



This programme is funded by the European Union,
co-funded and implemented by the
United Nations Development Program

Support to Confidence Building Measures
Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii
Поддержка мер по укреплению доверия



Empowered lives.
Resilient nations.

PROGRAMULUI DE GRANTURI (GP-2013)

APEL PENTRU PROPUNERI DE PROIECTE ÎN CADRUL PROGRAMULUI PNUD "SUSȚINEREA MĂSURILOR DE PROMOVARE A ÎNCREDERII"

GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE

Prezentul Ghid stabilește regulile privind procedura de depunere, selectare și implementare a proiectelor în cadrul Programului de Granturi, realizat de Programul „Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii”, finanțat de Uniunea Europeană, co-finanțat și implementat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare.

A. CONTEXT

Programul "Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii" este finanțat de Uniunea Europeană, co-finanțat și implementat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare. Programul are ca scop sporirea gradului de încredere dintre Chișinău și Tiraspol, prin intermediul unor proiecte socio – economice, cu implicarea și participarea activă a comunităților și a organizațiilor societății civile.

O altă prioritate a Proiectului este promovarea dezvoltării societății civile în regiunea transnistreană și consolidarea capacităților organizațiilor non-guvernamentale locale pentru o abordare eficientă a problemelor sociale și a problemelor comunitare presante.

Pentru a atinge acest obiectiv, Programul "Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii" a inițiat Programul de Granturi, care se va derula în perioada decembrie 2012 – noiembrie 2013.

B. DURATA DE IMPLEMENTARE ȘI MĂRIMEA FINANȚĂRILOR

Durata de implementare a unui proiect trebuie să fie de până la un an, cu începerea activităților din decembrie 2012.

Proiectele vor fi selectate în baza a două linii de finanțare:

1. Programul de Granturi pentru organizații cu experiență mare de implementare a proiectelor (până la suma de 100.000 USD per proiect).
2. Programul de granturi mici (până la suma de 25.000 USD per proiect).

C. PROIECTE ELIGIBILE

Proiectele trebuie să includă o serie de activități pentru abordarea unor probleme și necesități caracteristice grupului țintă sau comunității. Propunerea de proiect trebuie să conțină un set de activități și sarcini operaționale bine definite și corelate.

Ca obiectiv general, se va acorda atenție deosebită proiectelor care vor contribui la: promovarea culturii de toleranță, facilitarea dialogului în cadrul și între comunități divizate inclusiv promovarea cooperării între autorități și societatea civilă, abordarea preocupărilor de securitate socială a comunităților marginalizate, contribuirea la buna guvernare, dezvoltarea mass-media și consolidarea capacităților comunitare, inclusiv consolidarea capacităților femeilor pentru a juca un rol mai proeminent în comunități.

Proiectele trebuie să acorde o atenție deosebită implicării și sprijinirii activităților și actorilor locali. La fel, ar trebui să fie orientate spre o conlucrare mai largă cu societatea (inclusiv organizații ale societății civile locale, autorități locale și mediul academic), formatori de opinie oficiali și neoficiali și personalități publice.



This programme is funded by the European Union,
co-funded and implemented by the
United Nations Development Program

Support to Confidence Building Measures
Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii
Роддержка мер по укреплению доверия



Empowered lives.
Resilient nations.

D. DOMENIILE DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR

1. Proiecte din următoarele domenii-cheie vor fi luate în considerație pentru finanțare în conformitate cu prima linie de finanțare (până la o sumă maximă de 100.000 USD pentru fiecare proiect):

