentru eliminarea deșeurilor și poluanților toxici. Or, sinergia tuturor actorilor implicați în acest lanț, va reduce considerabil paguba ecologică produsă.

Materializarea acestui deziderat, urmează a fi realizată prin prisma următoarelor obiective specifice:

- Asigurarea unei rețele de colectare/valorificare a vehiculelor scoase din uz;
- Posibilitatea de predare gratuită a acestora - unităților de colectare/valorificare;
- Extinderea reutilizării și reciclării/valorificării energetice a materialelor aferente vehiculelor uzate;

- Stimularea agenților economici de utilizare a unor tehnici inovative în domeniul tratării vehiculelor scoase din uz și dezvoltării pieței de desfacere pentru materialele reciclate.

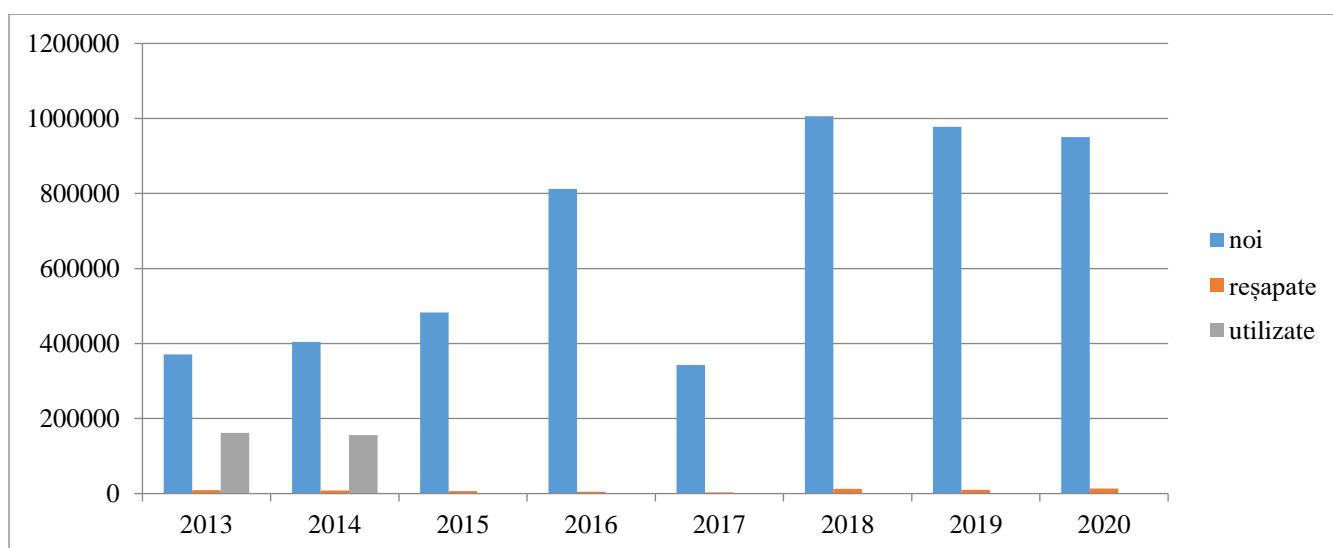
2.1.3. Situația generată de anvelopele uzate

Segmentul anvelopelor uzate este unul însemnat și extrem de actual, pe fundalul:

- lipsei unor reglementări normative privind prevenirea formării de deșuri provenite de la anvelopele uzate;
- informației limitate privind nivelul de reciclare și recuperare a acestora;
- utilizarea/distrugerea neconformă, pe alocuri arhaică a anvelopelor uzate, cu emiterea în atmosferă a unor cantități masive de substanțe nocive, etc.

Analiza datelor confirmă faptul, că numărul de autovehicule în prezent este de peste 5 ori mai mare față de sfârșitul anilor '80, când numărul lor cifra 226 mii. Dinamica mașinilor procurate arată că avem o dublare a numărului la fiecare 15 ani, următoarea dublare până la 2 milioane mijloace de transport se va realiza mult mai repede, în cel mult 10 ani.

Prin urmare, ponderea anvelopelor importate crește semnificativ, iar numărul acestora s-a triplat, ajungând la 1006332 unități noi importate în anul 2018 comparativ cu 370676 importate în anul 2013.



Totodată, conform datelor colectate de Agenția de Mediu în anul 2019 deșeurile care au fost generate de la anvelopele uzate au constituit circa 248,02 tone, dar indicele de colectare a acestora de la agenții economici a constituit 123.02 tone.

Constatăm astfel că, un volum mare de deșuri este lipsit de evidență pe când numărul anvelopelor importate este în continuă creștere și cel mai grav, este faptul că ele nu sunt colectate și gestionate în mod necorespunzător, cu atât mai mult nevalorificate, provocând pierderi enorme economice pentru bugetul public.

În acest context, încurajarea dezvoltării și comercializării tehnologiilor de tratare, va spori eficiența utilizării resurselor prin facilitarea reciclării unor procente mai mari de cauciucuri. Chiar dacă inovațiile ar fi reduse la număr, cele mai bune tehnologii disponibile în prezent vor fi mai profitabile decât practicile curente.

Acest fapt, va stimula armonizarea și respectarea standardelor UE și îndeplinirea obligațiilor pe care Republica Moldova și le-a asumat în domeniul gestionării deșeurilor prin Acordul de Asociere RM-UE și alte acorduri internaționale, cu accente sporite pe:

- conformarea la obiectivele UE în materie de reglementare a măsurilor durabile care acoperă întregul ciclu de viață al produselor din fazele de proiectare și producție, etapele de consum și îmbunătățirea gestionării deșeurilor generate;
- reducerea până la 14% din emisiile de gaze cu efect de seră prin adoptarea unui nou model circular de gestionare a deșeurilor, care ar readuce deșeurile în ciclul de viață al produsului;
- aprobarea cadrului normativ în scopul creării unui sistem integrat de gestionare a anvelopelor scoase din uz, bazat pe activități conforme cu „ierarhia deșeurilor” și pe un mecanism de responsabilitate extinsă a producătorului pentru gestiunea deșeurilor;
- punerea în aplicare a măsurilor privind prevenirea poluării și minimizarea generării de deșeurii de tip anvelopele uzate și eliminarea riscului pentru sănătate, mai ales a populației care locuiește în apropiere depozitelor de acumulare a deșeurilor, cauzată de poluarea aerului, contaminarea solului și a apelor de suprafață din cauza emisiilor de gaze și a levigatului specifice depozitelor de deșeurii;
- încurajarea agenților economici să renunțe la tehnologiile vechi, în favoarea unor tehnologii de generație nouă mai prietenoase mediului, care sunt mai eficiente din punctul de vedere al generării de energie în domeniul tratării anvelopelor uzate și dezvoltării pieței de desfacere pentru materialele reciclate;
- stimularea inovării și dezvoltarea tehnologiilor verzi pentru reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a anvelopelor uzate cu stabilirea rolurilor și relațiilor între multiplii participant în procesul bazat pe Responsabilitatea Extinsă a Producătorului.