- Mass-media: activități și programe de instruire comune pentru jurnaliști și reporteri de televiziune de pe ambele maluri; crearea de platforme comune pentru activități în domeniul jurnalismului și TV; proiecte care ar spori înțelegerea reciprocă și încrederea prin emisiuni TV și programe difuzate pe ambele maluri; producții comune de filme, programe TV / radio sau publicații comune pe probleme care sunt de interes comun pentru cetățenii ambelor maluri ale Nistrului și care ar spori nivelul de încredere și ar elimina prejudecățile și neînțelegerile reciproce.
- Artă și cultură: Activități comune artistice și culturale, incluzând activități muzicale, de pictură, dansuri, etc. Activități artistice de promovare a încrederii realizate în comun cu contribuția artiștilor de pe ambele maluri ale Nistrului de pe urma cărora ar avea de beneficiat publicul larg de pe ambele maluri.
- Cercetări și analize: activități comune a cercetătorilor, sociologilor, politologilor, liderilor societății civile, în scopul de a analiza și de a spori prin eforturi comune nivelul de încredere între oamenii de pe ambele maluri și pentru a aborda problemele-cheie cu care se confruntă comunitățile de pe ambele maluri; crearea de platforme comune de cercetare și monitorizare a percepțiilor publice și stărilor de spirit; analiza acordurilor și planurilor anterioare în acest domeniu; sporirea nivelului de percepție, conștientizare și a nivelului de analiză a proceselor de pe ambele maluri și oferirea de recomandări autorităților în această privință.
- Promovarea valorilor democratice: organizarea de programe comune de formare și de cercetare pentru grupuri de lideri ai societății civile, formatori de opinie, experți și activiști publici de pe ambele maluri în domeniul promovării principiilor democratice, instituțiilor democratice, valorilor și aspectelor organizaționale, cu scopul de a spori nivelul de înțelegere și de angajare a publicului larg în aceste domenii.

2. Proiecte din următoarele domenii-cheie vor fi luate în considerare pentru finanțare în conformitate cu cea de-a doua linie de finanțare (până la o sumă maximă de 25.000 USD pentru fiecare proiect):

- proiecte care sporesc participarea comunităților la nivel local: participarea la procesul de luare a deciziilor publice; lupta împotriva sărăciei și a excluziunii sociale; prevenirea violenței asupra copiilor și neglijarea lor; educarea și crearea de oportunități pentru copii și tineri; competiții sportive; proiecte de sensibilizare pentru persoanele social vulnerabile: copii orfani, victime ale traficului de persoane, persoane HIV/SIDA-pozitive, etc.;
- proiecte în domeniul drepturilor omului, inclusiv proiecte pentru a susține drepturile economice, sociale și culturale, dreptul la sănătate, dreptul la un mediu sănătos, drepturile copilului, drepturile consumatorului, drepturile pacienților; drepturile persoanelor cu nevoi speciale, cu un accent special pe drepturile persoanelor în instituții; implementarea recomandărilor internaționale în domeniul drepturilor omului; proiecte care îmbunătățesc accesul egal și nediscriminatoriu la informații și servicii publice, precum și promovarea bunei guvernări;
- proiecte menite să contribuie la rezolvarea problemelor cu care se confruntă comunitățile la nivel local și facilitarea accesului la servicii sociale; alte proiecte care au ca scop îmbunătățirea calității vieții la nivel local, în special în zonele rurale îndepărtate;
- proiecte comune în domeniul protecției mediului, ecologiei și gestionarea în comun a resurselor naturale.
- Activități comune în domeniul mass-media și libertatea presei, producții artistice. Acestea sunt doar câteva subiecte de referință, alte idei de proiecte comune sunt încurajate.

Propunerea de proiect trebuie să conțină o serie de activități clar definite și conexe, care vor duce la rezultate specifice pe parcursul unui interval de timp definit. În cazul în care solicitanții au obținut o parte din finanțarea



**This programme is funded by the European Union,
co-funded and implemented by the
United Nations Development Program**

Support to Confidence Building Measures
Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii
Роддержка мер по укреплению доверия



Empowered lives.
Resilient nations.

solicitată de la PNUD din alte surse, ar trebui să includă aceste informații în cererea de finanțare.

3. Vor fi considerate ineligibile următoarele proiecte:

- ✓ sponsorizări individuale pentru participarea la grupuri de lucru, seminare, conferințe,
- ✓ burse individuale de studiu,
- ✓ proiecte solicitate de către o organizație privată, for profit,
- ✓ care acoperă costurile curente ale unei organizații, cu excepția cazului în care sunt în mod clar legate de obiectivele proiectului,
- ✓ proiecte care au primit deja finanțare din alte surse, inclusiv de la Uniunea Europeană.