3. DESCRIEREA PROGRAMULUI DE GRANT

3.1. Scopul Programului de Grant:

Programul vine să contribuie la creșterea gradului de conștientizare generală a părților interesate, în special a reprezentanților sectorului privat, producători/importatori care vor fi vizați de prevederile actelor normative de reglementare a fluxurilor specifice de deșeurii de deșeurii (vehicule scoase din uz, anvelope uzate și uleiuri uzate) și să încurajeze implementarea activităților de pilotare practică a afacerilor conexe gestionării deșeurilor, prin promovarea inovațiilor tehnologice și creșterea capacității operatorilor economici de valorificare a deșeurilor din fluxurile specifice, contribuind la reducerea numărului de depozite neautorizate, prevenirea deversării ilegale și dezvoltarea pieței de produse cu conținut reciclat.

3.2. Obiective specifice:

- Creșterea gradului de conștientizare a populației în special de reprezentanților sectorului privat generatori de fluxuri specifice de deșeurii a privind importanța gestionării specifice a unor fluxuri de deșeurii, dar și a riscurilor asociate privind utilizarea inadecvată a acestora, pe fundalul capacităților existente de colectare și reciclare;
- Pilotarea unor activități cu suportul administrației publice locale și al operatorilor economici aferenți gestionării deșeurilor, menite să intensifice eliminarea deșeurilor, să prevină depozitarea ilegală și să promoveze piețele pentru produsele cu conținut reciclat;

- Dezvoltarea infrastructurii de eliminare a deșeurilor specifice, în conformitate cu practicile statelor membre ale UE;
- Dezvoltarea sistemelor de colectare și/sau tratare a fluxurilor de deșeuri specifice;
- Promovarea inovațiilor tehnologice pe segmentul gestionării deșeurilor;
- Lansarea unor proiecte, menite să sporească condiția mediului ambiant și calitatea vieții umane, să creeze noi locuri de muncă, să intensifice productivitatea și creșterea economică, să crească competitivitatea pieței locale privind managementul specific al unor fluxuri de deșeuri.

3.3 Etapele implementării Programului de grant

Programul de grant rezidă în selectarea proiectelor care vor contribui la dezvoltarea pieței de colectare/valorificare/reciclare/eliminare a deșeurilor din următoarele categorii: uleiuri uzate, anvelope uzate, vehicule scoase din uz.

Procesul de implementare a Programului de grant va fi desfășurat în conformitate cu următoarele etape prestabilite:

| Etapa | Descrierea etapei | Perioada de implementare |
|--|--|--------------------------|
| Lansarea Programului de grant și desfășurarea Campaniei de informare | 1. Lansarea Programului de grant în cadrul unei conferințe de presă sau consultare publică în format online în perioada 02.08 – 04.08.2021; 2. Anunțurile privind inițierea procesului de implementare a Programului de grant vor fi publicate pe pagina web a MADRM, pe paginile de Facebook MADRM/UIPM și ADR și pe portal civic.md; 3. Desfășurarea campaniei de informare: În cadrul campaniei de informare, vor fi invitați reprezentanți ai camerelor de comerț, societății civile, operatori economici cu activități aferente colectării, valorificării/reciclării sau eliminării următoarelor tipuri de deșeuri: anvelope uzate, uleiuri uzate și vehicule scoase din uz. În cadrul evenimentelor vor fi prezentate regulamentele elaborate pentru reglementarea celor 3 fluxuri specifice de deșeuri și aspectele ce țin de implementarea programului de grant. | 02.08 – 20.08.2021 |
| Colectarea cererilor de finanțare | Perioada de colectare a cererilor de grant este 19.07 – 20.08.2021. Aplicații care întrunesc criteriile de eligibilitate vor depune Cererile de finanțare la sediul UIPM fiind completate și prezentate în conformitate cu prevederile pct. 5.1. din prezentul Regulament. | 02.08 – 20.08.2021 |
| Evaluarea cererilor de finanțare și publicare rezultatelor concursului | Evaluarea cererilor de finanțare va fi realizată de către o Comisie instituită prin Ordin în cadrul I.P. „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediu”, conform punctului 6.1 din prezentul document și realizată conform criteriilor de evaluare stipulate în pct. 6.2. și în conformitate cu Anexa 3. Criteriile de eligibilitate ale aplicațiilor și costurilor sunt stabilite expres în pct. 4 din prezentul Regulament. Rezultatele concursului vor fi aduse la cunoștința participanților / aplicațiilor, prin scrisori oficiale, inclusiv prin publicarea rezultatelor pe pagina web a MADRM și pe paginile de Facebook ale MADRM și UIPM. | 23.08 – 27.08.2021 |

| | | |
|--|---|--------------------|
| Semnarea Acordurilor de grant | <p>Semnarea contractelor de finanțare se va face conform prevederilor stipulate în Anexa 4.</p> <p>Totodată, semnarea contractelor de finanțare va fi precedată de verificarea organizațiilor în lista de sancțiuni a Agenției Internaționale de Cooperare a Germaniei (GIZ). În cazul în care aplicantul este inclus în lista de sancțiuni, acesta va fi declarat neeligibil și va fi selectat următorul participant conform punctajului acumulat.</p> <p>Tot înainte de semnarea contractelor de finanțare, vor fi efectuate vizite în teritoriu pentru examinarea situației reale și analiza coerenței informației prezentate cu rezultatele vizitei.</p> | 30.08 – 03.09.2021 |
| Recepționarea rapoartelor și a documentelor aferente investițiilor | <p>Recepționarea rapoartelor și a documentelor aferente se va face conform prevederilor stabilite la punctul 8 al prezentului Regulament.</p> <p>În rezultatul examinării rapoartelor și a documentelor aferente prezentate, urmează a fi realizate și ieșiri în teritoriu pentru examinarea corectitudinii și veridicității documentelor prezentate.</p> | 06.08 – 15.11.2021 |
| Debursarea granturilor | <p>Debursarea resurselor financiare se va face în două tranșe, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prima tranșă va fi debursată în avans în limita sumei ce urmează a fi alocată pentru campania de vizibilitate. În același timp, beneficiarul contractului de grant va prezenta în lista documentelor anexate la dosar o Garanție bancară pentru suma debursată în avans. - A doua tranșă va fi debursată doar după aprobarea de către experți și echipa de proiect a rapoartelor și documentelor aferente anexate, precum și confirmarea acestora în rezultatul vizitei în teren, inclusiv cu demonstrarea achitării contribuției. | 15.11 – 26.11.2021 |

4. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Acest compartiment stabilește criteriile de eligibilitate pentru:

- a. Aplicații;
- b. Tipuri de proiecte;
- c. Costuri.

În cadrul Programului de grant, aplicantul, prin acțiunile indicate în Cererea de Finanțare trebuie să întrunească, cumulativ toate criteriile de eligibilitate specificate în secțiunile următoare și poate înainta o singură Cerere de finanțare.

4.1. Eligibilitatea aplicanților

Prevederile prezentului Regulament se extind asupra persoanelor juridice, cu orice formă de organizare, înregistrate conform legislației Republicii Moldova, care activează pe teritoriul Republicii Moldova, și au o experiență de cel puțin 3 ani de activitate în domeniul colectării, reciclării, reutilizării și eliminării deșeurilor.

În cadrul Programului de grant sunt încurajate parteneriatele cu APL, organizații ale societății civile, etc.

În cadrul Programului de grant, sunt considerate neeligibile următoarele categorii de aplicații:

- Entitățile în curs de lichidare, insolabilitate sau reorganizare;

- Entitățile ce nu-și îndeplinesc, în conformitate cu prevederile legale, obligațiile referitoare la plata contribuțiilor, la asigurările sociale sau la plata taxelor;
- Entitățile care se regăsesc în lista sancțiunilor UE și a altor parteneri de dezvoltare.

4.2. Eligibilitatea proiectelor

În segmentul eligibilității proiectelor, se va aplica principiul ierarhiei deșeurilor, menit să încurajeze acțiuni aferente prevenirii generării și gestionării eficiente a deșeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative ale acestora asupra mediului și sănătății umane.

Sunt eligibile proiectele care își propun deopotrivă toate exercițiile conexe gestionării eficiente a reziduurilor (prevenire, reutilizare, reciclare, eliminare etc.), prioritate având acțiunile aferente principiilor economiei circulare și care vin să asigure implementarea obiectivelor specifice ale acestui program de grant.

Grantul acordat în baza prezentului Regulament, cade sub incidența prevederilor Legii nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat și Regulamentului privind ajutorul de minimis, aprobat prin Hotărârea Consiliului Concurenței nr. 1/2020. Proiectele care nu se încadrează în prevederile Regulamentului privind ajutorul de minimis și depășesc suma maximă a resurselor financiare alocate din diverse fonduri naționale în ultimii 3 ani, de 2 milioane lei, vor fi considerate neeligibile.¹

4.3. Eligibilitatea costurilor

Pentru finanțare pot fi luate în considerație doar “costurile eligibile” stabilite în cadrul Programului. Aplicantul trebuie să țină cont de faptul că toate costurile eligibile trebuie să fie reale. Astfel, vor fi selectate pentru finanțare doar acele propuneri care, în procesul de evaluare, nu vor necesita modificări și completări ale devizului general.

Proiectele selectate în cadrul Programului de grant pot fi finanțate doar conform costurilor prezentate în Devizul de cheltuieli al proiectului, iar finanțarea se poate acorda pentru întreg devizul general al proiectului.

În cadrul programului sunt eligibile costurile necesare implementării obiectivelor specific menționate în punctul 3.2, cu excepția celor incluse la punctul 4.3.1 Costuri neeligibile.

Nu vor fi acceptate costurile efectuate de către beneficiar pentru alte bunuri, lucrări sau servicii decât cele acceptate în cadrul proiectului, inclusiv costurile efectuate până la semnarea contractului de finanțare cu I.P. „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului”.

În cadrul proiectului vor fi acordate granturi ale căror cost total de implementare se încadrează în limita: de la 5000 euro - la 25000 euro. Costurile incluse în bugetul din Anexa 2, vor fi prezentate în euro.

Costul total al proiectului include grantul oferit în cadrul Programului de grant, dar nu mai mult de 80% din costul maxim admisibil pentru un grant (adică maxim 80% din cele maxim 25 mii euro), fiind solicitată o contribuție proprie a aplicantului de minim 20%.

Costurile proiectului pot depăși limita maximă 25 mii euro, în cazul în care acesta achită diferențele create în surplus de către aplicant.

¹ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=123789&lang=ro

Termenul de implementare a proiectului este de maxim 3 luni de la semnarea contractului de grant, dar nu mai târziu de 15 noiembrie 2021, termen în care urmează a fi depus setul de acte necesar pentru a asigura realizarea debursării granturilor aprobate, luând în considerație că termenul limită de realizare a transferurilor este 30 noiembrie 2021.

Debursarea resurselor financiare se va face în două tranșe, după cum urmează:

- ✓ Prima tranșă va fi debursată în avans în limita sumei ce urmează a fi alocată pentru campania de vizibilitate. În același timp, beneficiarul contractului de grant va prezenta în lista documentelor anexate la dosar o Garanție bancară pentru suma debursată în avans.
- ✓ A doua tranșă va fi debursată doar după prezentarea setului de acte solicitat la punctul 8 al prezentului Regulament și validarea pozitivă a acestuia de către expertul tehnic în rezultatul examinării actelor și a vizitei de verificare în teritoriu, cu demonstrarea achitării contribuției.

Vizitele de monitorizare și evaluare vor fi efectuate periodic, atât pe teren, cât și la sediile Beneficiarului de grant sau ale partenerilor, fiind comunicate prealabil, fie efectuate inopinat.

Toate constatările rezultate în urma acestor vizite vor fi documentate și comunicate Beneficiarului de grant și, în caz de inexactități/discontinuități în rapoarte, documente suport sau nerespectarea prevederilor stabilite, vor fi identificate măsuri de remediere.

Pentru a fi considerate eligibile costurile din Cererea de finanțare, trebuie:

- să fie indispensabile pentru derularea proiectului, să fie în concordanță cu principiile unei bune gestiuni financiare, în special din punct de vedere al raporturilor cost-beneficiu și cost rezultate;
- să fie transpuse în realitate în perioada de implementare a contractului cu referință la bunurile procurate, serviciile prestate, lucrările efectuate. În cazul în care acestea au fost realizate înafara termenului de implementare a proiectului (conform contractului), acestea vor fi considerate neeligibile;
- să figureze în documentele contabile sau fiscale, să fie identificabile și verificabile, și justificate de originalele documentelor respective.

În aceste condiții costurile directe eligibile includ achiziționarea de: echipamente și utilaje noi, inclusiv software, utilizate la reciclarea / valorificare / eliminarea deșeurilor generate de anvelopele uzate, uleiurile uzate și vehiculele scoase din uz.

Costurile pot fi considerate eligibile, doar în cazul în care proiectul prevede finalizarea unei proceduri de reutilizare / reciclare / valorificare a deșeurilor specifice generate din anvelopele uzate, uleiurile uzate și vehiculele scoase din uz. În cazul în care procurarea echipamentelor, utilajelor și mașinilor nu vor asigura finalizarea unui proces de reutilizare/reciclare sau eliminare, aceste nu vor fi considerate eligibile.

De asemenea, pentru a fi considerată eligibilitatea costurilor, furnizorii / producătorii de bunuri și/sau servicii eligibile în cadrul proiectului trebuie să fie înregistrați în activitatea de prestare/producere/comercializare a acestora. Beneficiarii care au semnat contractul de finanțare au obligativitatea să achiziționeze utilaje și echipamente sau alte tipuri de procurări în condiții de piață, respectiv să întocmească un dosar de achiziție care să cuprindă:

- minimum 3 cereri de ofertă și dovada transmiterii acestora, ofertele primite;
- un proces-verbal semnat de reprezentantul legal al întreprinderii prin care să fie justificată alegerea ofertei câștigătoare (inclusiv procedura de evaluare a acestora);
- contractul / contractele cu furnizorul / furnizorii și, după caz, documentul din care să rezulte autorizarea activității de producție / servicii / comerț a furnizorului.