E. PROCEDURA DE APLICARE

Organizațiile care sunt interesate în aplicarea pentru apelul de propuneri de proiecte trebuie să prezinte un pachet de documente, care va conține Cererea de Finanțare și documentele care să ateste statutul juridic al organizației aplicante, calificările persoanelor care vor fi implicate în activitățile de organizare și administrare a proiectului, la fel și alte dovezi care să ateste experiența și capacitatea solicitantului de a implementa proiectul.

Cererea de finanțare trebuie să ofere suficiente detalii, în special în ceea ce privește maniera de atingere a obiectivelor proiectului, beneficiile care vor fi generate și modul în care aceasta va contribui la atingerea obiectivelor desemnate în cadrul acestui Apelul pentru Propuneri de Proiecte.

Cererea de Finanțare trebuie să se includă, de asemenea, maniera în care proiectul respectiv se bazează pe sau completează alte proiecte și inițiative implementate de solicitant sau de alți parteneri în același domeniu, și cum ar trebui prevenită suprapunerea activităților similare.

În Cererea de Finanțare trebuie să se menționeze dacă se așteaptă ca proiectul să aibă efect de multiplicare și continuitate prin replicarea rezultatelor în alte domenii. Se va specifica dacă proiectul poate fi considerat un proiect-pilot, care ar putea fi reprodus la un alt nivel sau în cadrul altor inițiative.

F. BUGETUL PROIECTULUI

- bugetul proiectului, ca parte a Cererii de Finanțare, trebuie întocmit în dolari SUA;
- bugetul trebuie să ofere informații clare despre modalitatea de cheltuire a banilor și divizarea detaliată a cheltuielilor eligibile;
- bugetul trebuie să corespundă planului de activitate, în ordinea descrisă în propunerea de proiect.
- costurile incluse în bugetul proiectului trebuie să fie cu TVA 0%, așa cum Programul "Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii" este un program de asistență tehnică și este scutit de TVA (0%).

1. ELIGIBILITATEA COSTURILOR

Bugetul trebuie să fie realist și să reflecte un raport optim cost-beneficiu.

Costurile eligibile includ:

- costul pentru experți și personalul aplicantului în implementarea proiectului;
- costuri pentru consultanți;
- costuri de transport (arenda mijloacelor de transport, biletele de avion pentru participanți, etc);
- costuri de achiziție sau închiriere ale echipamentelor (noi sau utilizate) necesare proiectului și costuri pentru servicii.
- costurile pentru procurare de echipament vor fi incluse în buget doar dacă sunt strict necesare și indispensabile pentru buna desfășurare a proiectului.
- costuri pentru consumabile și alte bunuri necesare pentru buna desfășurare a proiectului;
- costuri pentru evenimente (alimentare, cazare, campanii de informare și sensibilizare a opiniei publice, copiere, imprimări de materiale, traduceri și interpretariat, etc.);
- costuri administrative (comunicații, servicii poștale, serviciile bancare);
- alte cheltuieli necesare pentru implementarea eficientă a proiectului.

NOTĂ: Contribuțiile în natură nu sunt cheltuieli reale și nu pot fi considerate ca co-finanțare de la parteneri pentru implementarea proiectului. Contribuțiile în natură (spațiilor, echipamentelor, mijloacele de transport, etc) a



**This programme is funded by the European Union,
co-funded and implemented by the
United Nations Development Program**



Support to Confidence Building Measures
Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii
Поддержка мер по укреплению доверия

Empowered lives.
Resilient nations.

organizației sau a partenerului în implementarea proiectului vor fi indicate în rubrica «Descrierea Proiectului» în Cererea de Finanțare.

Cu toate acestea, solicitantul va indica în bugetul propunerii de proiect contribuția partenerilor sau a co-finanțatorilor, dacă sunt.

2. Următoarele costuri nu sunt eligibile:

- costuri realizate anterior semnării contractului (inclusiv costurile legate de pregătirea proiectului);
- amenzi și penalități;
- activități deja acoperite financiar de un alt program de granturi/alte persoane, care oferă sprijin financiar;
- pierderile de schimb valutar.