Orice contribuție în natură din partea Beneficiarului, a altor parteneri sau din oricare altă sursă nu reprezintă cheltuieli ocazionate de proiect sau costuri eligibile. Aceste contribuții în natură sunt acceptate, dar nu sunt considerate ca tip de cofinanțare din partea Beneficiarului sau a partenerilor.

4.3.1. Costuri neeligibile

Sunt considerate neeligibile următoarele costuri prezentate pentru achitare din contul programului de grant:

- costuri pentru asistența tehnică cu privire la crearea și dezvoltarea serviciilor publice de gospodărie comunală;
- costuri pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor;
- sponsorizări individuale pentru participare la conferințe sau congrese;
- costuri pentru achitarea serviciului supravegherii autorului de proiect;
- datorii sau rezerve pentru pierderi;
- burse de studiu și/sau cursuri de specializare individuale;
- orice acțiune de natură comercială generatoare de profit imediat pentru aplicantul la finanțare sau pentru partenerul de proiect;
- cumpărarea de terenuri sau clădiri;
- credite părților terțe, amenzi și penalități;
- orice costuri realizate anterior de a fi fost semnat contractul de finanțare (inclusiv costurile legate de pregătirea proiectului);
- costuri pentru procurarea inventarului de uz gospodăresc, cheltuieli operaționale ale beneficiarilor;
- costuri pentru elaborarea studiului de fezabilitate;
- costuri pentru elaborarea, verificarea sau actualizarea proiectului tehnic;
- echipamente second-hand, dacă sunt achiziționate în scopul proiectului;
- alte costuri care nu sunt incluse în lista costurilor eligibile.

5. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DOSARULUI DE APLICARE

5.1 Conținutul / structura dosarului de aplicare

Aplicanții vor utiliza doar formularele anexate la prezentul document, utilizarea altor formulare sau cele completate manual fiind respinsă.

Documentele anexate la dosar vor fi completate în limba de stat.

Un aplicant poate depune un singur proiect în cadrul Programului de grant. Dosarele vor fi depuse în 2 exemplare separate, sigilate și șampilate. Un exemplar va fi deschis în procesul de evaluare a ofertelor, un al doilea exemplar va fi înregistrat, semnat, șampilat și păstrat pentru deschidere doar în cazul unor solicitări de reevaluare a cererilor de finanțare și examinarea corectitudinii informațiilor prezentate comisiei de evaluare.

Reevaluarea dosarelor poate fi efectuată în baza unei cereri în scris prezentate comisiei de evaluare în termen de 3 zile de la data anunțării rezultatelor evaluării cererilor de finanțare depuse în cadrul concursului. Reevaluarea se va efectua de către Comisia de evaluare în termen de maxim 5 zile de la data recepționării cererii în scris.

Dosarul de Aplicare va conține următoarele documente:

- Formularul Cererii de finanțare care conține și descrierea proiectului (*Anexa 1*);
- Proiectul bugetului (*Anexa 2*);
- Profilul organizației (*Anexa 3*), la care se anexează:
 - a. Copia certificatului valid de înregistrare eliberat de autoritățile Republicii Moldova;
 - b. CV-urile personalului-cheie implicat în implementarea proiectului;
 - c. Scrisori de referință de la alți donatori, parteneri, autorități (dacă există);
 - d. Declarația pe propria răspundere, care să asigure veridicitatea datelor și a documentelor prezentate - semnată de administrator/reprezentantul legal (*Anexa 4*);
 - e. Declarația privind valoarea ajutorului de minimis primit (*Anexa 5*);
 - f. Certificat privind lipsa datoriilor față de bugetul public național (eliberat de Serviciul Fiscal de Stat);
 - g. Extrasul din cont, confirmat de banca comercială privind disponibilitatea cofinanțării a cel puțin 20% din valoarea costurilor eligibile a proiectului investițional;
 - h. Copia de pe schița de proiect cu deviz de cheltuieli, executată de furnizor sau proiectantul autorizat;
 - i. Garanția de bună execuție pentru suma avansului aprobat pentru desfășurarea companiilor de conștientizare;
 - j. Raport privind situația financiară pentru anul 2020;
 - k. Copia statutului organizației;
 - l. Extras din Registrul de Stat.

Dacă informațiile furnizate nu vor fi considerate suficient de clare, Comisia de Evaluare își rezervă dreptul de a solicita clarificări, ce urmează a fi prezentate în termen de 3 zile de la data solicitării. Nerespectarea termenilor de prezentare a clarificărilor, poate duce la respingerea Cererii de finanțare.

În cadrul procesului de evaluare este analizată doar informația inclusă în formularele tipizate descrise în această secțiune, prin urmare Aplicantului îi este recomandată includerea informației relevante doar în aceste Anexe și nu în alte acte/anexe suplimentare.

Orice eroare sau discrepanță majoră legată de punctele enumerate în explicațiile notei conceptuale poate duce la respingerea cererii de finanțare.

Dosarele incomplete sau depuse după data limită anunțată nu vor fi luate în considerare. Cererile trebuie completate la calculator în limba de stat.

Adresa pentru depunerea Dosarelor:

Dosarul urmează a fi depus la sediul I.P. „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului”, Republica Moldova, Mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun 51A.

6. PROCEDURA DE EVALUARE A CERERILOR DE FINANȚARE

6.1 Constituirea Comisiei de evaluare

Evaluarea dosarelor depuse va fi realizată de către o Comisie de evaluare, componența căreia va fi aprobată prin Ordinul I.P. „unitatea de implementare a proiectelor de mediu”:

1. Un reprezentant al MADRM, președinte al comisiei de evaluare;
2. Un reprezentant al I.P. UIPM;
3. Un reprezentant delegat de proiectul GIZ „Modernizarea Serviciilor Publice Locale”;
4. Un expert economic angajat în cadrul proiectului cu sarcina de evaluare a documentelor depuse și pentru efectuarea controlului veridicității la fața locului;
5. Un reprezentant al societății civile.

Secretariatul Comisiei va fi asigurat de către consultantul național contractat pentru elaborarea și implementarea Programului de grant.

6.2 Evaluarea dosarelor va include 2 aspecte distincte:

Comisia de evaluare va efectua verificarea administrative a completitudinii dosarului completând Lista de verificare după care va purcede la evaluarea dosarelor. Evaluarea va fi efectuată după cum urmează:

- a. Evaluarea administrativă - Comisia de evaluare va evalua dosarele depuse conform criteriilor de evaluare administrativă incluse în formularul din Anexa 6. Proiectele care nu întrunesc criteriile incluse în grila de evaluare vor fi respinse și nu vor fi supuse etapelor ulterioare de evaluare.
- b. Evaluarea tehnică - Comisia de evaluare va efectua expertiza tehnică a dosarului de proiect în conformitate cu următoarele criterii de evaluare (Anexa 6):
 - ✓ Relevanța proiectului pentru prioritățile Programului de Grant;
 - ✓ Strategia pentru atingerea obiectivelor este adecvată și realistă;
 - ✓ Impactul, sustenabilitatea și rezultatele proiectului;
 - ✓ Bugetul este echilibrat și reflectă în mod clar activitățile proiectului și este rezonabil din perspectiva raportului cost-eficiență;
 - ✓ Expertiza și experiența relevantă a solicitantului de grant/experiența în implementarea proiectelor de o complexitate și cu bugete similare;
 - ✓ Riscurile și strategia de diminuare a acestora;
 - ✓ Pilotarea activităților cu suportul administrației publice locale;
 - ✓ Aplicarea principiului ierarhiei deșeurilor în cadrul proiectului.

Lista proiectelor aprobate pentru finanțare va fi publicată pe pagina web a Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.

Solicitanții, proiectele cărora au fost aprobate sau respinse, vor fi informați prin poșta electronică sau scrisoare oficială.

În cadrul Programului de grant va fi selectat un număr de proiecte, al căror cost total de implementare, cumulativ nu va depăși suma de 50 mii euro.

7. PROCESUL DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A IMPLEMENTĂRII GRANTULUI

Monitorizarea și evaluarea sunt componente ale ciclului de proiect, care contribuie la asigurarea succesului și stabilității proiectului. Scopul major al acestora este de a asigura buna implementare a proiectelor, de a identifica eventualele obstacole în implementarea proiectului și de a verifica realizarea scopului final planificat.

Monitorizarea rezidă în colectarea lunară a informației privind implementarea proiectului, bazată pe analiza permanentă și concluzionarea progresului realizat pe proiect, comparat cu obiectivele și rezultatele scontate.

Evaluarea are drept scop analiza sistemică, verificarea conformității, activităților și rezultatelor proiectului. Evaluarea va include o analiză cuprinzătoare a realizării sau nerealizării de către proiect a obiectivelor planificate. Evaluarea va analiza și motivele eventualelor nerealizări.

Astfel, în vederea unei evaluări cât mai complexe/informative:

- ✓ Beneficiarii vor prezenta rapoarte de progres lunare, în care să consemneze progresul înregistrat în implementarea proiectului, conform Formularului din Anexa 7;
- ✓ Operatorii economici beneficiari ai Programului de grant vor implementa/aplica cerințele impuse, în strictă conformitate cu termenele stabilite în contractul de finanțare / proiectul investițional, cu eventuale notificări privind devierile de la normele impuse;
- ✓ Pot fi solicitate și alte documente confirmative privind realizarea proiectului investițional;
- ✓ Pot fi solicitate note informative ad-hoc, care să prezinte informații succinte de progres pentru anumite activități implementate.

8. RAPOARTELE FINALE PREZENTATE PENTRU APROBAREA DEBURSĂRII

Raportarea finală rezidă în documentarea progresului realizat și derulării implementării tuturor etapelor proiectului conform cerințelor contractului/planului de activitate, divizat pe luni (în forma și limba specificate, cu subiectele și periodicitatea solicitate). Raportarea se va concentra pe definirea rezultatelor obținute, relevanța proiectului, obiectivele urmărite, evidențierea obstacolelor, identificarea rezultatelor și evidențierea valorii adăugate de proiect.

Raportul final întocmit conform Formularului din Anexa 8, va include toate acțiunile realizate de către aplicant, inclusiv cu anexarea documentelor confirmative necesare implementării proiectului, după cum urmează:

- Procedura de selectare a furnizorului de servicii, minimum 3 cereri de ofertă și dovada transmiterii acestora, ofertele primite;
- un proces-verbal semnat de reprezentantul legal al întreprinderii prin care să fie justificată alegerea ofertei câștigătoare;
- contractul / contractele cu furnizorul / furnizorii și, după caz, documentul din care să rezulte autorizarea activității de producție / servicii / comerț a furnizorului;
- copia de pe contractul de vânzare-cumpărare privind achiziționarea tehnicii / echipamentului / utilajului și a contului de plată în baza căruia s-a efectuat plata;

- copia de pe documentele primar contabile (*facturi fiscale*);
- copia declarațiilor vamale, declarațiilor complementare (*în cazul importului*);
- copia invoice-urilor (*facturi fiscale externe în cazul importurilor*);
- copia de pe ordinele de plată privind achitarea integrală, confirmat prin ștampila băncii emitente;
- copia de pe certificatul de înmatriculare/înregistrare al tehnicii / utilajului sau echipamentului nou;
- copia de pe pașaportul tehnic al mașinilor / echipamentelor / utilajelor noi procurate;
- alte documente confirmative privind realizarea proiectului investițional.

Procesul de evaluare va fi unul analitic, sistemic și obiectiv, pentru a asigura fiabilitatea și precizia.

Raportul final va fi semnat de către coordonatorul/managerul de proiect al Beneficiarului de grant.

Aplicantul se obligă să menționeze funcțională investiția timp de trei ani de la data debursării grantului, fără drept de înstrăinare, prezentând în acest sens un raport anual în adresa I.P. UIPM.

Anexe

1. Formular Cerere de finanțare
2. Proiectul bugetului
3. Profilul organizației
4. Declarația de proprie răspundere
5. Declarația privind valoarea ajutorului de minimis primit
6. Formular de evaluare
7. Raport de progres privind implementarea Proiectului
8. Raport final privind implementarea Proiectului

FORMULAR CERERE DE FINANȚARE

| | |
|--|--|
| Denumirea Concursului de Grant în cadrul căruia se depune cererea de grant | |
| Data depunerii cererii de grant | |
| Titlul Proiectului | |
| Denumirea organizației care solicită grant | |
| Perioada de implementare a proiectului | |
| Bugetul proiectului - în euro. Informația va fi reprezentată separat pe suma finanțării din grant și a contribuției alocate de beneficiar. | |
| Scopul proiectului | |

| INFORMAȚIA PRIVIND ORGANIZAȚIA CARE SOLICITĂ GRANT | |
|--|--|
| Denumirea organizației | |
| IDNO | |
| Adresa juridică | |
| Telefon, fax | |
| Email | |
| Pagina web, profiluri sociale | |
| Numele și funcția directorului/ reprezentantului legal al organizației (persoana autorizată să semneze contractul de grant). | |
| Prezentați o descriere succintă a organizației care solicită grant | |
| Descrieți obiectivele, domeniile de activitate, principalele realizări, experiența organizației (în mod special în domeniul pentru care se solicită finanțare), etc. | |

DESCRIEREA PROIECTULUI

Completați toate secțiunile de mai jos și urmați instrucțiunile oferite. În procesul de completare a formularului puteți șterge instrucțiunile.

Fiecare rubrică indică volumul recomandat al textului. Orice informație suplimentară pe care o considerați importantă o puteți prezenta în formă de anexă.

Analiza problemei (1 pagină)

Descrieți contextul social, politic și economic relevant. Descrieți problema, cauzele și consecințele ei și modul în care proiectul propus va contribui la soluționarea problemei/îmbunătățirea situației.

Aria geografică a proiectului

Indicați unde vor fi implementate activitățile din cadrul proiectului

Scopul și Obiectivele proiectului (2-3 paragrafe)

Scopul proiectului trebuie să vizeze problema identificată în secțiunea Analiza Problemei și reprezintă rezultatul/rezultatele finale pe care le urmărește proiectul.