G. DOSARUL SOLICITANTULUI VA CONȚINE:

- Cererea de finanțare* (care va include bugetul solicitat și calendarul activităților) completată în limba rusă, română sau engleză. Formularele completate de mână nu vor fi acceptate;
- Copia Certificatului de înregistrare care să ateste înregistrarea juridică a organizației;
- Copia Statutului organizației;
- Declarația de Parteneriat semnată și ștampilată de părți;
- CV-urile coordonatorului de proiect, a contabilului și a personalului cheie implicat în implementarea proiectului (în format unic pentru toată echipa);
- CV-urile experților și acordul în scris a acestora privind implicarea în realizarea activităților proiectului;
- În măsura posibilităților, o scurtă prezentare a activităților de organizare (inclusiv, dacă este cazul, un rezumat al rapoartelor anuale, scrisori de recomandare din partea altor donatori, materiale elaborate: cercetări, strategii, ajutoare de formare profesională, buletine informative, broșuri; orice alte materiale/informații relevante: articole de ziar, clipuri audio/video, foto-rapoarte a evenimentelor, etc.);
- Alte materiale relevante pentru a spori credibilitatea în fața donatorului și a complementa justificarea proiectului.

*Cererea de finanțare și Ghidul solicitantului de finanțare pot fi descărcate de pe pagina web a PNUD Moldova (www.undp.md). Aceste documente pot fi, de asemenea, primite la solicitare la următoarea adresă de e-mail: olga.vasiliev@undp.org.

H. Data limită de depunere a dosarelor și adresa de depunere

Data limită de depunere a dosarelor este joi, 15 noiembrie, 2012 ora 16.00.

Documentele de aplicare pot fi transmise electronic la adresa de e-mail tenders-Moldova@undp.org cu mențiunea "SCBM GP-2013", sau pot fi depuse într-un plic sigilat (cu mențiunea "SCBM GP-2013") prin poștă sau prin depunere personală, la adresa:

PNUD Moldova, str. 31 August 1989, nr. 131, MD 2012 Chișinău, Republica Moldova.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la nr. (022)839866 sau prin e-mail, la adresa olga.vasiliev@undp.org

I. PROCEDURA DE SELECTARE ȘI EVALUARE

După expirarea termenului limită de depunere a dosarelor, propunerile de proiecte vor fi evaluate în două etape:

- **Etapa I: verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitanților** - etapă eliminatoare. Se verifică dacă cererea de finanțare este corect completată, dacă dosarul conține toate documentele solicitate și dacă se întrunesc toate criteriile de aplicare.

Această etapă este realizată de către Echipa Programului "Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii".

- **Etapa II: evaluarea propunerilor de proiecte.** Se verifică dacă propunerile de proiecte corespund obiectivelor și priorităților Programului de Granturi "Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii".



**This programme is funded by the European Union,
co-funded and implemented by the
United Nations Development Program**



Support to Confidence Building Measures
Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii
Поддержка мер по укреплению доверия

Empowered lives.
Resilient nations.

Această etapă este realizată de către un **Comitet de Evaluare**, care este format din reprezentanți ai organizațiilor internaționale și donatori. Proiectele care primesc cel mai mare număr de puncte vor fi recomandate pentru aprobarea finală către Consiliul Coordonator al Programului SCBM.

1 CRITERII DE ELIGIBILITATE

ORGANIZAȚIILE CARE POT SOLICITA FINANȚARE

Pentru a fi eligibili pentru finanțare, **solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

- să fie organizații înregistrate conform legislației în vigoare;
- să aibă, conform statutului, capacitatea de a acționa în domeniul vizat de propunerea de proiect;
- cel puțin unul dintre partenerii de implementare a proiectului trebuie să aibă experiență în realizarea activităților din regiune, prevăzute de propunerea de proiect;
- să fie direct responsabili pentru elaborarea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediari.

ORGANIZAȚIILE NU AU DREPTUL SĂ PARTICIPE LA CONCURS SAU SĂ PRIMEASCĂ O FINANȚARE DACĂ:

- ✓ nu corespund uneia din criteriile menționate mai sus;
- ✓ au fost declarați vinovați de grave erori profesionale sau financiare dovedite prin orice mijloace pe care PNUD Moldova le poate justifica;
- ✓ au fost declarați ca fiind într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor contractuale de către alți finanțatori.

Solicitanții vor înainta, împreună cu Cererea de finanțare, o declarație pe proprie răspundere că nu se găsesc în nici una dintre situațiile menționate mai sus (vezi Cererea de finanțare – «Declarația Solicitantului»).

2 CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR PREZENTATE SPRE FINANȚARE

I. Calitatea proiectului

- contribuția proiectului la atingerea scopului și obiectivelor Programului "Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii",
- identificarea problemei și calitatea argumentării ei,
- relevanța proiectului pentru problemele reale ale comunității și a beneficiarilor finali,
- originalitatea, aspectul inovator,
- viabilitatea proiectului și perspectivele de dezvoltare ale organizației solicitante (*beneficiile generate de proiect au capacitatea de a se auto-întreține, pe termen lung, după încheierea finanțării proiectului*).

II. Metodologia de implementare a proiectului

- corelarea activităților propuse cu scopul, obiectivele și rezultatele scontate,
- fezabilitatea planului de acțiune (*obiectivele propuse sunt realiste, posibil de realizat, având în vedere constrângerile mediului de lucru în regiune, precum și credibilitatea, capacitatea solicitantului de a gestiona un astfel de proiect*),
- metodele de monitorizare și de evaluare,
- impactul proiectului la nivel local/comunitar,
- parteneriate stabilite și gradul de implicare a partenerului/partenerilor în realizarea activităților,
- gradul de implicare și participare a grupului țintă/a beneficiarilor direcți în realizarea proiectului.

III. Capacitatea solicitantului

- competența și experiența organizației în domeniul vizat de proiect,
- experiența solicitantului în domeniul managementului de proiect,
- gradul de competență a echipei care va realiza proiectul (experți, coordonatori, formatori etc.),
- disponibilitatea/existența resurselor materiale pentru realizarea activităților planificate (sediul, echipamente, transport etc.).

IV. Bugetul proiectului

- justificarea costului proiectului,
- co-finanțări, contribuția partenerilor,
- contribuția organizației.



This programme is funded by the European Union,
co-funded and implemented by the
United Nations Development Program

Support to Confidence Building Measures
Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii
Поддержка мер по укреплению доверия



Empowered lives.
Resilient nations.

3. PARTENERII ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Solicitanții pot acționa individual sau în consorțiu cu organizații partenere, autorități locale și centrale, instituții de învățământ, instituții medicale etc. În cadrul acestui concurs, prioritate vor avea proiectele care creează parteneriate între două sau mai multe organizații de pe ambele maluri ale râului Nistru.

Pentru a facilita evaluarea capacității operaționale a partenerilor, este recomandată prezentarea informațiilor detaliate referitoare la experiența partenerilor în Cererea de Finanțare, în rubrica "Parteneri". Pentru a asigura buna funcționare a proiectului la un nivel înalt, partenerii de proiect trebuie să își recunoască obligațiunile, precizând domeniile de intervenție și gradul de implicare în realizarea activităților, prin semnarea unei Declarații de Parteneriat. Declarația de Parteneriat, care este parte componentă a dosarului de aplicare, va fi semnată și datată de către solicitant și de către partenerul acestuia. Aceasta declarație de parteneriat se va scrie în formă liberă.

Numai după anunțarea deciziei de aprobare a finanțării, beneficiarul i se va solicita să prezinte un *Acord de Parteneriat* care să stipuleze drepturile și obligațiile fiecărui partener în realizarea proiectului. Acest document nu este solicitat în faza de depunere a propunerilor de proiecte și nu este necesar la faza de evaluare a proiectelor.

Solicitantul (sau, dacă va fi selectat ca parte contractantă – *Beneficiarul*), va acționa ca organizație principală și unic contact direct cu Proiectul PNUD "Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii". *Beneficiarul* este responsabil pentru stabilirea unui parteneriat operațional eficient, care va asigura punerea în aplicare a proiectului la cel mai înalt nivel.

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la telefon: +373 22 839 866 sau prin e-mail: olga.vasiliev@undp.org

Anexe: Cererea de finanțare (în format Word).