Obiectivele reprezintă pașii concreți necesari pentru atingerea scopului proiectului. Nu confundați obiectivele cu activitățile proiectului. Obiectivele trebuie să fie SMART (specifice, măsurabile, tangibile, realiste, încadrate în timp).

Grupul țintă și Beneficiarii proiectului (2-3 paragrafe)

Indicați grupul țintă al proiectului (persoanele care sunt afectate/interesate de problema pe care doriți să o soluționați).

Indicați beneficiarii direcți și indirecti ai proiectului (persoanele care vor beneficia în mod direct sau indirect de activitățile/rezultatele proiectului).

Activitățile propuse spre implementare (1 - 2 pagini)

Descrieți în mod structurat, succint, dar suficient de detaliat activitățile planificate ale proiectului. O activitate poate avea mai multe sub-activități. Activitățile trebuie să ducă la atingerea obiectivelor proiectului.

Calendarul activităților

Indicați perioada de implementare a proiectului:

Completați tabelul (tabelul poate fi ajustat la necesitățile proiectului (ex. puteți adăuga rânduri, coloane)).

| Denumirea activității | Perioada de implementare a proiectului / Luna | | | | | |
|---------------------------|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Activitatea 1: ... | | | | | | |
| Activitatea 1.1: ... | | | | | | |
| Activitatea 1.2: ... | | | | | | |
| Activitatea 1.3: ... | | | | | | |
| Activitatea 2: ... | | | | | | |
| Activitatea 2.1: ... | | | | | | |
| Activitatea 2.2: ... | | | | | | |
| Activitatea 2.3: ... | | | | | | |
| Activitatea 3:... | | | | | | |
| Activitatea 3.1: ... | | | | | | |
| Activitatea 3.2: ... | | | | | | |
| Etc. | | | | | | |

Parteneri (2-3 paragrafe)

Indicați partenerii proiectului (dacă există). Indicați rolul partenerilor în implementarea proiectului.

În cazul în care implicarea partenerului nu implică costuri la implementare, informațiile se vor rezuma la descrierea activității partenerului și rolul acestuia.

În cazul în care implicarea partenerului la implementarea proiectului presupune costuri financiare, atunci în anexă la cererea de finanțare, vor fi prezentate aceleași documente ca și în cazul aplicantului.

Rezultatele proiectului (1 pagină)

Enumerați rezultatele planificate ale proiectului. Indicați rezultatele cantitative (servicii create și prestate, produse, etc.) și cele calitative (schimbările pe care le va produce proiectul). Rezultatele trebuie să fie măsurabile.

Rezultate Cantitative

- 1.
 - 2.
 - 3.
- etc.

Rezultate Calitative:

- 1.
 - 2.
 - 3.
- Etc.

Impactul proiectului (2-3paragrafe)

Descrieți impactul preconizat în rezultatul implementării proiectului (rezultatele pe termen lung) prin prisma:

- Impact economic:
- Impact social:
- Impact de mediu.

Monitorizare și Evaluare (2-3 paragrafe)

Vă rugăm să descrieți modul în care va fi evaluat progresul proiectului și cine va fi responsabil de evaluare.

Unde este relevant, descrieți metodele și instrumentele de evaluare (ex: formulare de evaluare, reacții din partea beneficiarilor, comparația datelor colectate la început și final de proiect, etc.)

Completați tabelul după următorul Model:

| Obiectiv | Rezultat | Indicatori verificabili | Sursele de verificare |
|----------------------|-------------------|---|---|
| Obiectivul 1: ... | Rezultatul 1: ... | Indicator 1: ... Indicator 2: ... | Sursa 1: ... Sursa 2: ... |
| | Rezultatul 2: ... | Indicator 3: ... Indicator 4: ... | Sursa 3: ... Sursa 4: ... |
| Obiectivul 2: ... | Rezultatul 3: ... | Indicator 5: ... | Sursa 5: ... |
| | Rezultatul 4: ... | Indicator 6: ... Indicator 7: ... | Sursa 6: ... Sursa 7: ... |
| | Rezultatul 5: ... | Indicator 8: ... Indicator 9: ... Indicator 10: ... | Sursa 8: ... Sursa 9: ... Sursa 10: ... |

Indicatori verificabili: unitatea de măsură care probează progresul în obținerea unui rezultat.
Sursă de verificare: sursa de date care probează că un anumit indicator a fost atins.

Un rezultat poate avea unul sau mai mulți indicatori verificabili. Un indicator poate avea una sau mai multe surse de verificare. O sursă de verificare poate fi potrivită pentru mai mulți indicatori.

Durabilitatea proiectului (2-3 paragrafe)

Cum va fi asigurată continuitatea proiectului (inițiativelor, produselor, serviciilor, etc.) după finalizarea grantului.

Riscurile

Indicați și analizați riscurile interne și/sau externe care pot interveni și influența desfășurarea cu succes a proiectului. Pentru fiecare risc indicați strategia de diminuare a riscului.

Completați tabelul (ajustați la necesitate)

| Riscuri interne și/sau externe | Acțiuni de diminuare a riscului |
|---------------------------------------|--|
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |

Vizibilitatea proiectului (2-3 paragrafe)

Descrieți modul în care veți asigura vizibilitatea proiectului și modul în care veți promova și disemina rezultatele lui.

Echipa de proiect

Indicați membrii echipei de implementare a proiectului.

Pentru fiecare membru al echipei indicați:

- Numele;
- Funcția în cadrul proiectului;
- CV-ul persoanei;
- Responsabilități în cadrul proiectului;
- Date de contact;
- Email.

PROIECTUL BUGETULUI

Bugetul detaliat al proiectului în format Excel (aferent bugetului rezumat indicat în Anexa 1 la prezentul Regulament). Va conține:

- cifre exprimate în euro;
- semnăturile directorului și contabilului organizației solicitante;
- detalii privind fondurile solicitate;
- contribuția solicitantului.

| Descriere cheltuieli/activitate | Cantitate | Unitate de măsură | Termen în implementare | Costuri planificate conform devizului | Inclusiv: | |
|--|-----------|-------------------------|---------------------------|--|----------------------------|-------------------------------|
| | | | | | Contribuția GIZ (grant) | Contribuția beneficiarului |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Total costuri ale proiectului | | | | | | |

Notă: În tabel se includ toate activitățile aferente implementării proiectului.

PROFILUL ORGANIZAȚIEI

| INFORMAȚIA PRIVIND ORGANIZAȚIA CARE SOLICITĂ GRANT | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------------|
| Denumirea organizației care solicită finanțare | <i>Denumirea completă a organizației solicitante, inclusiv acronimul (dacă există).</i> | | |
| IDNO al organizației | | | |
| Datele de contact ale organizației | <ul style="list-style-type: none"> - adresă juridică; - adresă fizică (dacă diferă); - telefon, fax; - e-mail; - pagină web, profiluri sociale. | | |
| Numele, prenumele, datele de contact ale directorului/ reprezentantului legal, autorizat să semneze contractul de grant | <i>Inclusiv: e-mail, nr. de telefon.</i> | | |
| Forma juridică a organizației | <ul style="list-style-type: none"> - forma juridică a organizației; - locul în care este înregistrată; - anul în care a fost fondată; - deținerea statutului de utilitate publică (dacă există). | | |
| Structura organizației | <i>Structura organizațională – personal, departamente.</i> | | |
| Echipele de implementare | <i>Membrii echipei de implementare a proiectului, cu anexarea:</i> <ul style="list-style-type: none"> - numele, prenumele; - funcția în cadrul proiectului; - responsabilitățile și implicarea în proiect (%). <i>A se anexa CV-ul fiecărui membru al echipei.</i> | | |
| Capacitățile organizației | <ul style="list-style-type: none"> - facilitățile/ birourile organizației; - echipamentele disponibile etc. | | |
| Scurta descriere a organizației | <ul style="list-style-type: none"> - istoricul organizației; - misiunea și obiectivele de bază; - beneficiarii-țintă; - partenerii și donatorii cheie. | | |
| Experiența organizației | <i>În mod special în domeniul pentru care se solicită finanțare. A se enumera proiectele-cheie anterioare și curente.</i> | | |
| Proiectul/acțiunea | Perioada de implementare | Rezultatele cheie | Bugetul și finanțatorii |
| | | | |
| | | | |

| INFORMAȚIA PRIVIND ORGANIZAȚIA PARTENER (dacă implică costuri financiare) | | | |
|---|--|--|--|
| Denumirea organizației | <i>Denumirea completă a organizației, inclusiv acronimul (dacă există).</i> | | |
| IDNO al organizației | | | |
| Datele de contact ale organizației | <ul style="list-style-type: none"> - adresă juridică; - adresă fizică (dacă diferă); - telefon, fax; - e-mail; - pagină web, profiluri sociale. | | |
| Numele, prenumele, datele de contact ale directorului | <i>Inclusiv: e-mail, nr. de telefon.</i> | | |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------------|
| Forma juridică a organizației | <ul style="list-style-type: none"> - forma juridică a organizației; - locul în care este înregistrată; - anul în care a fost fondată; - deținerea statutului de utilitate publică (dacă există). | | |
| Structura organizației | Structura organizațională – personal, departamente. | | |
| Scurta descriere a organizației | <ul style="list-style-type: none"> - istoricul organizației; - misiunea și obiectivele de bază; - beneficiarii-țintă; - partenerii și donatorii cheie. | | |
| Experiența organizației | <p>În mod special în domeniul pentru care se solicită finanțare. A se enumera proiectele-cheie anterioare și curente.</p> | | |
| Proiectul/acțiunea | Perioada de implementare | Rezultatele cheie | Bugetul și finanțatorii |
| | | | |
| | | | |

Notă: În cazul în care există mai mulți parteneri, adăugați mai multe tabele.

**DECLARAȚIE
PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Prin prezenta, subsemnatul/-a _____, în calitate de
(nume, prenume)
_____, al _____,
(administrator/reprezentant legal) (denumirea completă a entității solicitante)

IDNO _____, conștient/ă de toate consecințele care pot surveni și sub
sanctiunea prevederilor legislației în vigoare a Republicii Moldova, inclusiv a Codului Penal
pentru falsul în declarații și/sau acte:

DECLAR pe propria răspundere că toate informațiile prezentate în dosarul de aplicare sunt
înscrise corect și corespund realității, fapt care poate fi demonstrat prin documente
confirmative;

DECLAR că îmi dau acordul privind accesarea datelor cu caracter personal în vederea
examinării documentelor aferente solicitării de grant;

DECLAR că entitatea nu este în proces de reorganizare, insolvabilitate și/sau lichidare;

DECLAR că entitatea își îndeplinește, în conformitate cu prevederile legale, obligațiile
referitoare la plata contribuțiilor, la asigurările sociale sau la plata taxelor;

DECLAR că nu sunt subiectul unui litigiu aflat spre examinare în instanțe judecătorești ce
ține de obiectul investiției;

DECLAR că nu am fost condamnat/ă printr-o hotărâre judecătorească de fraudă, de corupție,
conflicte de interese sau de orice altă activitate ilegală.

MĂ OBLIG să asigur o cofinanțare de cel puțin 20% din valoarea costurilor eligibile a
proiectului investițional.

MĂ OBLIG să asigur sustenabilitatea și durabilitatea proiectului în cadrul programului de
grant, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare și cu
prevederile Regulamentului privind implementarea Programului de Grant.

MĂ ANGAJEZ să nu înstrăinez/transmit în folosință sub nici o formă investiția supusă
surselor de grant și să asigur utilizarea acesteia conform descrierii de proiect, în scopul
realizării obiectivelor și indicatorilor asumați în cererea de finanțare.

MĂ ANGAJEZ să întretin obiectul investiției, în conformitate cu cele mai bune practici în
domeniul vizat.

SUNT conștient/ă că, în cazul prezentării incorecte sau incomplete a informației în cererea
de finanțare, pot fi descalificat/ă și eliminat/ă necondiționat din concurs și sancționat/ă
conform prevederilor legislației în vigoare a Republicii Moldova, inclusiv a Codului Penal
pentru falsul în declarații și/sau acte.

..... (semnătura)
(L.Ș.)

..... (data)

DECLARAȚIE
privind valoarea ajutorului de minimis primit

Prin prezenta, subsemnatul/-a _____, identificat(ă) cu actul de

(nume, prenume)

identitate seria _____ nr _____ eliberat de _____ în calitate de

_____, al _____,
(administrator/reprezentant legal) (denumirea completă a entității solicitante)

în baza _____ (se va indica denumirea actului ce atestă împuternicirea, ex. procura, statutul, etc.), declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta declarație sunt corecte și complete.

Declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani fiscali consecutivi:

Întreprinderea nu a primit ajutor de *minimis*

Întreprinderea a beneficiat de următoarele ajutoare de *minimis*:

| Nr. Crt. | Anul acordării ajutorului de <i>minimis</i> | Forma ajutorului de <i>minimis</i> | Furnizorul | Actul juridic în baza căruia a beneficiat de finanțare | Valoarea ajutorului de <i>minimis</i> , mii lei |
|----------|---|------------------------------------|------------|--|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Numele și prenumele administratorului/reprezentantului legal _____

Semnătura _____

Data _____

FORMULAR DE EVALUARE

| EVALUARE ADMINISTRATIVĂ | | |
|--|----|----|
| Criterii de eligibilitate | | |
| Conformitate | DA | NU |
| A fost respectat termenul limită de depunere a dosarului de aplicare | | |
| Materialele aferente dosarului de aplicare au fost completate la calculator în limba de stat | | |
| Au fost utilizate formularele-mostră anexate la Regulamentul de implementare a Programului de grant | | |
| Dosarul a fost depus în 2 exemplare separate, sigilate și ștampilate | | |
| Contribuția solicitantului respectă limitele minime prevăzute în Regulamentul de implementare a Programului de grant | | |
| Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice aferente Programului de grant | | |
| Eligibilitate/structura dosarului de aplicare | | |
| Formularul Cererii de finanțare, cu descrierea proiectului | | |
| Proiectul bugetului, estimat în euro | | |
| Copia certificatului valid de înregistrare eliberat de autoritățile naționale | | |
| CV-ul organizației/Raportul de activitate al organizației | | |
| CV-urile personalului-cheie implicat în implementarea proiectului | | |
| Declarația pe propria răspundere, care să asigure veridicitatea datelor și a documentelor prezentate – semnată de administrator/reprezentantul legal | | |
| Declarația privind valoarea ajutorului de minimis primit | | |
| Certificatul de lipsă a datoriilor față de bugetul public național | | |
| Extrasul din cont, confirmat de banca comercială privind disponibilitatea cofinanțării a cel puțin 20% din valoarea costurilor eligibile a proiectului investițional | | |
| Copia de pe schița de proiect cu deviz de cheltuieli, executată de furnizor sau proiectantul autorizat | | |

| EVALUARE TEHNICĂ | | |
|--|---------------|-----------------|
| Criterii de evaluare | Punctaj maxim | Punctaj acordat |
| Relevanța proiectului pentru prioritățile Programului de Grant <i>(Se respectă: scopul și obiectivele specifice ale Programului de grant, cadrul legal de profil existent și obligațiile pe care Republica Moldova și le-a asumat în domeniul gestionării deșeurilor).</i> | 5 | |
| Scopul și obiectivele proiectului <i>(Scopul vizează direct problema identificată și reprezintă rezultatul final al proiectului. Obiectivele sunt SMART (specifice, măsurabile, tangibile, realiste, încadrate în timp).</i> | 5 | |
| Strategia pentru atingerea obiectivelor este adecvată și realistă <i>(Acțiunile propuse spre implementare sunt descrise exhaustiv, coerent, argumentat. Calendarul activităților planificate este detaliat și structurat).</i> | 5 | |

| | | |
|--|----------|--|
| Impactul proiectului <i>(Este descris impactul preconizat urmare implementării proiectului (rezultatele pe termen lung) prin prisma impactului economic, social, de mediu).</i> | 5 | |
| Mecanismul de monitorizare și evaluare <i>(Este descris modul în care va fi evaluat progresul proiectului, metodele și instrumentele de evaluare (ex: formulare de evaluare, reacții din partea beneficiarilor, comparația datelor colectate la început și final de proiect, etc.).</i> | 5 | |
| Impactul, sustenabilitatea și durabilitatea proiectului <i>(Este asigurată continuitatea proiectului (inițiativelor, produselor, serviciilor, etc.) după finalizarea grantului).</i> | 5 | |
| Riscurile și strategia de diminuare a acestora <i>(Sunt indicate și analizate riscurile interne și/sau externe care pot interveni și influența desfășurarea cu succes a proiectului. Pentru fiecare risc este indicată strategia de diminuare a riscului).</i> | 5 | |
| Relevanța propunerii de buget <i>(Bugetul este echilibrat și reflectă în mod clar activitățile proiectului și este rezonabil din perspectiva raportului cost-eficiență. Costurile figurează în documentele contabile sau fiscale, sunt identificabile/verificabile și justificate de originalele documentelor respective).</i> | 5 | |
| Capacitatea solicitantului de grant de a administra grantul <i>(Este reflectată expertiza și experiența relevantă a solicitantului de grant/echipei de proiect, dar și experiența în implementarea proiectelor de o complexitate și cu bugete similare).</i> | 5 | |
| Pilotarea activităților cu suportul administrației publice locale <i>(Este planificată pilotarea unor activități cu suportul administrației publice locale, menite să intensifice eliminarea deșeurilor, să prevină depozitarea ilegală și să promoveze piețele pentru produsele cu conținut reciclat).</i> | 5 | |
| Aplicarea principiului ierarhiei deșeurilor în cadrul proiectului <i>(Sunt eligibile proiectele care-și propun deopotrivă toate exercițiile conexe gestionării eficiente a reziduurilor (prevenirea, reutilizarea, reciclarea, valorificarea și eliminarea). Prioritate vor avea proiectele ce au drept finalitate eliminarea deșeurilor).</i> | 5 | |

Notă: Fiecare subpoziție va primi un scor între 1 și 5 în conformitate cu următoarele categorii de evaluare: 1 = foarte slab; 2 = slab; 3 = satisfăcător; 4 = bun; 5 = foarte bun.

**RAPORT DE PROGRES (lunar)
privind implementarea Proiectului**

| Informație cu caracter general | | | |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| Denumirea proiectului | | | |
| Nr. acord/contract | | | |
| Denumirea organizației – beneficiar al Proiectului | | | |
| Progres general în realizarea activităților specifice proiectului | | | |
| Descrierea proiectului | | | |
| Scop și obiective strategice | | | |
| Activități specifice | Statut * | Cauzele devierii/ alte comentarii | |
| - | | | |
| - | | | |
| - | | | |
| Evaluarea realizării obiectivelor | | | |
| Impedimente/abateri majore de la activitățile programate | | | |
| - | | | |
| - | | | |
| Modificări majore în condițiile cadru și impactul acestora asupra implementării proiectului | | | |
| - | | | |
| - | | | |
| Valorificarea contribuției financiare proprii a beneficiarului de proiect | | | |
| Indicator | Referință bugetară/ planificat | Actual/ la situația din ... | Statut * |
| - | | | |
| - | | | |
| - | | | |
| Valorificarea surselor financiare din partea donatorului/GIZ | | | |
| Indicator | Referință bugetară/ planificat | Actual/ la situația din ... | Statut * |
| - | | | |
| - | | | |
| - | | | |
| Strategii de diminuare a abaterilor de la calendarul activităților/valorificarea surselor | | | |
| - | | | |
| - | | | |
| - | | | |
| Activități planificate pentru perioada premergătoare următorului raport de progres (1 lună) | | | |
| Activitate | Rezultat | Indicator | Buget planificat |
| - | | | |
| - | | | |
| - | | | |

***Statut:**

A = conform programului

B = întârziat cu ...

C = periclitat/compromis

D = imposibil

RAPORT FINAL privind implementarea Proiectului

| Informație cu caracter general | | | | |
|--|--|-------------------------------|----------------------|----------------------------|
| Denumirea proiectului | | | | |
| Nr. acord/contract | | | | |
| Denumirea organizației – beneficiar al Proiectului | | | | |
| Progres general în realizarea obiectivelor/activităților specifice proiectului | | | | |
| Descrierea proiectului | | | | |
| Scop și obiective strategice | | | | |
| Activități planificate | Modificări/ajustări în implementarea Proiectului | Evaluare/rezultate-indicatori | | |
| - | | | | |
| - | | | | |
| - | | | | |
| Executare buget | | | | |
| Descriere cheltuieli/acțiuni | Costuri planificate conform devizului | | Valorificare costuri | |
| | Contribuția GIZ | Contribuția beneficiarului | Contribuția GIZ | Contribuția beneficiarului |
| - | | | | |
| - | | | | |
| - | | | | |
| Probleme/impedimente întâmpinate în implementarea Proiectului | | | | |
| - | | | | |
| - | | | | |
| - | | | | |
| Concluzii/experiențe/recomandări | | | | |
| - | | | | |
| - | | | | |
| - | | | | |